



**Marron**  
*Kinderdagverblijf*

Pedagogisch plan

2016

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Uitgangspunten van het kinderdagverblijf .....</b>	<b>5</b>
2.1	Doelstelling .....	5
2.2	Kind – beschouwing .....	5
2.3	Competenties .....	5
2.4	De omgeving waar uw kind terecht komt .....	6
2.5	Groepen .....	6
2.5.1	Groepsgrootte .....	6
2.5.2	Groepssamenstelling.....	7
2.5.3	Open-deuren-beleid .....	7
2.6	Pedagogisch medewerker.....	8
2.7	De dagindeling .....	8
2.8	Beleidsafspraken.....	9
2.8.1	4 ogenprincipe.....	9
2.8.2	3 uurs regeling.....	9
2.8.3	Achterwacht.....	10
<b>3</b>	<b>De ontwikkeling van het kind.....</b>	<b>10</b>
3.1	Inleiding .....	11
3.2	Het bieden van emotionele veiligheid.....	11
3.3	De eerste dagen op het Kinderverblijf .....	11
3.4	Belangrijke aandachtspunten voor halen en brengen.....	12
3.5	Pedagogische basishouding .....	12
3.5.1	Positief benaderen .....	12
3.5.2	Emoties .....	13
3.5.3	Grenzen en structuur.....	13
3.6	Het ontwikkelen van persoonlijke competenties.....	13
3.6.1	Stimuleren motoriek .....	13
3.6.2	Prikkels.....	14
3.6.3	Inrichting van de ruimte .....	15
3.6.4	Activiteiten .....	15
3.6.5	Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid.....	15
3.6.6	Volgen van de ontwikkeling en het welbevinden.....	15
3.7	Het ontwikkelen van sociale competenties.....	16
3.7.1	Omgaan met andere kinderen.....	17
3.7.2	Dagritme.....	17
3.7.3	Rituelen .....	17
3.7.4	Conflictbeheersing.....	18
3.8	Overdracht van normen en waarden en cultuur .....	18
3.8.1	Waarden en normen van Marron .....	18
3.8.2	Uitstapjes.....	19
3.8.3	Vieren van feesten .....	19
3.8.4	Dieren en planten.....	19

<b>4</b>	<b>Gezondheid, veiligheid en voeding</b>	<b>20</b>
4.1	Veiligheidsbeleid	20
4.2	Gezondheidsbeleid	20
4.3	Huisregels medewerkers	20
4.4	Voeding	21
4.5	Medicamenten kind	21
4.6	Ziekte en afwezigheid kind	21
<b>5</b>	<b>Contact met de ouders/verzorgers</b>	<b>22</b>
5.1	Inleiding	22
5.2	Communicatie met ouders/verzorgers	22
5.2.1	Heen en weer schriftje	22
5.2.2	Inspraak	22
5.2.3	Klachten	22
5.2.4	Ouderavond	23
5.2.5	Oudercommissie	23
<b>6</b>	<b>Voorwaarden en garanties</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>algemene gegevens</b>	<b>25</b>

**BIJLAGE:**

- Huisregels Marron

## **1 INLEIDING**

Marron Kinderdagverblijf is sinds 1 mei 1992 gevestigd aan de Noorderstraat 9 te Dieren.

Er wordt gewerkt volgens de Wet Kinderopvang.

Voor het inzichtelijk maken van de wijze waarop Marron de kinderen opvangt en begeleidt is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Marron beschouwt dit pedagogisch beleid als een belangrijk document van de organisatie. Het is de kern, de basis van waaruit gewerkt wordt.

In het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig met de pedagogisch medewerkers besproken en zo nodig bijgesteld.

## 2 UITGANGSPUNTEN VAN HET KINDERDAGVERBLIJF

### 2.1 Doelstelling

Het doel van kinderdagverblijf Marron is het bieden van kinderopvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot ze naar de basisschool gaan. Ouders kunnen hun dagelijkse zorg van hun kinderen overlaten aan de professionals van Marron. De medewerkers van Marron zorgen voor een optimale opvang waarbij de persoonlijkheid van het kind voorop staat.

### 2.2 Kind – beschouwing

Elk kind wordt gezien als een individu dat opletten gevolgd moet worden in zijn ontwikkeling. Stimulering en letten op de gevoelige perioden in de ontwikkeling zijn daarbij belangrijke taken van de medewerkers van het kinderdagverblijf.

De relatie kind-natuur wordt door het Kinderdagverblijf belangrijk geacht.

Ook kiest Marron bewust thema's uit de natuur, als er gerichte acties worden ondernomen met de kinderen.

Het wennen aan regels die elke dag terug komen (eetmomenten, slaapmomenten, samen spelen, tonen van onderling respect, behulpzaamheid en verantwoordelijkheid op eigen niveau), wordt gezien als een belangrijk aspect in de opvoeding. Ieder mens heeft dit nodig, wil men zich kunnen handhaven in de maatschappij.

### 2.3 Competenties

#### **Emotionele veiligheid**

Hiermee bedoelen we: het creëren van een veilige basis, een “thuis” waar kinderen zich kunnen ontspannen en zich veilig voelen.

#### **Persoonlijke competentie**

Met persoonlijke competenties bedoelen we persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

#### **Sociale competentie**

Met sociale competenties bedoelen we sociale kennis en vaardigheden, als het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten hanteren en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

## **Normen en waarden**

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen.

Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

### **2.4 De omgeving waar uw kind terecht komt**

Het Kinderdagverblijf is gevestigd in een rustige dorpsomgeving aan de rand van de uiterwaarden en in de nabijheid van de bossen van Stichting Twickel.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een gerestaureerde dorpsboerderij waarvan de gehele benedenverdieping ter beschikking staat van de kinderen. Op het buitenterrein is een groot gedeelte ingericht om te spelen.

Op de begane grond, zijn speciale rustkamertjes ingericht.

