



**Marron**  
*Kinderdagverblijf*

## **Pedagogisch plan**

2018

## Inhoudsopgave

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Uitgangspunten van het kinderdagverblijf .....</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1      | Doelstelling .....                                      | 5         |
| 2.2      | Kind – beschouwing .....                                | 5         |
| 2.3      | Competenties .....                                      | 5         |
| 2.4      | De omgeving waar uw kind terecht komt .....             | 6         |
| 2.5      | Groepen .....   | 6         |
| 2.5.1    | Groepsgrootte .....                                     | 6         |
| 2.5.2    | Groepssamenstelling .....                               | 7         |
| 2.5.3    | Open-deuren-beleid .....                                | 7         |
| 2.6      | Pedagogisch medewerker en stagiaire .....               | 8         |
| 2.7      | De dagindeling .....                                    | 9         |
| 2.8      | Beleidsafspraken .....                                  | 10        |
| 2.8.1    | 4 ogenprincipe .....                                    | 10        |
| 2.8.2    | De drie-uursregeling .....                              | 10        |
| 2.8.3    | Achterwacht .....                                       | 11        |
| 2.8.4    | Mentor .....  | 11        |
| <b>3</b> | <b>De ontwikkeling van het kind .....</b>               | <b>12</b> |
| 3.1      | Inleiding .....   | 12        |
| 3.2      | Het bieden van emotionele veiligheid .....              | 12        |
| 3.3      | De eerste dagen op het Kinderverblijf .....             | 12        |
| 3.4      | Belangrijke aandachtspunten voor halen en brengen ..... | 13        |
| 3.5      | Pedagogische basishouding .....                         | 13        |
| 3.5.1    | Positief benaderen .....                                | 13        |
| 3.5.2    | Emoties .....   | 14        |
| 3.5.3    | Grenzen en structuur .....                              | 14        |
| 3.6      | Het ontwikkelen van persoonlijke competenties .....     | 14        |
| 3.6.1    | Stimuleren motoriek .....                               | 14        |
| 3.6.2    | Prikkels .....  | 15        |
| 3.6.3    | Inrichting van de ruimte .....                          | 15        |
| 3.6.4    | Activiteiten .....                                      | 16        |
| 3.6.5    | Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid .....        | 16        |
| 3.6.6    | Volgen van de ontwikkeling en het welbevinden .....     | 16        |
| 3.7      | Het ontwikkelen van sociale competenties .....          | 17        |
| 3.7.1    | Omgaan met andere kinderen .....                        | 17        |
| 3.7.2    | Omgaan met andere kinderen .....                        | 17        |
| 3.7.3    | Dagritme .....  | 18        |
| 3.7.4    | Rituelen .....  | 18        |
| 3.7.5    | Conflictbeheersing .....                                | 18        |
| 3.8      | Overdracht van normen en waarden en cultuur .....       | 19        |
| 3.8.1    | Waarden en normen van Marron .....                      | 19        |
| 3.8.2    | Uitstapjes .....  | 19        |
| 3.8.3    | Vieren van feesten .....                                | 20        |
| 3.8.4    | Dieren en planten .....                                 | 20        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>4</b> | <b>Gezondheid, veiligheid en voeding .....</b> | <b>21</b> |
| 4.1      | Veiligheidsbeleid .....                        | 21        |
| 4.2      | Gezondheidsbeleid .....                        | 21        |
| 4.3      | Hygiëneregels medewerkers .....                | 21        |
| 4.4      | Voeding .....                                  | 22        |
| 4.5      | Medicamenten kind .....                        | 22        |
| 4.6      | Ziekte en afwezigheid kind.....                | 23        |
| <b>5</b> | <b>Contact met de ouders/verzorgers.....</b>   | <b>24</b> |
| 5.1      | Inleiding .....                                | 24        |
| 5.2      | Communicatie met ouders/verzorgers.....        | 24        |
| 5.2.1    | Heen en weer schriftje .....                   | 24        |
| 5.2.2    | Inspraak .....                                 | 24        |
| 5.2.3    | Klachten .....                                 | 24        |
| 5.2.4    | Ouderavond en oudervergadering.....            | 25        |
| 5.2.5    | Oudercommissie .....                           | 25        |
| <b>6</b> | <b>Voorwaarden en garanties .....</b>          | <b>26</b> |
| <b>7</b> | <b>algemene gegevens .....</b>                 | <b>27</b> |

**BIJLAGE:**

- Huisregels Marron

## 1 INLEIDING

Marron Kinderdagverblijf<sup>1</sup> is sinds 1 mei 1992 gevestigd aan de Noorderstraat 9 te Dieren. Marron biedt opvang aan voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. Marron is een Nederlandstalig kinderdagverblijf. Daarmee wordt bedoeld dat er op de werkvloer Nederlands gepraat wordt, zowel door de pedagogisch medewerkers onderling als in het contact met de kinderen.

Er wordt gewerkt volgens de Wet Kinderopvang. Voor het inzichtelijk maken van de wijze waarop Marron de kinderen opvangt en begeleidt is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Ook wordt er gewerkt a.d.h.v. protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

Marron beschouwt dit pedagogisch beleidsplan als een belangrijk document van de organisatie. Het is de kern, de basis van waaruit gewerkt wordt door alle medewerkers.

Het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig met de pedagogisch medewerkers besproken en zo nodig bijgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is ten alle tijden te vinden op onze website. M.b.t. vragen kunt u terecht bij de directie en pedagogisch beleidsmedewerker.

## 2

---

<sup>1</sup> Vanaf heden genoemd Marron.

## 2 UITGANGSPUNTEN VAN HET KINDERDAGVERBLIJF

### 2.1 Doelstelling

Het doel van kinderdagverblijf Marron is het bieden van kinderopvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot ze naar de basisschool gaan. Ouders kunnen hun dagelijkse zorg van hun kinderen overlaten aan de professionals van Marron. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een optimale opvang waarbij het individu en de ontwikkeling van het kind voorop staat.

### 2.2 Kind – beschouwing

Elk kind wordt gezien als een individu dat opletend gevolgd moet worden in zijn ontwikkeling. Stimulering en letten op de gevoelige perioden in de ontwikkeling zijn daarbij belangrijke taken van de pedagogisch medewerkers.

De relatie kind-natuur wordt door Marron belangrijk geacht. Marron kiest daarom bewust ook voor thema's m.b.t. de natuur, als gerichte activiteiten met de kinderen.

De structuur die elke dag terug komt (eetmomenten, slaapmomenten, samen spelen, tonen van onderling respect, behulpzaamheid en verantwoordelijkheid op eigen niveau), wordt gezien als een belangrijk aspect in de opvoeding en ontwikkeling<sup>2</sup>. Ieder mens heeft dit nodig, wil men zich kunnen handhaven in de maatschappij.

### 2.3 Competenties

#### Emotionele veiligheid

Marron biedt persoonlijke veiligheid in een gezonde en veilige omgeving. Hiermee bedoelen we: het creëren van een veilige basis, een “thuis” waar kinderen zich kunnen ontspannen en zich veilig voelen.

#### Persoonlijke competentie

Marron bevordert de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Met persoonlijke competenties bedoelen we persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

#### Sociale competentie

Marron bevordert de ontwikkeling van sociale competenties. Met sociale competenties bedoelen we sociale kennis en vaardigheden, als het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten hanteren en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

---

<sup>2</sup> Zie tabel 2 in paragraaf 2.7.

## Normen en waarden

Marron zorgt voor socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de ontwikkeling van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen.

Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

### **2.4 De omgeving waar uw kind terecht komt**

Marron is gevestigd in een rustige dorpsomgeving aan de rand van de uiterwaarden en in de nabijheid van de bossen van Stichting Twickel.

Marron is gehuisvest in een gerestaureerde dorpsboerderij waarvan de gehele benedenverdieping ter beschikking staat van de kinderen. Op het buitenterrein is een groot gedeelte ingericht om te spelen.

