



Marron
Kinderdagverblijf

Pedagogisch beleidsplan BSO

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Uitgangspunten van de Buiten Schoolse Opvang.....	5
2.1	Doelstelling	5
2.2	Kind - Beschouwing.....	5
2.3	Competenties.....	5
2.4	De omgeving.....	5
2.5	Groepen.....	6
2.5.1	Groepsgrootte	6
2.5.2	Groepssamenstelling	6
2.6	Pedagogisch medewerker, stagiaire en vrijwilliger	6
2.6.1	Pedagogisch medewerker	6
2.6.2	Stagiaire	6
2.6.3	Vrijwilliger	7
2.7	De dagindeling	7
2.8	Beleidsafspraken	8
2.8.1	De urenregeling	8
2.8.2	De achterwacht	8
2.8.3	Mentorschap	8
3	Ontwikkeling van het kind	9
3.1	Het bieden van emotionele veiligheid	9
3.1.1	Rondleiding	9
3.1.2	Intakegesprek	9
3.2	Pedagogische basishouding	9
3.2.1	Positief benaderen	9
3.2.2	Emoties	9
3.2.3	Grenzen en structuur	9
3.3	Het ontwikkelen van persoonlijke competenties	10
3.3.1	Stimuleren motoriek	10
3.3.2	Inrichting van de ruimte	10
3.3.3	Activiteiten	10
3.3.4	Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid	10
3.3.5	Ontwikkeling en welbevinden	11
3.4	Het ontwikkelen van sociale competenties	11
3.4.1	Omgaan met andere kinderen	11
3.4.2	Conflictbeheersing	11

3.5	Overdracht van normen, waarden en cultuur	11
3.5.1	Waarden en normen van Marron	12
3.5.2	Uitstapjes	12
3.5.3	Feestdagen	12
4	Gezondheid, veiligheid en voeding.....	13
4.1	Veiligheidsbeleid.....	13
4.2	Gezondheidsbeleid	13
4.3	Voeding.....	13
4.4	Medicamenten	13
4.5	Ziekte en afwezigheid kind	13
5	Contact met ouders/verzorgers	14
5.1	Communicatie met ouders/verzorgers	14
5.1.1	Inspraak	14
5.1.2	Klachten	14
5.1.3	Ouderavond en oudervergadering	14
5.1.4	Oudercommissie	15
6	Algemene gegevens	16

1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Natuur & Sport BSO Marron¹. Dit plan is opgesteld aan de hand van de wet Kinderopvang. Voor het inzichtelijk maken van de wijze waarop Marron de kinderen opvangt en begeleidt is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Ook wordt er gewerkt a.d.h.v. protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

Marron beschouwt dit pedagogisch beleidsplan als een belangrijk document van de organisatie. Het is de kern, de basis van waaruit gewerkt wordt door alle medewerkers. Het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig met de pedagogisch medewerkers besproken en zo nodig bijgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is ten alle tijden te vinden op onze website. M.b.t. vragen kunt u terecht bij de directie en pedagogisch beleidsmedewerker.

Marron is sinds oktober 2018 gevestigd aan Imboslaan 2A, 6952 JP te Dieren. Marron biedt opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar oud. Marron is een Nederlandstalige Buiten Schoolse Opvang. Daarmee wordt bedoeld dat er op de werkvloer Nederlands gepraat wordt, zowel door de pedagogisch medewerkers onderling als in het contact met de kinderen.

¹ Vanaf heden genoemd Marron.

2 Uitgangspunten van de Buiten Schoolse Opvang

2.1 Doelstelling

Het doel van Marron is om opvang te bieden aan kinderen van 4 tot 13 jaar oud. Waarbij het belangrijk is dat kinderen los komen van school en in een andere omgeving hun vrije tijd kunnen indelen, door veel te sporten en in de natuur te zijn.

2.2 Kind - Beschouwing

Elk kind heeft beweging en ontspanning nodig om de prikkels, uitdagingen en ervaringen van de dag even los te kunnen laten, Marron speelt daar op in. Zodra de schoolbel is gegaan, is het tijd voor vrije tijd. Vrije tijd om te ontdekken, te spelen en te sporten in en met de natuur. Geen schoolprikkel, geen computers/telefoons/tablets/tv's, niet meer moeten blijven zitten, maar juist inzetten op energie en beweging, is waar Marron voor gaat.

2.3 Competenties

Emotionele veiligheid

Marron biedt persoonlijke veiligheid in een gezonde en veilige omgeving. Hiermee bedoelen we: het creëren van een veilige basis, een "thuis" waar kinderen zich kunnen ontspannen en zich veilig voelen.

Persoonlijke competentie

Marron bevordert de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Met persoonlijke competenties bedoelen we persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Sociale competentie

Marron bevordert de ontwikkeling van sociale competenties. Met sociale competenties bedoelen we sociale kennis en vaardigheden, als het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten hanteren en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Normen en waarden

Marron zorgt voor socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de ontwikkeling van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen.

Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

2.4 De omgeving

Marron is gevestigd in een rustige dorpsomgeving aan de rand van het Nationaal Park Veluwezoom. Ook zijn er diverse sportverenigingen in deze omgeving gevestigd.

Marron is gehuisvest in een, in 2018 gebouwd, pand op het terrein van MHC Dieren. Waar één groepsruimte is voor de opvang. De gehele open ruimte op de begane grond wordt voor

de opvang gebruikt. Alle activiteiten, speelhoeken en faciliteiten worden op de begane grond verzorgd. Daarnaast is er een vliering, waar plek is om aan tafel wat te lezen of huiswerk te maken.

2.5 Groepen

2.5.1 Groepsgrootte

Marron beschikt over één groepsruimte voor de opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar. In totaal kunnen er maximaal 50 kinderen opgevangen worden. De grootte van de groep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen en de oppervlakte van de ruimte.

Het aantal werkzame pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de samenstelling van de groep, volgens de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Dit berekenen wij met de volgende tool www.1ratio.nl. Marronstreeft er na om een gezonde verhouding tussen aantal kinderen en pedagogisch medewerkers.

Tabel 1: Schema benadering beroepskracht-kind ratio

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20		
7 tot 13	1	12	2	24	3	30
4 tot 13	1	11*	2	22**		

* Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

** Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

2.5.2 Groepssamenstelling

Marron werkt met een verticale groep. Onder een verticale groep wordt verstaan van de leeftijden van de kinderen tussen de vier en dertien jaar liggen. Dit houdt in dat zodra een kind naar de basisschool gaat, hij ook kan meegroeien in de groep van Marron.

Omdat het mogelijk is dat verschillende groepen in dezelfde ruimte verblijven, wordt er gewerkt met een kleurencodering. Bij binnenkomst wordt het voor elk kind duidelijk aan de hand van een kleur in welke groep hij/zij die dag zit.

2.6 Pedagogisch medewerker, stagiaire en vrijwilliger

2.6.1 Pedagogisch medewerker

Alle aanwezige beroepskrachten, die werken met de kinderen op de groep, zijn in het bezit van een diploma zoals beschreven in de CAO Kinderopvang voor het uitoefenen van de functie Pedagogisch Medewerker BSO. Daarnaast is iedere pedagogisch medewerker gekoppeld in het personenregister kinderopvang, waardoor zij continu gescreend worden m.b.t. hun Verklaring Omtrent het Gedrag. Dit geldt ook voor vrijwilligers en stagiaires.

2.6.2 Stagiaire

Binnen Marron wordt er gewerkt met stagiaires. Stagiaires worden ingepland op de dagen dat school bepaald dat zij stage lopen. Elke stagiaire krijgt een eigen stagebegeleider bij Marron. De rol als stagebegeleider wordt vervuld door een pedagogisch medewerker. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de stagiaire en het traject dat zij doorloopt. Het kan zijn dat de stagebegeleider niet altijd aanwezig is op de momenten dat de stagiaire er is. Daarom is het belangrijk om de doelen en hulpvragen ook binnen het team te bespreken, zodat de stagiaire aan begeleiding niks te kort komt in het traject. De stagebegeleider onderhoudt ook het contact met school.

Stagiaires staan altijd boventallig op de groep. Zij tellen hierom niet mee met de beroepskracht- kind ratio. De taken van de stagiaire zijn afhankelijk van de opleiding, niveau en leerjaar. In de eerste periode zal er gekeken worden naar waar de stagiaire op dat moment is m.b.t. haar vaardigheden. Dit wordt gedaan door de stagiaire alle taken te laten doen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, zoals voorbereidingen m.b.t. de dag, voorbereidingen voor thema's, uitvoeren van activiteiten.

2.6.3 Vrijwilliger

In eerste instantie werkt Marron met de inzet van eigen medewerkers. Het is mogelijk om vrijwilligers in te schakelen voor het ophalen van kinderen na schooltijd, uiteraard zijn zij in het bezit van een geldige VOG.

2.7 De dagindeling

De dag kent een duidelijke en altijd terugkerende ritme, waardoor de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft hen een gevoel van rust en veiligheid. De kinderen krijgen ruimte om even bij te komen van school, vrij te spelen en huiswerk te maken. Dagelijks worden er activiteiten aangeboden m.b.t. sport en natuur. Deze activiteiten zijn van te voren bekend, waardoor kinderen de ruimte krijgen om zelf te kiezen waar zij op dat moment zin in hebben.

Omdat in Dieren veel scholen zijn, die allemaal hun eigen tijden hanteren, is het dagritme zo ingedeeld, dat kinderen, indien nodig, op verschillende tijden kunnen instromen. Vanaf 14:00 uur gaat het standaard dagritme in, waar elk kind aan mee kan doen.