Elk kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende de week.

Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. Waarvan er dagelijks minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam is op de groep van het kind.

### **2.5 Groepen**

#### **2.5.1 Groepsgrootte**

Marron heeft twee groepen. Een groep van maximaal 16 kinderen en een groep van maximaal 12 kinderen. De grootte van de groep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen en de oppervlakte van de ruimte.

Het aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de samenstelling van de groep, volgens de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Dit berekenen wij met de volgende tool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Tabel 1: Schema benadering beroepskracht-kind ratio

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	8
3 tot 4	1	8

## 2.5.2 Groepssamenstelling

Marron werkt met verticale groepen.

Onder een verticale groep wordt een groep verstaan waarin de leeftijden meer dan twee jaar uit elkaar liggen, van zes weken tot vijf jaar. Een voordeel van een verticale groep is, dat een kind met het ouder worden steeds een verschillende positie inneemt binnen dezelfde groep; van de jongste naar de oudste van de groep en de toenemende aansporing om verantwoordelijk te zijn voor de kleinsten.

Een verticale groep stimuleert o.a. de taalontwikkeling van de jongste kinderen.

## 2.5.3 Open-deuren-beleid

Om het kind uitdaging te bieden werkt Marron met het zogenaamde open-deuren-beleid.

Dat wil zeggen dat op bepaalde tijdstippen de deuren van beide verticale groepen "open" gaan. De pedagogisch medewerkers spreken dagelijks samen af wanneer dit zal gebeuren. Hierbij wordt rekening gehouden met het vaste dagritme van Marron.

Wanneer een kind er behoefte aan heeft, kan en mag hij verder kijken dan zijn eigen vertrouwde groep en kennis maken met kinderen, pedagogisch medewerkers en speelgoed in de andere groep en bijvoorbeeld meedoen met een leuke knutselactiviteit.

Om baby's voldoende rust te geven, blijven zij in hun eigen vertrouwde stamgroep.

Door de kinderen een 'open deur' te bieden verbreedt dat hun speelwereld waardoor ze zich verder kunnen ontwikkelen. Er is immers best moed voor nodig om het vertrouwde te verlaten en 'alleen' op pad te gaan. Veel broertjes en zusjes vinden het leuk om elkaar zo toch te zien gedurende de dag. Het open-deuren-beleid biedt een kind veel uitdaging.

### **Deze manier van werken heeft de volgende voordelen:**

- De kinderen krijgen de gelegenheid om buiten de eigen veilige groep, contacten en vriendschappen op te doen. Hierdoor wordt hun zelfvertrouwen gestimuleerd.
- Er kan regelmatig een groepje oudere kinderen (2-4 jaar) Peuter activiteiten doen die gericht zijn op hun leeftijd en ontwikkeling.
- Ontwikkelingsachterstanden of juist voorsprongen kunnen we eerder signaleren.
- Bij ziekte of afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker zijn er altijd vertrouwde pedagogisch medewerkers van de andere groep aanwezig.
- Meer pedagogisch medewerkers kennen de kinderen, Dit komt een goede overdracht naar ouders over het verloop van de dag en eventuele bijzonderheden ten goede.
- Broertjes en zusjes hebben de mogelijkheid elkaar te ontmoeten, als ze hierom vragen.
- De groepen kunnen gezamenlijk werken aan projecten en thema's.

## **We geven gestalte aan het open-deuren-beleid op de volgende wijze:**

- Vieringen en thema's pakken de pedagogisch medewerkers gezamenlijk op.
- Heeft een groep nog ruimte voor extra kinderen en gaan ze bv. uit wandelen dan worden kinderen van de andere groep gevraagd mee te gaan.
- Bij mooi weer laten wij kinderen uit beide stamgroepen samen op het plein of grasveld spelen.
- De ruimte behoefte van kinderen wordt steeds groter, bij open-deuren-beleid geven wij hen de mogelijkheid vrij te spelen buiten de eigen stamgroep.
- Er wordt elkaar om hulp gevraagd als een pedagogisch medewerker al alles heeft gedaan om een kindje het naar de zin te maken en dat niet lukt. Een andere visie of er 'fris' tegenover staan kan soms helpen.

## **Er zijn momenten waarop de pedagogisch medewerkers er voor kunnen kiezen de deuren 'dicht' te houden, bv.:**

- Als de groep onrustig is;
- Als er een activiteit wordt gedaan ten behoeve van de eigen groep;
- Tijdens het inwerken van nieuwe personeelsleden;
- Als de omstandigheden dit vragen. Dit ter beoordeling van de pedagogisch medewerker.

## **2.6 Pedagogisch medewerker**

Alle aanwezige beroepskrachten, die werken met de kinderen op de groep, zijn in het bezit van een diploma zoals beschreven in de CAO Kinderopvang voor het uitoefenen van de functie Pedagogisch Medewerker.

## **2.7 De dagindeling**

De dag kent een duidelijke en altijd terugkerende indeling, waardoor de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft hen een gevoel van rust en veiligheid.

Zo hebben ze ook een vast bed waarin ze slapen.

Baby's kennen een eigen ritme, maar er zal geprobeerd worden om ook daar vaste tijden in aan te brengen.

Momenten van vrij spel worden afgewisseld met momenten waarop men in kleine groepjes of met de gehele groep bezig is.

Dit kan inhouden dat een groepje kinderen gaat verven of tekenen, kinderen gaan puzzelen, buiten wordt er gefietst, er wordt gewandeld, etc.

Er is relatief gezien vrij veel tijd uitgetrokken voor het verschonen van de kinderen. Persoonlijke aandacht is erg belangrijk op zo'n intiem moment. Een kind voelt zich veel prettiger als het schone en droge kleren aan heeft. Dit vaker verschonen heeft later een positieve invloed op de zindelijkheidstraining. Hieraan wordt veel tijd besteed, hoewel kinderen nooit gedwongen worden.