De benedenverdieping beschikt over twee stamgroepsruimtes. Beide stamgroepsruimtes beschikken over een doorgang naar hun eigen rustkamers. Elk kind maakt dus gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes gedurende de week.

Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. Waarvan er dagelijks minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam is op de groep van het kind. Voor een kind van 0 jaar zullen dit maximaal 2 vaste beroepskrachten zijn bij de stamgroep van 12 kinderen en 3 vaste beroepskrachten bij de stamgroep van 16 kinderen. Wij gaan er voor om dit zo zorgvuldig mogelijk na te streven. In situaties van ziektes, pauzes en/of vakanties is het mogelijk dat wij hier niet aan kunnen voldoen.

Dit geldt echter niet bij flexibele opvang of tijdens het opnemen van extra dagdelen<sup>3</sup>.

### **2.5 Groepen**

#### **2.5.1 Groepsgrootte**

Marron heeft twee stamgroepen, genaamd groep 1 en groep 2. Groep 1 heeft ruimte voor maximaal 16 kinderen, groep 2 heeft ruimte voor maximaal 12 kinderen. De grootte van de groep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen en de oppervlakte van de ruimte.

Het aantal werkzame pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de samenstelling van de groep, volgens de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Dit berekenen wij met de volgende tool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Wij streven er na om een gezonde verhouding tussen aantal kinderen en pedagogisch medewerkers. Ook streven we er na te kijken naar een eerlijke verdeling tussen verschillende leeftijden en

---

<sup>3</sup> Voor het opnemen van extra dagdelen wordt de handleiding 'Extra opvang en ruildagen' gehanteerd

kinderen, waardoor de kwaliteit gewaarborgd blijft. Dat houdt in dat er gekeken wordt naar de groepsdynamiek van de betreffende dag.

Tabel 1: Schema benadering beroepskracht-kind ratio tot 1 januari 2019

| Leeftijd | Beroepskrachten | Maximale aantal kinderen |
|----------|-----------------|--------------------------|
| 0 tot 1  | 1               | 4                        |
| 1 tot 2  | 1               | 5                        |
| 2 tot 3  | 1               | 8                        |
| 3 tot 4  | 1               | 8                        |

### 2.5.2 Groepssamenstelling

Marron werkt met verticale groepen. Onder een verticale groep wordt een groep verstaan waarin de leeftijden meer dan twee jaar uit elkaar liggen, van zes weken tot vijf jaar. Een voordeel van een verticale groep is, dat een kind met het ouder worden steeds een verschillende positie inneemt binnen dezelfde groep; van de jongste naar de oudste van de groep en de toenemende aansporing om verantwoordelijk te zijn voor de jongsten. Voor de jongste kinderen betekent een verticale groep dat zij contact hebben met oudere kinderen, waardoor hun taalontwikkeling ook onderling gestimuleerd kan worden.

### 2.5.3 Open-deuren-beleid

Om het kind uitdaging te bieden werkt Marron met het zogenaamde open-deuren-beleid.

Dat wil zeggen dat op bepaalde tijdstippen de deuren van beide verticale groepen “open” kunnen gaan. De pedagogisch medewerkers spreken dagelijks samen af of en wanneer dit zal gebeuren. Hierbij wordt rekening gehouden met het vaste dagritme van Marron. Wanneer een kind er behoefte aan heeft, kan en mag hij verder kijken dan zijn eigen vertrouwde groep en kennis maken met kinderen, pedagogisch medewerkers en speelmaterialen in de andere groep of op de andere groep een keer meedoen met bijvoorbeeld een leuke knutselactiviteit.

Om baby's voldoende rust te geven, blijven zij in hun eigen vertrouwde stamgroep.

Door de kinderen een 'open deur' te bieden verbreedt dat hun speelwereld waardoor ze zich verder kunnen ontwikkelen. Er is immers best moed voor nodig om het vertrouwde te verlaten en 'alleen' op pad te gaan. Veel broertjes en zusjes vinden het leuk om elkaar zo toch te zien gedurende de dag. Het open-deuren-beleid biedt een kind veel uitdaging.

#### **Deze manier van werken heeft de volgende voordelen:**

- De kinderen krijgen de gelegenheid om buiten de eigen veilige groep, contacten en vriendschappen op te doen. Hierdoor wordt hun zelfvertrouwen gestimuleerd.
- Er kan regelmatig een groepje oudere kinderen (2-4 jaar) peuteractiviteiten doen die gericht zijn op hun leeftijd en ontwikkeling.
- Ontwikkelingsachterstanden of juist voorsprongen kunnen we eerder signaleren.
- Bij ziekte of afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker zijn er normaal gesproken altijd vertrouwde pedagogisch medewerkers van de andere groep aanwezig.

- Meer pedagogisch medewerkers kennen de kinderen, Dit komt een goede overdracht naar ouders over het verloop van de dag en eventuele bijzonderheden ten goede.
- Broertjes en zusjes hebben de mogelijkheid elkaar te ontmoeten of juist even los van elkaar te spelen.
- De groepen kunnen gezamenlijk werken aan projecten en thema's.

#### **Op de volgende wijze geeft Marron vorm aan het open-deurenbeleid:**

- Vieringen en thema's pakken de pedagogisch medewerkers gezamenlijk op.
- Heeft een groep nog ruimte voor extra kinderen en gaan ze bv. uit wandelen dan worden kinderen van de andere groep gevraagd mee te gaan.
- Pedagogisch medewerkers kunnen er voor kiezen om de groepen samen te laten spelen tijdens het buitenspel of buitenactiviteiten.
- De ruimte behoefte van kinderen wordt steeds groter, na mate zij ouder worden. Met het open-deuren-beleid geven wij hen de mogelijkheid vrij te spelen buiten hun stamgroep.
- Er wordt elkaar om hulp gevraagd als een pedagogisch medewerker al alles heeft gedaan om een kindje het naar de zin te maken en dat niet lukt. Een andere visie of er 'fris' tegenover staan kan soms helpen.

#### **Er zijn momenten waarop de pedagogisch medewerkers bewust kiezen de deuren 'dicht' te houden, bv.:**

- Als de groep onrustig is;
- Als er een activiteit wordt gedaan ten behoeve van de eigen groep;
- Tijdens het inwerken van nieuwe personeelsleden;
- Als de omstandigheden dit vragen. Dit ter beoordeling van de pedagogisch medewerker.

## **2.6 Pedagogisch medewerker en stagiaire**

### **Pedagogisch medewerker**

Alle aanwezige beroepskrachten, die werken met de kinderen op de groep, zijn in het bezit van een diploma zoals beschreven in de CAO Kinderopvang voor het uitoefenen van de functie Pedagogisch Medewerker. Daarnaast is iedere pedagogisch medewerker gekoppeld in het personenregister kinderopvang, waardoor zij continu gescreend worden m.b.t. hun Verklaring Omtrent het Gedrag. Dit geldt ook voor vrijwilligers en stagiaires.

### **Stagiaire**

Binnen Marron wordt er gewerkt met stagiaires. Stagiaires worden ingepland op de dagen dat school bepaald dat zij stage lopen. Elke stagiaire krijgt een eigen stagebegeleider bij Marron. De rol als stagebegeleider wordt vervuld door een pedagogisch medewerker. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de stagiaire en het traject dat zij doorloopt. Het kan zijn dat de stagebegeleider niet altijd aanwezig is op de momenten dat de stagiaire er is. Daarom is het belangrijk om de doelen en hulpvragen ook binnen het team te bespreken, zodat de stagiaire aan begeleiding niks te kort komt in het traject. De stagebegeleider onderhoudt ook het contact met school.