De zindelijkheidstraining is namelijk een belangrijk moment in de ontwikkeling van het kind, waarbij het kind zelf kan aangeven in hoeverre het eraan toe is. Observeren van de kinderen is hierbij een belangrijke taak voor de medewerkers van het Kinderdagverblijf.

Tabel 2: De dagindeling 1 tot 4 jaar

Van		Tot	Activiteit
07.00	-	09.30	kinderen worden gebracht
09.30	-	10.15	vrij spel
10.15	-	10.30	gezamenlijk drinken fruit of koek + kringactiviteit
10.30	-	11.00	verschonen naar het toilet
10.30	-	11.30	gerichte activiteiten buiten / binnen indien gewenst in kleine groepen, verzorgen moestuin en de dieren
11.30	-	12.00	middagmaaltijd, brood + melk
12.00	-	12.30	verschonen naar het toilet
12.30	-	14.30	middagslaapje
12.30	-	13.15	kinderen die wakker zijn, boekje lezen op de bank
13.15	-	14.30	activiteit of vrij spel voor de kinderen die wakker zijn
14.30	-	15.00	kinderen uit bed, verschonen, toilet
14.45	-	15.15	(appelsap) drinken, koekje + kringactiviteit
15.15	-	16.00	buiten / binnen activiteit, verzorgen moestuin en de dieren
16.00	-	16.15	fruit eten, bij warm weer extra drink moment
16.15	-	16.30	verschoning naar het toilet
16.30	-	17.00	kinderen die avond eten mee hebben gaan eten
16.30	-	18.30	kinderen worden opgehaald

## 2.8 Beleidsafspraken

### 2.8.1 4 ogenprincipe

Na open overleg met de oudercommissie geeft Marron op de volgende manier invulling aan het 4 ogen principe:

- We streven erna om met twee volwassenen tijdens openingstijden op de locatie aanwezig te zijn.
- Activiteiten buiten de locatie zal altijd met minimaal twee volwassenen geschieden.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De locatiemanager komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- Er wordt gebruik gemaakt van audiovisuele middelen, zoals een babyfoon bij een pedagogischmedewerker op de groep.
- Bij openen en sluiten kan er gebruik worden gemaakt van de drie-uursregeling en achterwachtregeling

### 2.8.2 De drie-uursregeling

Tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings pauzeren. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kind-ratio is vereist. Dit mag nooit langer dan maximaal 2 uur.

Voor 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kind-ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

Op één dag mag er maximaal drie uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. Er wordt afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen gebruik gemaakt van deze regeling.

### 2.8.3 Achterwacht

Als de omstandigheden het toelaten is het mogelijk dat 's morgens tussen 7:00 uur en 8:30 uur en tussen 17:00 en 18:30 uur één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is, tijdens deze fungeert een naaste buurvrouw en de overbuurman als achterwacht in geval van calamiteiten.

## 3 DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

### 3.1 Inleiding

Bij een normale ontwikkeling reageert een kind spontaan op prikkels van buitenaf, mits het kind lichamelijk in orde is en zich veilig voelt.

Een kind moet zich vertrouwd kunnen voelen met de mensen om zich heen en zich thuis voelen in de omgeving. Een band kunnen krijgen met de mensen die het kind vrijwel dagelijks verzorgen is daarbij erg belangrijk.

In het Kinderdagverblijf wordt daarom een gezinssituatie nagestreefd met zo min mogelijk wisselende volwassenen.

### 3.2 Het bieden van emotionele veiligheid

**Het eerste opvoedingsdoel: Emotionele veiligheid.  
Marron dient een veilige vertrouwde plek voor kinderen en ouders te zijn**

#### **kennismakingsgesprek**

Marron vraagt belangstellende ouders altijd eerst voor een kennismakingsgesprek te komen.

In dit gesprek kunnen de ouders een eerste indruk opdoen van de locatie en de werkwijze van het kinderverblijf.

#### **Intakegesprek**

Als de plaatsing is geregeld volgt er een intakegesprek. In dit gesprek wordt de wenperiode besproken en ouders kunnen belangrijke informatie geven over hun kind en de thuissituatie. Deze informatie is van belang voor de opvang van het kind.

#### **De wenperiode**

Een kind heeft altijd even nodig om te wennen aan een nieuwe situatie. Per kind is dit verschillend. Marron heeft daarom geen vaste richtlijnen voor de wenperiode. In het intakegesprek wordt deze periode persoonlijk met de ouders bepaald. Een wendag wordt in principe niet gefactureerd.

Het afscheid nemen kan voor zowel de kinderen als de ouders moeilijk zijn. Daarom krijgen de ouders begeleiding en ondersteuning van de pedagogisch medewerkers tijdens het afscheid nemen.

### 3.3 De eerste dagen op het Kinderverblijf

Op de eerste dag en daarna is het in het belang van uw kind belangrijk dat u zich houdt aan de volgende gedragsregels:

- Rustig blijven en geen bijzonder ontbijt maken;
- Regelmaat en het vertrouwde ochtendontbijt zijn net wat een kind nodig heeft. Zo'n eerste dag is al spannend genoeg;

- Uw kind opgewekt een prettige dag wensen, een knuffel geven en nog een keer duidelijk zeggen dat u het weer op komt halen;
- De favoriete knuffel, speen o.i.d. niet vergeten;
- Als het kind moeite heeft met het afscheid, het klinkt hard, maar toch kunt u dan het beste weggaan en de pedagogisch medewerker het kind laten opvangen. Bellen mag altijd. Het is beter als u tussentijds niet langs komt.

### **3.4 Belangrijke aandachtspunten voor halen en brengen**

Als er belangrijke dingen gebeurd zijn of gaan gebeuren: bv. ziek geweest, familie in het ziekenhuis, baby geboren, enz. dan verzoeken wij u dit aan ons door te geven.

Laat een verschoning achter, zodat uw kind, mocht dat nodig zijn, tussentijds schone kleren kan aantrekken.

Schoenen dienen op het rekje bij de ingang te worden geplaatst. Neem extra antislipsokjes of pantoffels mee voor uw kind.

Wanneer uw kind door iemand anders wordt gehaald laat ons dat dan weten. Uw kind wordt niet aan anderen meegegeven zonder uw toestemming.

Altijd wordt er met de ouders gesproken bij brengen en halen, zodat bijzonderheden gemeld kunnen worden.

### **3.5 Pedagogische basishouding**

De communicatie tussen de kinderen en pedagogisch medewerkers is een belangrijk opvoedingsmiddel. Als pedagogisch medewerker willen we vooral mét in plaats van tégen een kind praten.

In de praktijk doen we het volgende:

- Elk kind positieve en persoonlijke aandacht geven;
- De gevoelens van het kind herkennen en accepteren en daarop reageren met begrip;
- Op een rustige toon spreken en het kind daarbij aankijken;
- Goed kijken en luisteren naar het kind, daarbij aansluiten en nieuwe ervaringen toevoegen;
- Respect tonen voor het kind;
- Het goede voorbeeld geven.

#### **3.5.1 Positief benaderen**

Het kind wordt positief benaderd. Dit doen we als volgt:

- Het positieve gedrag het kind prijzen en belonen;
- Duidelijke instructies en uitleg geven;

- Een kind dat negatief gedrag dreigt te vertonen, proberen het “gedrag” voor te zijn en om te buigen;
- Niet altijd reageren op negatief gedrag.

### 3.5.2 Emoties

Wij vinden dat een kind zijn emoties mag uiten. Ook huilen en boos zijn, zijn vormen van emoties. De pedagogisch medewerker benadert het kind door te luisteren en te praten. Ook een knuffel van de pedagogisch medewerker kan veel troost bieden.

### 3.5.3 Grenzen en structuur

Een kind voelt zich veilig bij duidelijke regels, een vaste structuur en regelmaat. Een kind weet zo waar hij aan toe is. Er zijn niet teveel maar wel duidelijke regels op de groep. Ook is er een vast dagritme waar niet van wordt afgeweken. Vaste rituelen en veel uitleg over wat er gebeurt geeft een kind houvast.

## 3.6 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

**Het tweede opvoedingsdoel: aandacht voor het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden als veerkracht, zelfstandigheid, onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.**

### 3.6.1 Stimuleren motoriek

Door te bewegen ervaart het kind zijn eigen mogelijkheden. Bovendien wordt zo de directe omgeving verkend. Al bewegend oefent het kind zijn motoriek en komt zo in aanraking met de dingen om hem heen. Er is dan sprake van een wisselwerking. Hierdoor wordt niet alleen de grove motoriek geoefend, maar ook de fijne motoriek zoals het leren eten met een lepel.

Het is belangrijk dat het kind de kans krijgt om met het hele lichaam de verschillende bewegingen te ervaren. De motoriek ontwikkelt zich namelijk van grof naar fijn en van binnen naar buiten. Het werken met expressiematerialen is daarbij erg belangrijk. Verven, kleien, tekenen, scheuren van papier, plakken en het spelen met water worden in het kinderdagverblijf gezien als belangrijke activiteiten. Bovendien kan het kind met behulp van deze activiteiten hetgeen in hem omgaat naar buiten brengen. (creativiteitsontwikkeling).

Dagelijks wordt er gericht aandacht besteed aan het bewegen van het kind en wel met het hele lichaam. Door het aanbieden van verschillende ontwikkelingsmaterialen, die kunnen variëren van puzzels tot insteekmozaïek en ballen, krijgt het kind volop de gelegenheid om de fijne motoriek te oefenen en te leren beheersen.

Met zorg wordt het spelmateriaal (speelgoed) uitgekozen. Op de volgende aspecten wordt gelet:

- Is er voldoende aanbod voor elke leeftijd?
- Is het speelgoed veilig? (bijvoorbeeld geen giftige verf gebruikt, geen scherpe onderdelen, is het voorzien van een keurmerk)
- Kan het speelgoed op meerdere manieren gebruikt worden?
- Nodigt het speelgoed het kind uit?
- Stimuleert het speelgoed de fantasie?
- Is het speelgoed stevig genoeg om er intensief mee te spelen?
- Doet het speelgoed een beroep op verschillende aspecten in de ontwikkeling van een kind?

Een kind kan op verschillende manieren bezig zijn met het spelmateriaal. Zo worden de verschillende spelvormen onderscheiden:

Fantasiespel	- bewegingsspel
Individueelspel	- creatiefspel
Zintuigelijkspel	- constructie- en bouwspel

Er is in het kinderdagverblijf voor elk van deze spelvormen voldoende materiaal aanwezig. Bovendien krijgt het kind volop de gelegenheid ermee te experimenteren.

### 3.6.2 Prikkels

Elk kind heeft prikkels nodig om de mogelijkheden die het in zich heeft te (kunnen) ontplooiën. Deze prikkels hebben grote invloed op de cognitieve ontwikkeling.

Wij onderscheiden de volgende prikkels:

#### **Voor de auditieve stimulering: prikkels gericht op het horen.**

Dit wordt door de pedagogisch medewerker gestimuleerd door geluiden te maken, liedjes te zingen, verhalen te vertellen en gesprekken te houden met het kind. Het teveel aan geluiden moet echter vermeden worden. De pedagogisch medewerkers spreken onderling en tegen de kinderen op een kalme manier.

#### **Voor de tactiele stimulering: prikkels gericht op het voelen**

Door het voelen van voorwerpen en materialen uit de omgeving leert het kind de omgeving kennen. De pedagogisch medewerker zorgt voor een diversiteit van materialen. Lichamelijk contact (aanraken en aangeraakt worden) is erg belangrijk voor een harmonische ontwikkeling. Bij onvoldoende lichamelijke contact kan het kind later moeilijkheden ondervinden bij het aangaan van relaties

De pedagogisch medewerker geeft het kind dan ook de nodige knuffels.