Stagiaires staan altijd boventallig op de groep. Zij tellen hierom niet mee met de beroepskracht- kind ratio. De taken van de stagiaire zijn afhankelijk van de opleiding, niveau en leerjaar. In de eerste periode zal er gekeken worden naar waar de stagiaire op dat moment is m.b.t. haar vaardigheden. Dit wordt gedaan door de stagiaire alle taken te laten doen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, zoals klaar zetten van eetmoment, schoonmaakactiviteiten, flesjes geven, verschonen, kinderen naar bed brengen, toezicht houden en activiteiten uitvoeren. Daarnaast zal zij de ruimte krijgen om te wennen aan het dagritme en de kinderen te leren kennen. Zodra duidelijk is dat de stagiaire de vaardigheden beheerst, mag de stagiaire de taken zelfstandig uitvoeren. Hierbij geldt wel dat een stagiaire nooit alleen op de groep staat en niet alleen mag openen of sluiten. Ook oudercontact of het opnemen van de telefoon kan een onderdeel zijn in het takenpakket van de stagiaire. Hierbij maakt de stagebegeleider een inschatting of dit mogelijk is. Ouders zullen hier altijd



van op de hoogte gesteld worden door een pedagogisch medewerker. Dit alles gaat onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Daarnaast mag een stagiaire geen medicijnen toedienen.

## 2.7 De dagindeling

De dag kent een duidelijke en altijd terugkerende ritme, waardoor de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft hen een gevoel van rust en veiligheid. Ook slapen zij in een vast eigen bed. We streven er na dat dit structureel hetzelfde is. De indeling wordt dagelijks besproken m.b.t. de aanwezige kinderen van die dag.

Bij de baby's wordt hun eigen dagritme gehanteerd, tot het moment dat zij mee kunnen gaan in het dagritme van de groep. Om de structuur van thuis te behouden, worden de tijden van thuis overgenomen.

Momenten van vrij spel worden afgewisseld met momenten waarop men in kleine groepjes of met de gehele groep bezig is.

Dit kan inhouden dat een groepje kinderen gaat verven of tekenen, kinderen gaan puzzelen, buiten wordt er gefietst, er wordt gewandeld, etc.

Er is relatief gezien vrij veel tijd uitgetrokken voor het verschonen van de kinderen. Persoonlijke aandacht is erg belangrijk op zo'n intiem moment. Een kind voelt zich veel prettiger als het schone en droge kleren aan heeft. Dit vaker verschonen heeft later een positieve invloed op de zindelijkheidstraining. Hieraan wordt veel tijd besteed, hoewel kinderen nooit gedwongen worden in hun weg naar zindelijkheid. De zindelijkheidstraining is namelijk een belangrijk moment in de ontwikkeling van het kind, waarbij het kind zelf kan aangeven in hoeverre het eraan toe is. Observeren van de kinderen is hierbij een belangrijke taak voor pedagogisch medewerkers.

Tabel 2: Het dagritme 1 tot 4 jaar

| Van   |   | Tot   | Activiteit  |
|-------|---|-------|---|
| 07.00 | - | 09.00 | kinderen worden gebracht<br>vrij spel en/of activiteit aan tafel  |
| 09.15 | - | 09.45 | drinken aangelengde appelsap ( $\frac{1}{4}$ appelsap en $\frac{3}{4}$ water)<br>eten fruit (appel, peer, banaan en seizoen fruit)<br>kring activiteit        |
| 09.45 | - | 10.00 | verschoonronde / naar het toilet  |
| 10.00 | - | 10.15 | vrij spel   |
| 10.15 | - | 11.30 | gerichte activiteiten buiten / binnen indien gewenst in kleine groepen, verzorgen moestuin en de dieren (1x per dag, de ene keer ochtend andere keer middag)  |
| 11.30 | - | 12.00 | middagmaaltijd, <u>warme maaltijd</u> + water of melk   |
| 12.00 | - | 12.15 | verschonen / naar het toilet  |
| 12.00 | - | 12.20 | <u>even rustig op de bank een boekje lezen</u>  |
| 12.20 | - | 14.30 | de oudere kinderen die nog moeten slapen gaan naar bed  |
| 12.30 | - | 14.30 | activiteit of vrij spel voor de kinderen die wakker zijn  |
| 14.30 | - | 14.45 | kinderen uit bed, verschonen, toilet (als klik link een leuke aanvulling om te beschrijven hoe we dit doen, 1 op 1 moment met kind en zindelijkheidstraining. |
| 14.45 | - | 15.00 | thee drinken, cracker met verse roomkaas<br>+ een kring activiteit  |

|       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|
| 15.15 | - | 16.00 | buiten/binnen activiteit, verzorgen moestuin en de dieren   |
| 16.00 | - | 16.15 | eten rauwkost (komkommer, paprika en tomaat) en drinken een beker water                                       |
| 16.15 | - | 16.30 | Verschoenen/ naar het toilet  |
| 17.45 | - | 18.00 | kinderen die er nog zijn tot na 18:00 uur kunnen gebruik maken van een broodmaaltijd + een beker melk/water** |
| 16.30 | - | 18.30 | kinderen worden opgehaald<br>vrij spel  |

\* Voor de jongste kinderen hanteren wij het eigen dagritme van thuis.

\*\* Indien dit aangegeven is op de groep.

## 2.8

### 2.8 Beleidsafspraken

#### 2.8.1 4 ogenprincipe

Na open overleg met de oudercommissie geeft Marron op de volgende manier invulling aan het 4 ogen principe:

- We streven ernaar om met twee volwassenen tijdens openingstijden op de locatie aanwezig te zijn.
- Activiteiten buiten de locatie zal altijd met minimaal twee volwassenen geschieden.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De locatiemanager komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- Er wordt gebruik gemaakt van audiovisuele middelen, zoals een babyfoon bij een pedagogisch medewerker op de groep.
- Bij openen en sluiten kan er gebruik worden gemaakt van de drie-uursregeling en achterwachting

#### 2.8.2 De drie-uursregeling

Tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings pauzeren. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kind-ratio is vereist. Dit mag nooit langer dan maximaal 2 uur.

Voor 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kind-ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

Op één dag mag er maximaal drie uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. Er wordt afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen gebruik gemaakt van deze regeling.

### 2.8.3 **Achterwacht**

Als de omstandigheden het toelaten is het mogelijk dat 's morgens tussen 7:00 uur en 8:30 uur en tussen 17:00 en 18:30 uur één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is, tijdens deze fungeert een naaste buurvrouw (achterwacht 1) en de overbuurman (achterwacht 2) als achterwacht in geval van calamiteiten. Deze afspraken zijn vastgelegd in de handleiding 'Achterwacht'.

### 2.8.4 **Mentor**

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de stamgroep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De ouders worden door de mentor uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin zij zichzelf kan voorstellen. In dit niet mogelijk is wegens ziekte of verlof, dan neemt de vervanger van de mentor dit over. In het intakegesprek zal de vervanger duidelijk maken wie de mentor is. Vervolgens zal de mentor zelf contact zoeken met de ouder om zich voor te stellen. Dit gebeurt tijdens een haal- en/of brengmoment.

#### **Een mentor aanwijzen**

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders)

## 3 DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

### 3.1 Inleiding

Bij een normale ontwikkeling reageert een kind spontaan op prikkels van buitenaf, mits het kind lichamelijk in orde is en zich veilig voelt.

Een kind moet zich vertrouwd kunnen voelen met de mensen om zich heen en zich thuis voelen in de omgeving. Een band kunnen krijgen met de mensen die het kind vrijwel dagelijks verzorgen is daarbij erg belangrijk. Er wordt gestreefd naar een gezinssituatie met zo min mogelijk wisselende volwassenen.

### 3.2 Het bieden van emotionele veiligheid

**Het eerste opvoedingsdoel: bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving**

**Marron dient een veilige vertrouwde plek voor kinderen en ouders te zijn**

#### Rondleiding

Marron vraagt belangstellende ouders altijd eerst voor rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt de locatie getoond en vindt er een kennismakingsgesprek plaats. In dit gesprek kunnen de ouders een eerste indruk opdoen van de locatie en de werkwijze van Marron.

#### Intakegesprek

Als de plaatsing is geregeld volgt er een intakegesprek. In dit gesprek wordt de wenperiode besproken, ouders kunnen belangrijke informatie geven over hun kind, de thuissituatie en de mentor stelt zichzelf voor. Deze informatie is van belang voor de opvang van het kind.