## **Voor de visuele stimulering: prikkels gericht op het zien**

Deze bevorderen de aandacht van het kind voor de directe omgeving. Middelen die wij gebruiken zijn: verstopspelletjes, insteekblokken en vang en gooi spelletjes. Zo leert het kind onderscheid te maken in vormen, kleuren, afstand schatten, etc.

Marron wil een rustige en geborgen omgeving creëren voor de kinderen en een overstimulatie door geluiden en beelden voorkomen. Zij tracht een evenwicht te bereiken in het gebruik van de diverse prikkels.

### 3.6.3 Inrichting van de ruimte

Kinderen hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig. De inrichting van de groep is gezellig en huiselijk. Het is echter niet te vol en te druk. De inrichting van de groepsruimtes biedt uitdaging aan het kind om met heel hun lijf en zintuigen te leren en te spelen. Ook voor de baby's is er voldoende ruimte om zich vrij te kunnen bewegen op de grond. In de ruimte zijn rustige hoekjes gecreëerd waar kleine groepjes kinderen ongestoord met elkaar kunnen spelen. En er is spelmateriaal aanwezig dat uitnodigt tot samen spelen.

### 3.6.4 Activiteiten

Er is een breed activiteiten aanbod voor ieder kind. Hierbij wordt rekening gehouden met de voorkeuren van elk kind. Bij een activiteit hoeft niet elk kind hetzelfde te doen. De kinderen krijgen hierin de keuze.

Het gaat vooral om het plezier en de uitdaging voor het kind. Bij Marron wordt elk kind als individu benaderd. Bij het zingen mag het kind zijn eigen liedje kiezen. Ook bij het knutselen wordt er persoonlijk aan het kind gevraagd wat hij ervan vindt.

### 3.6.5 Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid

Peuters zijn in eerste instantie erg op zichzelf gericht. Door goed naar het kind te kijken, te luisteren en met hem te praten krijgt de pedagogisch medewerker inzicht in de mogelijkheden en de behoeften van het kind.

Wij stimuleren het kind om dingen die ze zelfstandig kunnen, bijvoorbeeld eten en drinken, opruimen, naar het toilet gaan, ook inderdaad zelf te doen. Dit alles gaat spelenderwijs waardoor het kind er plezier aan beleeft en zich trots voelt.

### 3.6.6 Volgen van de ontwikkeling en het welbevinden

Een belangrijke taak van de medewerkers van het Kinderdagverblijf is het regelmatig observeren van de kinderen. Hierdoor kan de ontwikkeling goed gevolgd worden.

Om snel te kunnen vaststellen dat er iets niet in orde is, wordt er regelmatig een teamoverleg gehouden. Jaarlijks wordt er per kind een formulier over de ontwikkeling ingevuld. Aan de hand daarvan houden pedagogisch medewerkers 10-minuten-gesprekken met ouders.

We kijken bij de kinderen naar:

- Welbevinden;
- Grote en fijne motoriek;
- Zindelijkheidsstraining;
- Taalontwikkeling zowel actief als passief;
- Samenspel;
- Het omgaan met spel- en expressiematerialen;
- Emotionele uitingen en lichamelijke veranderingen.

### 3.7 Het ontwikkelen van sociale competenties

**Het derde opvoedingsdoel: aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het creëren van een “wij” gevoel. Het wij-gevoel van een groep is het gevoel bij elkaar te horen en het fijn vinden op het kinderverblijf te komen.**

Marron heeft twee verticale stamgroepen. De pedagogisch medewerkers van beide groepen ondersteunen elkaar waar nodig is en vormen hierbij een hecht team. Soms worden er gezamenlijke activiteiten gedaan in het kader van het open-deuren-beleid. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Voorbeelden van gezamenlijke activiteiten:

Werken met thema's, vieren van verjaardagen en andere feesten, activiteiten met de kinderen die tussen de middag niet slapen, bij elkaar op de groep spelen, samen buiten spelen.

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het begeleiden van het contact tussen de kinderen onderling.

- Ze luisteren en tonen interesse;
- Ze zijn enthousiast en durven mee te doen;
- Ze helpen bij het oplossen bij conflicten en het weerbaar worden;
- Ze stimuleren en leren samen spelen;
- Als iets niet mag bieden ze een alternatief;
- Ze helpen met samen werken, op je beurt wachten en rekening houden met een ander.



### 3.7.1 Omgaan met andere kinderen

Het omgaan met andere kinderen is een belangrijk element in de ontwikkeling. Als vanzelf neemt een kind gedrag over van een ander kind. Het is belangrijk dat het in aanraking komt met kinderen van verschillende leeftijden, dus niet alleen leeftijdgenootjes. Van oudere kinderen leert een kind iets te doen wat hij nog niet eerder beheerste, jongere kinderen kan het helpen. Zo treedt er een wisselwerking op.

Het kind voelt zich daardoor vertrouwd met zowel makkelijk als moeilijker spel materiaal.

Voelt een kind zich op een bepaald moment niet zo prettig, dan helpt een pedagogisch medewerker het kind iets te kiezen wat het zelfvertrouwen vergroot. Hierdoor komt het weer tot rust, want er worden even weinig eisen gesteld.

### 3.7.2 Dagritme

#### **Voor baby's**

De baby's hebben nog hun eigen ritme. Marron houdt dit ritme aan. De elementen rust, regelmaat en reinheid zijn belangrijk voor het dagritme van een baby. Aan de verzorging van een baby wordt veel tijd besteed. Er wordt met de baby's geknuffeld, gepraat en er worden spelletjes gespeeld.

#### **Voor peuters**

Geen dag is hetzelfde, maar er zijn wel een aantal vaste onderdelen. Dit zijn herkenningspunten in de dag, die niet allemaal op de klok, maar wel in een vaste volgorde plaatsvinden:

- Kinderen worden gebracht en kunnen vrij spelen;
- Samen aan tafel, sap en koekje of fruit;
- Plassen of verschoond worden;
- Vrij spelen of activiteit;
- Samen aan tafel voor de lunch;
- Plassen;
- Middagdutje, rustige activiteiten voor de opblijvers;
- Samen aan tafel voor fruit;
- Spelen, activiteiten, kinderen worden weer opgehaald.

### 3.7.3 Rituelen

Rituelen zijn een houvast voor kinderen en geven een gevoel van saamhorigheid.

Marron heeft rituelen zoals:

- Samen de ouders uitzwaaien;
- Een liedje zingen voor het drinken;
- Eet smakelijk wensen voor het eten;
- Samen opruimen;
- Verjaardagsritueel;
- Muziekje aan bij het slapen.

#### 3.7.4 Conflictbeheersing

Het is belangrijk dat de kinderen leren om kleine conflicten zelf op te lossen. Hiervoor moeten zij de kans krijgen. Volwassenen moeten niet meteen ingrijpen, doch de kinderen moeten wel weten tot hoever zij kunnen gaan. Er worden hierbij door de leiding wel duidelijke grenzen gesteld.

### 3.8 Overdracht van normen en waarden en cultuur

#### Het vierde opvoedingsdoel: het overbrengen van waarden en normen.

De tijd waarin we leven en de cultuur waar we deel van uit maken, evenals het sociale milieu waarin we zijn opgegroeid of waarin we leven, alsook onze leefomstandigheden, bepalen sterk onze ideeën en visie over opvoeden. Het kind is in interactie met die omgevingsfactoren. Opvoeden is stimulans geven aan die interactie en dat op een zodanige wijze, dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt en zich waarden en normen eigen maakt.

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

In het werkoverleg met de medewerkers en in contacten met ouders besteedt Marron hier aandacht aan.

#### 3.8.1 Waarden en normen van Marron

Belangrijke waarden voor ons zijn respect voor elkaar, jezelf kunnen zijn, saamhorigheid, emoties kunnen uiten, samen oplossingen zoeken, belangstelling voor elkaar tonen, accepteren van verschillen, samen spelen en samen delen. We proberen deze waarden zichtbaar te maken in onze gewoonten, rituelen en regels.

De belangrijkste regels voor de kinderen zijn

- Elkaar geen pijn doen;
- Anderen niet storen in hun spel;

- Niet afpakken, maar vragen;
- Geen spullen stuk maken;
- Eenvoudige omgangsvormen (goedemorgen; sorry; mag ik....).
- Respect voor de dieren en planten

### 3.8.2 Uitstapjes

Waar mogelijk zijn er contacten met de omgeving. Hierbij valt er te denken over buurtuitstapjes met een groepje kinderen of boodschappen doen op de markt. Ook worden er uitstapjes gemaakt naar de het ouderencentrum, de “opa’s en oma’s”. Verder nodigt Marron wel eens mensen uit die iets leuks of interessants te vertellen hebben aan de kinderen. Met deze activiteiten krijgen de kinderen de kans om met andere waarden en normen kennis te maken.

### 3.8.3 Vieren van feesten

Marron viert verjaardagen en andere jaarlijks terugkerende feesten. Daarbij wordt goed gekeken naar wat de kinderen zelf willen.

### 3.8.4 Dieren en planten

Marron biedt mogelijkheden om in contact te komen met dieren en planten en zo spelenderwijs zorg te dragen voor dier en gewas. Hierdoor oefenen de kinderen met bovengenoemde eigenschappen. Vaardigheden als samen- werken, fysieke inspanning leveren, angsten overwinnen kunnen zodoende ontwikkeld worden. Op de speelplaats en in de achtertuin zijn geen schadelijke planten aanwezig. Het kan voorkomen dat er huisdieren aanwezig zijn, bijvoorbeeld voor educatie. In onze achtertuin verzorgen wij samen met de kinderen het kleinvee en maken we gebruik van de moestuin. Mocht u kind allergieën hebben dan kunt u dat bij inschrijving aangeven.

## 4 GEZONDHEID, VEILIGHEID EN VOEDING

### 4.1 Veiligheidsbeleid

De veiligheid wil Marron zo goed mogelijk waarborgen. Onveilige situaties worden zo snel mogelijk verholpen. Jaarlijks wordt er op het kinderdagverblijf een risico-inventarisatie uitgevoerd.

### 4.2 Gezondheidsbeleid

Een gezonde omgeving is belangrijk voor het kind. Daarom besteedt Marron veel tijd aan de dagelijkse hygiëne.

Er wordt regelmatig controle uitgeoefend op de huisregels van Marron.

Jaarlijks wordt er op het kinderdagverblijf een risico-inventarisatie uitgevoerd.

### 4.3 Huisregels medewerkers

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij in samenwerking met de leiding een prettige sfeer weten te scheppen.

Hygiëne staat op nummer één. Voor het behoud van hygiënische omstandigheden gelden binnen het Kinderdagverblijf de volgende regels:

Handen wassen na:

- gebruik van toilet;
- iedere verschoning;
- neus snuiten.

Bij ontlasting closetpapier in het closet deponeren.

Toiletten worden dagelijks gereinigd.

De hygiëne in acht nemen bij het verschonen, na iedere ontlasting de luier in een zak doen en gelijk in de container buiten deponeren.

Ieder kind dat bij Marron slaapt / niet zindelijk is, heeft een schone handdoek voor gebruik van:

- verschoning;
- wipstoeltje;
- op de arm;
- in de box.

Bedjes dagelijks verschonen.

Slaapkamers iedere dag luchten.