#### De wenperiode

Een kind heeft altijd even nodig om te wennen aan een nieuwe situatie. Per kind is dit verschillend. Marron heeft daarom geen vaste richtlijnen voor de wenperiode. In het intakegesprek wordt deze periode persoonlijk met de ouders bepaald. Elk kind heeft recht op de helft van zijn contracturen als wendagdelen. Deze wendagdelen worden niet gefactureerd. De wendag gaat vooraf aan de startdag van het kind.

Het afscheid nemen kan voor zowel de kinderen als de ouders moeilijk zijn. Daarom krijgen de ouders begeleiding en ondersteuning van de pedagogisch medewerkers tijdens het afscheid nemen. Ook wordt er verteld dat ouders worden gebeld als het niet gaat, maar dat ouders ook zelf mogen bellen als zij hier behoeften aan hebben.

Na een aantal keer wordt de start besproken met ouders tijdens een overdracht. Heeft het kind meer tijd nodig om zich te wennen of andere behoeften om zich veiliger te voelen, dan wordt dit overlegd. Denk hierbij aan een extra knuffel, doekje, muziek, speen of kortere dagen.

### 3.3 De eerste dagen bij Marron

Op de eerste dag en daarna is het in het belang van uw kind belangrijk dat u zich houdt aan de volgende gedragsregels:

- Regelmaat, rust en het vertrouwde ontbijt zijn net wat een kind nodig heeft. Zo'n eerste dag is al spannend genoeg;
- Uw kind opgewekt een prettige dag wensen, een knuffel geven en nog een keer duidelijk zeggen dat u het weer op komt halen;
- De favoriete knuffel, speen o.i.d. niet vergeten mee te geven;
- Als het kind moeite heeft met het afscheid, het klinkt hard, maar toch kunt u dan het beste weggaan en de pedagogisch medewerker het kind laten opvangen. Bellen mag altijd.
- Het is beter als u tussentijds niet zomaar langs komt, dit voorkomt verwarring voor uw kind.

### **3.4 Belangrijke aandachtspunten voor halen en brengen**

- Als er belangrijke dingen gebeurd zijn of gaan gebeuren: bv. Veranderingen in de thuissituatie, ziekte, ziekenhuisbezoeken, geboorte, enz. dan verzoeken wij u dit aan ons door te geven.
- Laat een extra setje kleding achter, zodat uw kind, mocht dat nodig zijn, tussentijds schone kleren kan aantrekken.
- Schoenen dienen op het rekje bij de ingang te worden geplaatst. Neem extra antislipsokjes of pantoffels mee voor uw kind.
- Wanneer uw kind door iemand anders wordt gehaald laat ons dat dan weten. Uw kind wordt niet aan anderen meegegeven zonder uw toestemming.
- Altijd wordt er met de ouders gesproken bij brengen en halen, zodat bijzonderheden gemeld kunnen worden.
- Vermeld de naam van het kind op zijn eigendommen.

### **3.5 Pedagogische basishouding**

Het contact, zowel verbaal als non-verbaal, tussen het kind en pedagogisch medewerkers is een belangrijke basis. Als pedagogisch medewerker willen we vooral in contact zijn met het kind.

In de praktijk doen we het volgende:

- Elk kind positieve en persoonlijke aandacht geven;
- De gevoelens van het kind herkennen, benoemen, accepteren en gepast reageren.
- Op een rustige toon spreken en het kind daarbij aankijken;
- Goed kijken en luisteren naar het kind, daarbij aansluiten en nieuwe ervaringen toevoegen;
- Respect tonen voor het kind;
- Het goede voorbeeld geven.

#### **3.5.1 Positief benaderen**

Het kind wordt positief benaderd. Dit doen we als volgt:

- Het positieve gedrag van het kind prijzen en belonen;
- Duidelijke instructies en uitleg geven, benoemen wat er van het kind verwacht wordt;
- Een kind dat negatief gedrag dreigt te vertonen, proberen het "gedrag" voor te zijn en om te buigen;
- Niet altijd reageren op negatief gedrag.

### 3.5.2 Emoties

Binnen Marron wordt de mening gehanteerd, dat elk kind zijn emoties mag uiten. Daarom vallen alle emoties, dus ook verdriet en boosheid hieronder. De pedagogisch medewerker laat in een situatie waar het kind zijn emoties uit, het kind in zijn waarden. De pedagogisch medewerkers zullen naar het kind luisteren, soms staat troosten op de eerste plek d.m.v. nabijheid of een knuffel.

### 3.5.3 Grenzen en structuur

Een kind voelt zich veilig bij duidelijke regels, een vaste structuur en regelmaat. Een kind weet zo waar hij aan toe is. Er zijn niet te veel maar wel duidelijke regels op de groep. Ook is er een vast dagritme waar niet van wordt afgeweken. Vaste rituelen en duidelijke uitleg over wat er gebeurt geeft een kind houvast.

## 3.6 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

**Het tweede opvoedingsdoel: bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties als veerkracht, zelfstandigheid, onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.**

### 3.6.1 Stimuleren motoriek

Door te bewegen ervaart het kind zijn eigen mogelijkheden. Bovendien wordt zo de directe omgeving verkend. Al bewegend oefent het kind zijn motoriek en komt zo in aanraking met de dingen om hem heen. Er is dan sprake van een wisselwerking. Hierdoor wordt niet alleen de grove motoriek geoefend, maar ook de fijne motoriek zoals het leren eten met een lepel.

Het is belangrijk dat het kind de kans krijgt om met het hele lichaam de verschillende bewegingen te ervaren. De motoriek ontwikkelt zich namelijk van grof naar fijn en van binnen naar buiten. Het werken met expressiematerialen is daarbij erg belangrijk. Verven, kleien, tekenen, scheuren van papier, plakken en het spelen met water worden in het kinderdagverblijf gezien als belangrijke activiteiten. Bovendien kan het kind met behulp van deze activiteiten hetgeen in hem omgaat naar buiten brengen. (creativiteitsontwikkeling).

Dagelijks wordt er gericht aandacht besteed aan het bewegen van het kind en wel met het hele lichaam. Door het aanbieden van verschillende ontwikkelingsmaterialen, die kunnen variëren van puzzels tot insteekmozaïek en ballen, krijgt het kind volop de gelegenheid om de fijne motoriek te oefenen en te leren beheersen.

Met zorg wordt het spelmateriaal (speelgoed) uitgekozen. Op de volgende aspecten wordt gelet:

- Is er voldoende aanbod voor elke leeftijd?
- Is het speelgoed veilig? (bijvoorbeeld geen giftige verf gebruikt, geen scherpe onderdelen, is het voorzien van een keurmerk)
- Kan het speelgoed op meerdere manieren gebruikt worden?
- Nodigt het speelgoed het kind uit?
- Stimuleert het speelgoed de fantasie?
- Is het speelgoed stevig genoeg om er intensief mee te spelen?
- Doet het speelgoed een beroep op verschillende aspecten in de ontwikkeling van een kind?

Een kind kan op verschillende manieren bezig zijn met het spelmateriaal. Zo worden de verschillende spelvormen onderscheiden:

Fantasiespel - bewegingsspel

- Individueelspel - creatiefspel
- Zintuigelijkspel - constructie- en bouwspel

Er is in Marron voor elk van deze spelvormen voldoende materiaal aanwezig. Bovendien krijgt het kind volop de gelegenheid ermee te experimenteren.

### 3.6.2 Prikkels

Elk kind heeft prikkels nodig om de mogelijkheden die het in zich heeft te (kunnen) ontplooien. Deze prikkels hebben grote invloed op de cognitieve ontwikkeling.

Wij onderscheiden de volgende prikkels:

#### **Voor de auditieve stimulering: prikkels gericht op het horen.**

Dit wordt door de pedagogisch medewerker gestimuleerd door geluiden te maken, liedjes te zingen, verhalen te vertellen en gesprekken te houden met het kind. Het teveel aan geluiden moet echter vermeden worden. De pedagogisch medewerkers spreken onderling en tegen de kinderen op een kalme manier.