In het hele gebouw, op het buitenterrein en in het zicht van de kinderen is het altijd verboden te roken.

In geval van problemen van welke aard dan ook, neemt zo nodig, alleen pedagogisch medewerker contact op met de ouder.

Alleen de pedagogisch medewerker of leiding bedient de telefoon.

De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer, hoelang, waar en welke activiteiten er plaats vinden.

De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer en door wie er wordt opgeruimd.

De pedagogisch medewerker dienen zich te houden aan de aanwijzingen door de leiding gegeven.

De leiding draagt de verantwoordelijkheid voor het gebeuren.

Bij verhindering dienen pedagogisch medewerker zich tijdig af te melden.

Na iedere maaltijd tafels, stoelen en kinderstoelen schoonmaken, stofzuigen en indien nodig dweilen.

Het speelgoed een keer per week schoonmaken.

Fietsen altijd stallen in de fietsenstalling.

Hekken en deuren sluiten.

Tussen 9:30 uur en 16:30 uur gaat de voordeur op slot.

#### **4.4 Voeding**

De zorg voor een broodmaaltijd kan men gerust aan Marron overlaten. Er is een voedingsdeskundige waarmee overlegd kan worden. Met diëten kan in beperkte mate rekening worden gehouden.

Voor de samenstelling van de voeding volgt Marron de richtlijnen van het Nederlands Voedingscentrum.

Versnaperingen zullen uit fruit bestaan.

Marron streeft er naar de versnaperingen, de maaltijden en de verschoningen te verstrekken. In bijzondere gevallen kan na overleg hiervan worden afgeweken.

#### **4.5 Medicamenten kind**

Ouders/verzorgers dienen medicamenten voor het kind voorzien van naam af te geven aan één van de pedagogisch medewerkers. Daarbij wordt de ouder verzocht een medicatieformulier in te vullen. De richtlijnen hiervoor en de grenzen hieraan zijn vastgelegd in het protocol "ziekte-Medicijnen".

#### **4.6 Ziekte en afwezigheid kind**

Ouders/verzorgers dienen het kind zo kort mogelijk na openingstijd per telefoon of persoonlijk af te melden.

## **5 CONTACT MET DE OUDERS/VERZORGERS**

### **5.1 Inleiding**

Een pedagogisch verantwoorde opvang die in het verlengde staat van de thuissituatie vergt goed overleg met de ouders. Openheid en wederzijds respect staan daarin centraal. Andere ideeën over opvoeding moeten bespreekbaar zijn en leiding en ouders kunnen zo leren met de verschillen om te gaan en oog te hebben voor overeenkomsten.

De ouder/verzorger wordt de gelegenheid gegeven om op elk tijdstip van de dag contact op te nemen met de medewerkers van Marron. Hierdoor wordt getracht om de twee leefwerelden van het kind zo goed mogelijk op elkaar aan te sluiten. Het over en weer uitwisselen van ervaringen en ideeën bevordert het welzijn van het kind. Zijn er echter specifieke vragen, dan kan hier op een van te voren afgesproken tijdstip over gesproken worden.

Zodra er thuis iets verandert, is het belangrijk dat dit zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan Marron. Het kunnen ogenschijnlijk kleine dingen zijn, maar ze kunnen grote invloed uitoefenen op het zich-wel-bevinden van het kind.

Ook gebeurtenissen uit het verleden van het kind zijn belangrijk om bij de aanmelding door te geven, bijvoorbeeld een ziekenhuisopname.

### **5.2 Communicatie met ouders/verzorgers**

#### **5.2.1 Heen en weer schriftje**

Voor kinderen tot 1,5 jaar wordt er dagelijks in een schriftje geschreven. Zo is het duidelijk wanneer een kind voeding heeft gehad, heeft geslapen en een schone luier heeft gehad. Ook de ouders kunnen hierin informatie over hun kind zetten.

#### **5.2.2 Inspraak**

Met het halen en brengen van de kinderen is er overleg met de ouders. Als de ouders echter meer vragen hebben, raden wij aan een afspraak te maken zodat er wat rustiger en langer gepraat kan worden.

#### **5.2.3 Klachten**

Met het halen en brengen van de kinderen is er altijd de mogelijkheid een klacht te brengen. Heeft u meer tijd nodig dan kunt U altijd een afspraak maken om in alle rust en tijd het probleem te bespreken. Klachten worden, indien mogelijk, per omgaande opgelost, maar in ieder geval binnen 5 werkdagen is er een (indien nodig, schriftelijke) reactie.

Conform de Wet Klachtrecht kunt u ook de onafhankelijke klachtencommissie inschakelen. Hiervoor hoeft de klacht niet eerst intern bij Marron te worden aangemeld en behandeld. De klachtencommissie geeft advies. Als u het niet eens bent met dit advies, dan kunt u het geschil voorleggen aan de geschillencommissie kinderopvang. Marron is aangesloten bij het landelijk bureau Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Postbus 21, 3738 ZL, Maartensdijk, tel: 0900-0400034.

Indien een klacht de procedure van Marron heeft doorlopen en de klacht blijft bestaan, dan kan het als geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie kinderopvang. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor beide partijen. U kunt als ouder na deze uitspraak niet alsnog de klachtencommissie inschakelen. De geschillenregeling is gekoppeld aan de algemene voorwaarden.

#### 5.2.4 Ouderavond

Een maal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze ouderavonden hebben altijd een bepaald thema, gerelateerd aan kinderen. De ouderavond wordt in overleg met de oudercommissie vastgesteld.

#### 5.2.5 Oudercommissie

In de kinderopvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en medewerkers van Marron.

Via een oudercommissie krijgen ouders de gelegenheid inspraak te hebben op het beleid van het kindercentrum. De commissie kan gevraagde en ongevraagde adviezen geven over elk voorgenomen besluit over:

- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststellen of wijzigingen van een regeling betreffende de behandeling van klachten;
- Het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Om goed invulling te kunnen geven aan de adviesfunctie, verstrekt Marron de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie. Wanneer het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet, kan Marron hiervan afwijken. Maar alleen wanneer zij dit schriftelijk en gemotiveerd aangeeft.