#### **Voor de tactiele stimulering: prikkels gericht op het voelen**

Door het voelen van voorwerpen en materialen uit de omgeving leert het kind de omgeving kennen. De pedagogisch medewerker zorgt voor een diversiteit van materialen. Lichamelijk contact (aanraken en aangeraakt worden) is erg belangrijk voor een harmonische ontwikkeling. Bij onvoldoende lichamelijk contact kan het kind later moeilijkheden ondervinden bij het aangaan van relaties. De pedagogisch medewerker geeft het kind dan ook de nodige knuffels, als het kind hier behoeften aan heeft.

#### **Voor de visuele stimulering: prikkels gericht op het zien**

Deze bevorderen de aandacht van het kind voor de directe omgeving. Middelen die wij gebruiken zijn: verstopspelletjes, insteekblokken en vang en gooi spelletjes. Zo leert het kind onderscheid te maken in vormen, kleuren, afstand schatten, etc.

Marron wil een rustige en geborgen omgeving creëren voor de kinderen en een overprikkeling door geluiden en beelden voorkomen. De pedagogisch medewerker tracht een evenwicht te bereiken in het gebruik van de diverse prikkels.

### 3.6.3 Inrichting van de ruimte

Kinderen hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig. De inrichting van de groep is gezellig en huiselijk. Het is echter niet te vol en te druk. De inrichting van de groepsruimtes biedt uitdaging aan het kind om met heel hun lijf en zintuigen te leren en te spelen. Ook voor de baby's is er voldoende ruimte om zich vrij te kunnen bewegen op de grond. In de ruimte zijn rustige hoekjes gecreëerd waar kleine groepjes kinderen ongestoord met elkaar kunnen spelen. Ook is er spel materiaal aanwezig dat uitnodigt tot samenspel.

### 3.6.4 Activiteiten

Er is een breed activiteitenaanbod voor ieder kind. De activiteiten sluiten aan aan het desbetreffende thema, om meer in de beleving van het kind te komen. Ook wordt er gezorgd dat de activiteiten sluiten aan op een bepaalde leeftijd, zodat er vanaf 0 jaar een basis gelegd kan worden. De pedagogisch medewerkers bieden alle kinderen de mogelijkheid aan om een activiteit te doen. Het kind krijgt hierin de keuze wat hij wilt doen. Door een keuze te krijgen ontwikkelt kind een stukje autonomie. Bijvoorbeeld tijdens het zingen is er ruimte om zelf een lied te kiezen, tijdens het knutselen mag het kind zelf de kleuren en vormgeving bepalen.

Naast het stimuleren van een bepaalde ontwikkeling staat plezier beleven voor op. Het kind moet ten alle tijd plezier beleven aan wat hij doet. Bij Marron wordt elk kind als individu behandeld.

### 3.6.5 Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid

Vanaf de babytijd is persoonlijke verzorging belangrijk. Op dit moment kan de baby dat nog niet zelf, dus verzorgd de pedagogisch medewerker dit stuk. Wanneer er ruimte komt voor oefenen m.b.t. de persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid, dan proberen de pedagogisch medewerkers dit ook te stimuleren. In het begin zijn dit hele kleine dingen, zoals het poetsen van de mond na een maaltijd, maar ook bijvoorbeeld handen wassen.

Peuters zijn in eerste instantie erg op zichzelf gericht. Door goed naar het kind te kijken, te luisteren en te praten, krijgt de pedagogisch medewerker inzicht in de mogelijkheden en de behoeften van het kind.

Wij stimuleren het kind om dingen die ze zelfstandig kunnen, bijvoorbeeld eten, drinken, opruimen, naar het toilet gaan, uit- en aankleden ook inderdaad zelf te doen. De pedagogisch medewerker zal in deze situatie een stimulerende en begeleidende rol aannemen. Het kind krijgt de ruimte om het zelf te doen en te oefenen. Dit alles gaat spelenderwijs waardoor het kind er plezier aan beleeft en zich trots voelt.

### 3.6.6 Volgen van de ontwikkeling en het welbevinden

Een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers is het regelmatig observeren van het kind. Voor de observaties wordt er gebruik gemaakt van het volgsysteem KIJK! 0-12 jaar. KIJK! is ontwikkeld voor baby/dreumesen, peuter, kleuters en schoolkinderen t/m 12 jaar. Met dit systeem kan de ontwikkeling vanaf het begin gevolgd worden. Verder biedt het mogelijkheden voor de doorgaande lijn van de kinderopvang naar de basisschool en/of BSO. Het observeren gebeurt twee keer per jaar a.d.h.v. een observatieformulier. De informatie van de observaties en het observatieformulier wordt meegenomen in het jaarlijkse tienminuten-gesprek met ouders.

Naast de observaties is er ook ruimte in de maandelijkse vergaderingen om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Tijdens zo'n vergadering komen alle kinderen aanbod. Bij zorgen kan er direct actie ondernomen worden. De mentor neemt dit op met de ouders. Marron heeft de mogelijkheid om een zorgconsulent in te schakelen. De zorgconsulent kan mee kijken op de groep en het kind observeren. Ook kan de zorgconsulent bij ouders thuis op bezoek komen. Zij bespreekt haar observaties met ouders en geeft mogelijk advies voor verdere stappen. De zorgconsulent kan alleen ingeschakeld worden, wanneer ouders hiervoor toestemming geven. Verder komt er twee keer per jaar een logopediste langs om kinderen te observeren. Ook hiervoor is er toestemming nodig van ouders. Na een observatie krijgen ouders advies van de logopediste m.b.t. de taalontwikkeling.

Wanneer het kind naar de basisschool gaat, dan worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek met de mentor van het kind. Er wordt, met toestemming van ouders, een overdrachtsformulier gemaïld naar de desbetreffende basisschool. Indien het wenselijk is voor de ontwikkeling van het



kind i.v.m. bijzonderheden kan er een warme overdracht gepland worden. Deze wens kan vanuit ouders, de basisschool of Marron komen. Ouders dienen ten alle tijden toestemming te geven om hun kind te bespreken met derden.

We kijken bij de kinderen naar:

- Welbevinden;
- Grote en fijne motoriek;
- Zindelijkheidsstraining;
- Taalontwikkeling zowel actief als passief;
- Samenspel;
- Het omgaan met spel- en expressiematerialen;
- Emotionele uitingen en
- Lichamelijke veranderingen.

### 3.7 Het ontwikkelen van sociale competenties

**Het derde opvoedingsdoel: bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties. Het creëren van een “wij” gevoel. Het wij-gevoel van een groep is het gevoel bij elkaar te horen en het fijn vinden op het kinderverblijf te komen.**

#### 3.7.1 Omgaan met andere kinderen

Marron heeft twee verticale stamgroepen. De pedagogisch medewerkers van beide groepen ondersteunen elkaar waar nodig is. Zij worden beschouwd als één hecht team. Soms worden er gezamenlijke activiteiten gedaan in het kader van het open-deuren-beleid. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Voorbeelden van gezamenlijke activiteiten:

Werken met thema's, vieren van verjaardagen en andere feesten, activiteiten met de kinderen die tussen de middag niet slapen, bij elkaar op de groep spelen, samen buiten spelen.

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het begeleiden van het contact tussen de kinderen onderling.

- Ze luisteren en tonen interesse;
- Ze zijn enthousiast en durven mee te doen;
- Ze helpen bij het oplossen bij conflicten en het weerbaar worden;
- Ze stimuleren en leren samen spelen;
- Als iets niet mag bieden ze een alternatief;

Ze helpen met samen werken, op je beurt wachten en rekening houden met een ander.