De oudercommissie en de directie overleggen minimaal 3 keer per jaar met elkaar.

Op de website van Marron is zichtbaar welke ouders er in de oudercommissie zitten. Het reglement, is op te vragen bij de leiding. Na elke vergadering met directie en oudercommissie zijn er notulen beschikbaar, deze liggen dan bij de entree. Heeft u vragen, meningen of ideeën, kunt de oudercommissie bereiken via [marronoudercommissie@hotmail.com](mailto:marronoudercommissie@hotmail.com)

## 6 VOORWAARDEN EN GARANTIES

Uw kinderen kunnen alle werkdagen 11,5 uur per dag (of gedeelten hiervan) opgevangen worden door onze medewerkers. En wel van 7:00 uur tot 18:30 uur.

Er is professionele en gediplomeerde begeleiding, te weten: iemand die adviezen geeft op pedagogisch gebied, een bezigheidstherapeute en een voedingsdeskundige.

De opvang is gesitueerd in een gerestaureerde boerderij in een rustige omgeving en biedt speelruimte binnen en buiten.

Uw kinderen kunnen geplaatst worden vanaf de leeftijd van 6 weken tot en met 4 jaar.

### **Bijzonderheden**

Wanneer er bijzondere handelingen met een kind gewenst zijn, zal dit altijd in overleg met en na toestemming van de ouder/verzorger geschieden.

### **Bepalingen**

Marron kent de volgende bepalingen:

- Een WA. verzekering is verplicht;
- Ouders/verzorgers dienen per eerste van de maand vooraf te betalen per incassomachtiging;
- Bij ziekte korter dan 6 weken vindt geen restitutie plaats;
- Bij ziekte kunnen de kinderen na overleg met een arts geweigerd worden.



## 7 ALGEMENE GEGEVENS

Rechtsvorm: Vennootschap Onder Firma o.l.v. W. D. Pans-Veltmeijer en M. F. H. Pans

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 54296382

Het kinderdagverblijf is opgericht op 1 mei 1989,  
door de initiatiefnemers: J.J.C. den Ouden en P.J. Veltmeijer

Adres: Noorderstraat 9, 6953 CD Dieren

Telefoon: 0313-420956

Site: [www.kdvmarron.nl](http://www.kdvmarron.nl)

E-mail: [info@kdvmarron.nl](mailto:info@kdvmarron.nl)

Betalingen via Rabobank: NL77 RABO 0156 872 404

t.n.v. Marron Kinderdagverblijf

## **BIJLAGE: Huisregels Marron**

Algemeen :

- Marron gaat om 07:00 uur open en is om 18:30 uur gesloten.
- Het is verboden om in het gebouw en buiten op de speelplaats te roken.
- Wanneer u uw kind niet zelf kunt ophalen, dient u tijdig aan de pedagogisch medewerker door te geven wie u vervangt.
- Wij stellen het zeer op prijs als kinderen op tijd worden opgehaald.
- Uit veiligheidsoverwegingen is de voordeur tussen 9.30 uur en 16.30 uur op slot.
- We vragen u hekken en deuren zorgvuldig te sluiten.
- Indien het kind afwezig is door ziekte, vakantie e.d. dient u dit te melden bij de leiding van het kinderdagverblijf.
- Wanneer uw kind op het kinderdagverblijf ziek wordt vragen wij u het binnen 3 uur op te halen.
- Er is parkeergelegenheid op het plein aan het eind van de straat. Gelieve niet uw auto bij de overburen te parkeren.
- Graag de motor van uw auto uitzetten als u uw kind wegbrengt of komt ophalen.
- Maxicosi's dienen weer te worden meegenomen, tenzij anders is afgesproken.
- Buggy of kinderwagen in de schuur stallen.
- De nooddeuren altijd vrijhouden van speelgoed of obstakels.
- Bij de ingang staat een schoenen rek, wij verzoeken u de schoenen van uw kind uit te doen en uw kind sloffen aan te trekken.
- Bij aanvang van de opvang, dienen de ouders een set reserve kleertjes mee te brengen. Belangrijk hierbij is dat de kleding gemerkt is. Denkt u verder ook aan het merken van: schoenen, jas, fopspeen, knuffel, etc.
- De kinderen slapen in een eigen bedje, baby's boven, dreumesen beneden, de sluitingen worden extra gecontroleerd.
- Er worden geen sieraden, haarspeldjes en haarelastiekjes mee naar bed genomen.
- Flesvoeding dient u zelf mee te nemen.
- Moedermelk gekoeld en met kolfdatum erop meenemen.
- Indien uw kind een dieet volgt, dient u dit door te geven aan de leiding.
- Het kinderdagverblijf verstrekt een lunch (brood, beleg en melk) en het tussendoortje.(appelsap, fruit en een biscuitje)

- Indien uw kind medicijnen gebruikt, dient u dit door te geven aan de leiding. Daarnaast vult u een formulier in waarin u toestemming geeft om het medicijn toe te dienen. Graag de naam van uw kind op de medicijnen vermelden.
- In principe verstrekt Marron de luiers.
- Voor de schoonmaaktaken in Marron is een rooster opgemaakt.
- Indien uw kind last heeft van een ernstige verkoudheid, ontstoken ogen, diarree, koorts, (schimmel ) infectie, ed ., verzoeken wij u het kind thuis te houden i.v.m. besmettingsgevaar. Tevens dient uw kind 1 dag koortsvrij te zijn voor het weer gebracht mag worden. (zie ziektebeleid map GGD in het kinderdagverblijf).
- Bij hoofdluis mag het kind na de behandeling met anti hoofdluisschampoo terug op de groep.