#### 3.7.2 Omgaan met andere kinderen

Het omgaan met andere kinderen is een belangrijk element in de ontwikkeling. Kinderen nemen gedrag over van elkaar. Als vanzelf neemt een kind gedrag over van een ander kind. Het is belangrijk dat het in aanraking komt met kinderen van verschillende leeftijden. Van oudere kinderen leert een jonger kind iets wat hij nog niet kan. Zo treedt er een wisselwerking op. Samenspel binnen dezelfde leeftijdsgroep kan zorgen voor herkenning binnen alle leeftijden. Wanneer een kind wat ouder is dan kan er een rollenspel plaatsvinden. Peuters zijn bijvoorbeeld al verder in hun taalontwikkeling waardoor het gemakkelijker wordt om samen te spelen.

Het kind voelt zich daardoor vertrouwd met zowel makkelijk als moeilijker spelmateriaal. Voelt het kind zich op een bepaald moment niet zo prettig, dan helpt een pedagogisch medewerker het kind iets te kiezen wat het zelfvertrouwen vergroot. Hierdoor komt het weer tot rust, want er worden even weinig eisen gesteld.

### 3.7.3 **Dagritme**

#### **Voor baby's**

De baby's hebben nog hun eigen ritme. Marron houdt het ritme van thuis aan. De elementen rust, regelmaat en reinheid zijn belangrijk voor het dagritme van een baby. Aan de verzorging van een baby wordt veel tijd besteed. Er wordt met de baby's geknuffeld, gepraat en er worden spelletjes gespeeld. Wordt er gesignaleerd dat het kind andere behoeften heeft, dan wordt dit door de pedagogisch medewerker besproken met de ouders.

#### **Voor peuters**

Geen dag is hetzelfde, maar er zijn wel een aantal vaste onderdelen. Dit zijn herkenningspunten in de dag, die niet allemaal op de klok, maar wel in een vaste volgorde plaatsvinden:

- Kinderen worden gebracht en kunnen vrij spelen;
- Samen aan tafel, sap en fruit;
- Plassen of verschoond worden;
- Vrij spelen of activiteit;
- Samen aan tafel voor de lunch;
- Plassen;
- Middagdutje, rustige activiteiten voor de opblijvers;
- Samen aan tafel voor een cracker en thee;
- Spelen, activiteiten;
- Rauwkost en water
- Kinderen worden weer opgehaald.

### 3.7.4 **Rituelen**

Rituelen zijn een houvast voor kinderen en geven een gevoel van saamhorigheid.

Marron heeft rituelen zoals:

- Samen de ouders uitzwaaien;
- Een liedje zingen voor het drinken;
- Eet smakelijk wensen voor het eten;
- Samen opruimen;
- Verjaardag ritueel;
- Muziekje aan bij het slapen indien het kind hier behoeften aan heeft.

### 3.7.5 **Conflictbeheersing**

Het is belangrijk dat de kinderen leren om kleine conflicten zelf op te lossen. Hiervoor moeten zij de kans krijgen. Volwassenen moeten niet meteen ingrijpen, doch de kinderen moeten wel weten tot hoever zij kunnen gaan. Er worden hierbij door de pedagogisch medewerkers duidelijke grenzen gesteld.

### 3.8 Overdracht van normen en waarden en cultuur

#### Het vierde opvoedingsdoel: socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Iedereen leeft binnen verschillende omgevingsfactoren, zoals de tijd, de cultuur, het sociale milieu en de leefomstandigheden waarbinnen je bent opgegroeid. Het kind is in interactie met die omgevingsfactoren. Opvoeden is stimulans geven aan die interactie en dat op een zodanige wijze, dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt en zich waarden en normen eigen maakt.

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, opvattingen en gebeurtenissen. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

In het werkoverleg met de pedagogisch medewerkers en in het contact met ouders besteedt Marron hier aandacht aan.

#### 3.8.1 Waarden en normen van Marron

Belangrijke waarden binnen Marron zijn respect voor elkaar, jezelf kunnen zijn, saamhorigheid, emoties kunnen uiten, samen oplossingen zoeken, belangstelling voor elkaar tonen, accepteren van verschillen, samen spelen en samen delen. We proberen deze waarden zichtbaar te maken in onze gewoonten, rituelen en regels.

De belangrijkste regels voor de kinderen zijn

- Elkaar geen pijn doen;
- Anderen niet storen in hun spel;
- Niet afpakken, maar vragen;
- Geen spullen stuk maken;
- Eenvoudige omgangsvormen (goedemorgen; sorry; mag ik....).
- Respect voor de dieren en planten

#### 3.8.2 Uitstapjes

Waar mogelijk vergroten de pedagogisch medewerkers de omgeving. Het gaat hier voornamelijk om uitstapjes naar de markt, het park, de bibliotheek, op bezoek bij het ouderencentrum en deelnemen aan peutersport. Verder nodigt Marron wel eens mensen uit die iets leuks of interessants te vertellen hebben aan de kinderen. Door middel van zulke uitstapjes worden de opgedane algemene normen en waarden in de praktijk zichtbaar, daarnaast krijgen de kinderen hierdoor kans om in aanraking te komen met andere gewoontes.

Daarnaast in samenwerking met de basisscholen in de buurt bezoeken wij regelmatig de kleuters om de peuters alvast te laten kennis maken als voorbereiding op de basisschool. Denk hierbij aan een activiteit in de klas of samen buitenspelen op het kleuterplein.

### **3.8.3 Vieren van feesten**

Marron viert verjaardagen en andere jaarlijks terugkerende feesten. Daarbij wordt goed gekeken naar wat de kinderen zelf willen.

### **3.8.4 Dieren en planten**

Marron biedt mogelijkheden om in contact te komen met dieren en planten en zo spelenderwijs zorg te dragen voor dier en gewas. Hierdoor oefenen de kinderen met bovengenoemde eigenschappen. Vaardigheden als samenwerken, fysieke inspanning leveren, angsten overwinnen kunnen zodoende ontwikkeld worden. Op de speelplaats en in de achtertuin zijn geen schadelijke planten aanwezig. Het kan voorkomen dat er huisdieren aanwezig zijn, bijvoorbeeld voor educatie. In onze achtertuin verzorgen wij samen met de kinderen het kleinvee en maken we gebruik van de moestuin.

## 4 GEZONDHEID, VEILIGHEID EN VOEDING

### 4.1 Veiligheidsbeleid

De veiligheid wil Marron zo goed mogelijk waarborgen. Onveilige situaties worden zo snel mogelijk verholpen. Elk kwartaal wordt er bij Marron een risico-inventarisatie uitgevoerd op basis van de risicomonitor. Na zo'n inventarisatie wordt dit besproken met alle medewerkers. Dit geldt voor veiligheid en gezondheid.

### 4.2 Gezondheidsbeleid

Een gezonde omgeving is belangrijk voor het kind. Daarom besteedt Marron veel tijd aan de dagelijkse hygiëne. Er wordt regelmatig controle uitgeoefend op de huisregels van Marron door directie en de pedagogisch beleidsmedewerker.

### 4.3 Hygiëneregels medewerkers

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij in samenwerking met de leiding een prettige sfeer weten te scheppen.

Hygiëne staat op nummer één. Voor het behoud van hygiënische omstandigheden gelden binnen Marron de volgende regels:

Handen wassen:

- Na gebruik van toilet;
- Na iedere verschoning;
- Na neus snuiten;
- Voor het werken met eten.

Voor de kinderen wordt

Bij ontlasting closetpapier in het closet deponeren. De toiletten worden dagelijks schoongemaakt.

De hygiëne in acht nemen bij het verschonen, na iedere ontlasting de luier in een zak doen en gelijk in de container buiten deponeren.

Nadat kinderen wakker worden, wordt het bed verschoond. Er wordt direct een nieuw hoelaken om het matras gedaan. Het matras wordt hierna recht op gezet. Hierdoor weten andere pedagogisch medewerkers dat het bed klaar is voor gebruik. Aan het einde van de dag worden alle matrassen omhoog gezet zodat zij de nacht kunnen luchten. Ook de slaapkamerdeuren blijven de nacht open staan.

Overige regels veiligheid en gezondheid, zoals:

- In het hele gebouw, op het buitenterrein en in het zicht van de kinderen is het altijd verboden te roken.
- De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer, hoelang, waar en welke activiteiten er plaats vinden. Dit gaat wel in onderling overleg tussen de werkzame pedagogisch medewerkers
- De pedagogisch medewerkers zorgen samen voor een opgeruimde groep.
- De directie en pedagogisch beleidsmedewerker dragen de verantwoordelijkheid over het juist uitvoeren van de huisregels.

- Na iedere maaltijd worden de tafels, stoelen en kinderstoelen schoongemaakt en indien nodig de vloer gedweild.
- Het speelgoed een keer per week schoonmaken. Dit wordt uitgevoerd door de schoonmaakster.
- Fietsen altijd stallen in de fietsenstalling.
- Hekken en deuren altijd achter je sluiten.
- Vanaf 9:30 uur tot 12:30 en 13:30 tot 16:30 uur gaat de voordeur op slot. Dit in verband met de veiligheid, zodat de pedagogisch medewerkers op de hoogte blijven van de personen die binnen komen bij Marron. Iedereen kan binnen deze gestelde tijden gebruik maken van de deurbel.

#### 4.4 Voeding

Alle eetmomenten in Marron zijn zorgvuldig gepland in het dagritme. Marron volgt de richtlijnen van het voedingscentrum.

De lunch bestaat uit een volwaardige warme maaltijd voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De maaltijd wordt elke dag om 11:30 uur aangeboden. Dit geldt standaard voor kinderen vanaf 1 jaar. Het is ook mogelijk de maaltijd aan jongere kinderen aan te bieden. Dit gebeurt alleen als ouders dat met de pedagogisch medewerkers hebben afgesproken. Passend binnen ons voedingsbeleid is er gekozen om de maaltijden af te nemen bij de organisatie 'Lekker en Vers'. De verse maaltijden die zij leveren worden gemaakt conform de richtlijnen gezonde voeding van het [Voedingscentrum](#). Waar mogelijk zal er met biologische producten worden gewerkt.

De maaltijd wordt gezamenlijk genuttigd. Zien eten, doet eten. Kinderen eten op het kinderdagverblijf vaak beter dan thuis. De warme maaltijd levert het grootste deel van de energie op een dag. Een warme maaltijd is hét moment om een groot deel van de aanbevolen dagelijkse hoeveelheid groente binnen te krijgen.

Voor ouders is het fijn om te weten dat hun kind overdag al een gezonde maaltijd heeft gegeten. Aan het einde van de dag zijn veel kinderen toch moe en eten daardoor 's avonds niet goed meer. 's Avonds zou u er dan voor kunnen kiezen uw kind een boterham te geven. Eet u liever samen nog een keer warm? Ook geen probleem. Een gezonde warme maaltijd bevat niet meer calorieën dan een gemiddelde broodlunch maar is wel rijker aan belangrijke voedingsstoffen.

Voor kinderen met een dieet of allergie kunnen wij een aangepaste warme maaltijd bieden.

Tussendoor worden er fruit, groenten en crackers met roomkaas aangeboden. Tijdens het fruitmoment zijn er altijd banaan, appel en peer aanwezig. Dit wordt uitgebreid met het seizoensgebonden fruit. Tijdens het rauwkostmoment biedt Marron voornamelijk tomaat, komkommer en paprika aan. Het kan ook zijn dat de oogst van de moestuin gebruikt wordt tijdens dit moment.

Marron streeft er na de tussendoortjes, de maaltijd en de verschooningen te verstrekken. Zijn er andere behoeften dan is dit bespreekbaar.

#### 4.5 Medicamenten kind

Ouders/verzorgers dienen medicamenten voor het kind, voorzien van naam, af te geven aan één van de pedagogisch medewerkers. Daarbij wordt de ouder verzocht een medicatieformulier in te vullen. De richtlijnen hiervoor en de grenzen hieraan zijn vastgelegd in het protocol "ziekte-Medicijnen".

#### **4.6 Ziekte en afwezigheid kind**

Ouders/verzorgers dienen het kind zo kort mogelijk na openingstijd per telefoon of persoonlijk af te melden.

## **5 CONTACT MET DE OUDERS/VERZORGERS**

### **5.1 Inleiding**

Een pedagogisch verantwoorde opvang, die in het verlengde staat van de thuissituatie, vergt goed overleg met de ouders. Openheid en wederzijds respect staan daarin centraal. Andere ideeën over opvoeding en stimulatie zijn bespreekbaar. De directie en ouders kunnen hier samen een overeenstemming in zoeken.

De ouder/verzorger wordt de gelegenheid gegeven om op elk tijdstip van de dag contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van Marron. Hierdoor wordt getracht om de twee leefwerelden van het kind zo goed mogelijk op elkaar aan te sluiten. Het over en weer uitwisselen van ervaringen en ideeën bevordert het welzijn van het kind. Zijn er echter specifieke vragen, dan kan hier op een van te voren afgesproken tijdstip over gesproken worden. Deze afspraak wordt gemaakt tussen ouders en mentor.

Zodra er thuis iets verandert, is het belangrijk dat dit zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan Marron. Het kunnen ogenschijnlijk kleine dingen zijn, maar ze kunnen grote invloed uitoefenen op het zich-wel-bevinden van het kind.

Ook gebeurtenissen uit het verleden van het kind zijn belangrijk om bij de aanmelding door te geven, bijvoorbeeld een ziekenhuisopname.

### **5.2 Communicatie met ouders/verzorgers**

#### **5.2.1 Heen en weer schriftje**

Voor kinderen tot 1,5 jaar wordt er dagelijks in een schriftje geschreven. Hierin wordt alle informatie genoteerd m.b.t. de voedingen, slaapmomenten en verschoning. Daarnaast zal de pedagogisch medewerker een klein verhaal schrijven over een moment van de dag. Ook de ouders kunnen hierin informatie over hun kind zetten.

#### **5.2.2 Inspraak**

Met het halen en brengen van de kinderen is er overleg met de ouders. Als de ouders echter meer vragen hebben, raden wij aan een afspraak te maken zodat er wat rustiger en langer gepraat kan worden. De gesprekken over het kind zullen plaatsvinden met de mentor. Indien er vragen zijn op financieel of organisatorisch vlak dan vindt het gesprek plaats met de directie.

#### **5.2.3 Klachten**

Met het halen en brengen van de kinderen is er altijd de mogelijkheid een klacht te bespreken met de betreffende pedagogisch medewerker. Is er meer tijd nodig dan kan hiervoor ook een afspraak gepland worden. Klachten worden, indien mogelijk, per omgaande opgelost, maar in ieder geval binnen 5 werkdagen is er een (indien nodig, schriftelijke) reactie.

Indien een klacht de procedure van Marron heeft doorlopen en de klacht blijft bestaan, dan kan het als geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie kinderopvang. De uitspraak van de



geschillencommissie is bindend voor beide partijen. Er kan na deze uitspraak niet nogmaals de geschillencommissie worden ingeschakeld.

Marron is aangesloten bij het landelijk bureau De Geschillencommissie Kinderopvang Postbus 90600, Bordewijklaan 46, 2509 LP, Den Haag, tel: 070-3105310.

#### 5.2.4 Ouderavond en oudervergadering

Een maal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze ouderavond vindt altijd plaats op de tweede of derde vrijdag van oktober. De ouderavond wordt verzorgd a.d.h.v. een bepaald thema. Deze thema's kunnen heel divers zijn, maar hebben altijd te maken met kinderen. Ook de oudercommissie zal deze avond een korte invulling geven. Verder hebben de ouderavonden een informele opzet.

Een maal per jaar wordt er door de oudercommissie een oudervergadering georganiseerd, dit is een meer formelere setting met als doel om vanuit de oudercommissie, ouders te informeren over de voortgang.

#### 5.2.5 Oudercommissie

In de kinderopvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en alle medewerkers van Marron.

Via een oudercommissie krijgen ouders de gelegenheid inspraak te hebben op het beleid van Marron. De commissie kan gevraagde en ongevraagde adviezen geven over elk voorgenomen besluit over:

- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststellen of wijzigingen van een regeling betreffende de behandeling van klachten;
- Het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Om goed invulling te kunnen geven aan de adviesfunctie, verstrekt Marron de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie. Wanneer het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet, kan Marron hiervan afwijken. Maar alleen wanneer zij dit schriftelijk en gemotiveerd aangeeft. De oudercommissie en de directie overleggen minimaal 3 keer per jaar met elkaar.

Op de website van Marron is zichtbaar welke ouders er in de oudercommissie zitten. Het reglement, is op te vragen bij de directie. Na elke vergadering met directie en oudercommissie zijn er notulen beschikbaar. De notulen is te vinden bij de voordeur van Marron. Heeft u vragen, meningen of ideeën, kunt de oudercommissie bereiken via [marronoudercommissie@hotmail.com](mailto:marronoudercommissie@hotmail.com)

## **6 VOORWAARDEN EN GARANTIES**

- Elk kind kan alle werkdagen 11,5 uur per dag (of gedeelten hiervan) opgevangen worden door onze pedagogisch medewerkers vanaf 7:00 uur tot 18:30 uur.
- Er is professionele en gediplomeerde begeleiding, te weten: iemand die adviezen geeft op pedagogisch gebied, een bezigheidstherapeute en een voedingsdeskundige.
- De opvang is gesitueerd in een gerestaureerde boerderij in een rustige omgeving en biedt speelruimte binnen en buiten.
- Een kind kan geplaatst worden vanaf de leeftijd van 6 weken tot en met 4 jaar.

### **Bijzonderheden**

Wanneer er bijzondere handelingen met een kind gewenst zijn, zal dit altijd in overleg met en na toestemming van de ouder/verzorger geschieden.

### **Bepalingen**

Marron kent de volgende bepalingen:

- Een WA. verzekering is verplicht;
- Ouders/verzorgers dienen per eerste van de maand vooraf te betalen per incassomachtiging;
- Bij ziekte korter dan 6 weken vindt geen restitutie plaats;
- Bij ziekte kunnen de kinderen na overleg met een arts geweigerd worden.

## **7 ALGEMENE GEGEVENS**

Rechtsvorm: Vennootschap Onder Firma o.l.v. W. D. Pans-Veltmeijer en M. F. H. Pans

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 54296382

Het kinderdagverblijf is opgericht op 1 mei 1989,  
door de initiatiefnemers: J.J.C. den Ouden en P.J. Veltmeijer

Adres: Noorderstraat 9, 6953 CD Dieren

Telefoon: 0313-420956

Site: [www.kdvmarron.nl](http://www.kdvmarron.nl)

E-mail: [info@kdvmarron.nl](mailto:info@kdvmarron.nl)

Betalingen via Rabobank: NL77 RABO 0156 872 404  
t.n.v. Marron Kinderdagverblijf

## **BIJLAGE: Huisregels Marron**

### **Algemeen:**

- Openingstijden zijn van 7:00 uur tot 18:30 uur.
- Vanaf 9:00 uur tot 12:30 uur en van 13:30 uur tot 16:30 uur zit de voordeur van Marron op slot. U kunt dan aanbellen.
- Wij ontvangen graag op tijd bericht als u verhinderd bent of het niet redt om binnen de afgesproken tijden uw kind(eren) te brengen of te halen.
- Indien uw kind door iemand anders dan door vader of moeder opgehaald wordt, laat u dit weten aan de leidsters.
- Uw kind kan niet aan derden worden meegegeven wanneer wij hier niet van op de hoogte zijn.
- Indien uw kind afwezig is door ziekte, vakantie e.d. dient u dit zo spoedig mogelijk te laten weten aan de leiding van Marron. Dit kan zowel telefonisch als via de mail.
- Wenst u gebruik te maken van onze ruilservice dan kunt u vragen naar ons ruilbeleid.
- Hekken en deuren worden alleen bediend door medewerkers, ouders en/of verzorgers. I.v.m. veiligheid is het niet toegestaan dat kinderen het hek openen of sluiten.
- Gelieve uw auto niet te parkeren bij Villa Veertien. Er zijn verschillende parkeergelegenheden in de omgeving.
- Zet de motor van uw auto uit, wanneer u uw kind wegbrengt of ophaalt.
- Niet toeteren bij het wegrijden i.v.m. overlast.
- Maxi-Cosi's, kinderwagens, buggy's of fietsjes graag weer meenemen of in de daarvoor bestemde garage plaatsen.
- Laat nooddeuren altijd vrij van speelgoed of andere mogelijke obstakels.
- Er mag niet gerookt worden in en om Marron Kinderdagverblijf.
- Sieraden of eigen speelgoed is eigenrisico. Gelieve thuis te laten.

### **Verzorging:**

- Het is noodzakelijk dat u de leiding tijdig informeert, wanneer uw kind een dieet of allergie heeft.
- Indien uw kind medicijnen gebruikt, dient u dit altijd door te geven aan de leiding. U bent verplicht hiervoor een formulier in te vullen, waarin u ons toestemming geeft dat medicijn toe te dienen bij uw kind. Het is van belang dat u de naam van uw kind op de medicijnen noteert.
- De leidsters dienen geen zepillen of paracetamol toe bij de kinderen.
- Wanneer wij constateren dat uw kind 38,5 graden heeft, nemen wij contact met u op om te overleggen.
- Wanneer uw kind bij Marron ziek is geworden moet hij of zij binnen 3 uur zijn opgehaald.
- Zet de naam van het kind op zijn/haar eigendommen, zoals schoenen, jas, tas, knuffels, spenen, flessen, voeding etc.
- Bij binnenkomst in de hal graag de schoenen van uw kind op het schoenen rek en slofjes aan op de groep.
- Gelieve altijd reserve kleding in de tas van uw kind mee te geven.
- Het is wenselijk dat u een vertrouwde knuffel (of iets anders) en eventueel een speentje meegeeft.
- Flesvoeding dient u zelf onbereid mee te geven.
- Borstvoeding dient u gekoeld en voorzien van naam een kolfdatum mee te geven.
- Voeding voor uw kind tot 1 jaar gaat in overleg met u.
- Vanaf 1 jaar krijgt uw kind over de gehele dag bij Marron: water, fruit, melk, warme maaltijd, aangelengde appelsap, rauwkost en een koekje. Wensen kunt u doorgeven aan de leidsters.
- Voor kinderen tot 1,5 jaar mag u een overdrachtsschriftje meegeven.
- Marron Kinderdagverblijf verstrekt de luiers.

- De kinderen slapen in een slaapzak en zoveel mogelijk in een vast bedje, afhankelijk van welke kinderen er slapen, richtlijn is baby's boven, dreumesen beneden.
- Verschoning van de bedjes en slaapzakken gebeurt elke dag.
- Extra verschoning van een bedje en slaapzak wordt gedaan als een kind een infectieziekte heeft of als een kind gekwijd of gepoept heeft in bed.
- Voor de schoonmaaktaken in Marron is een rooster opgemaakt.
- Bij hoofdluis mag het kind na de behandeling met anti hoofdluisshampoo terug op de groep.
- Indien uw kind last heeft van een ernstige verkoudheid, ontstoken ogen, diarree, koorts, (schimmel) infectie, ed., verzoeken wij u uw kind thuis te houden i.v.m. hygiëne. (zie ziektebeleid map GGD, dit kunt u inzien op de groep).
- Uw kind dient 1 dag koortsvrij te zijn voor het weer gebracht wordt.
- Heeft uw kind een infectieziekte dan is het noodzakelijk om dit zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de leiding van Marron.
- Heeft uw kind krentenbaard dan is het weer welkom als de blaasjes zijn ingedroogd of vanaf 48 uur na het starten van een antibiotica behandeling.