Tabel 2: het dagritme

Van		Tot	Activiteit
11:30	-	12:30	Kinderen worden opgehaald en verzamelen zich op de BSO. Voor de kinderen die al aanwezig zijn, is er ruimte voor vrij spel of huiswerk
12:30	-	13:00	Lunchen
13:00	-	14:00	Gerichte activiteit
14:00	-	15:00	Ophalen kinderen. Overige kinderen kunnen vrij spelen
15:00	-	15:30	Drinken en fruit/groente eten
15:30	-	16:30	Gerichte activiteit of workshop
16:30	-	17:00	Drinken en boterham eten
17:00	-	18:30	Vanaf nu kunnen kinderen opgehaald worden. Vrij spel of verder gaan met voorgaande activiteit in dien mogelijk. Huiswerk

Tijdens de vakantieperiodes biedt Marron gehele dagen opvang aan. Het dagritme zal dan vanaf 7:00 uur van start gaan. Kinderen kunnen tussen 7:00 en 9:00 gebracht worden. Dit in verband met mogelijke activiteiten buiten de deur.

Tabel 3: het vakantieritme

Van		Tot	Activiteit
7:00	-	8:00	Ontbijt
8:00	-	9:00	Vrij spel
9:00	-	10:00	Gerichte activiteit of workshop
10:00	-	10:30	Drinken en iets kleins eten
10:30	-	12:30	Vervolg gerichte activiteit of workshop
12:30	-	13:00	Lunchen
13:00	-	15:00	Gerichte activiteit of workshop of vrij spel

15:00	-	15:30	Drinken en fruit/groente eten
15:30	-	16:30	Vervolg gerichte activiteit of workshop
16:30	-	17:00	Drinken en boterham eten
17:00	-	18:30	Vanaf nu kunnen kinderen opgehaald worden Vrij spel of verder gaan met voorgaande activiteit in dien mogelijk

2.8 Beleidsafspraken

2.8.1 De urenregeling

Marron wijkt bij de start van de dag, tijdens het ophalen van de kinderen, of aan het einde van de dag af van de ratio met een max. van 30 minuten in totaal. Dit geldt voor het standaard dagritme.

In de vakantieperiode geldt de 3-uursregeling. Op één dag mag er maximaal drie uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. Er wordt afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen gebruik gemaakt van deze regeling. Deze zal Marron als volgt inzetten: Tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

Omdat pedagogisch medewerkers tijdens volledige werkdagen een middagpauze hebben, zal Marron tussen 13:00 uur en 15:00 uur gebruik kunnen maken van de 3-uursregeling. Dit mag nooit langer dan maximaal 2 uur.

Voor 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kind-ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

2.8.2 De achterwacht

Als de omstandigheden het toelaten is het mogelijk dat 's morgens tussen 7:00 uur en 8:30 uur en tussen 17:00 en 18:30 uur één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is, tijdens deze fungeert een naaste buurman als achterwacht in geval van calamiteiten. Deze afspraken zijn vastgelegd in de handleiding 'Achterwacht'.

2.8.3 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De ouders worden door de mentor uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin zij zichzelf kan voorstellen. In dit niet mogelijk is wegens ziekte of verlof, dan neemt de vervanger van de mentor dit over. In het intakegesprek zal de vervanger duidelijk maken wie de mentor is. Vervolgens zal de mentor zelf contact zoeken met de ouder om zich voor te stellen. Dit gebeurt tijdens een haal- en/of brengmoment. Ook zal de mentor zich voorstellen aan het kind.

3 Ontwikkeling van het kind

3.1 Het bieden van emotionele veiligheid

De eerste competentie: bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving Marron dient een veilige vertrouwde plek voor kinderen en ouders te zijn

3.1.1 Rondleiding

Marron vraagt belangstellende ouders altijd eerst voor rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt de locatie getoond en vindt er een kennismakingsgesprek plaats. In dit gesprek kunnen de ouders een eerste indruk opdoen van de locatie en de werkwijze van Marron.

3.1.2 Intakegesprek

Als de plaatsing is geregeld volgt er een intakegesprek. In dit gesprek wordt de startperiode besproken, ouders kunnen belangrijke informatie geven over hun kind, de thuissituatie en de mentor stelt zichzelf voor. Deze informatie is van belang voor de opvang van het kind.

3.2 Pedagogische basishouding

Het contact, zowel verbaal als non-verbaal, tussen het kind en pedagogisch medewerkers is een belangrijke basis. Als pedagogisch medewerker willen we vooral in contact zijn met het kind.

In de praktijk doen we het volgende:

- Elk kind positieve en persoonlijke aandacht geven;
- De gevoelens van het kind herkennen, benoemen, accepteren en gepast reageren.
- Op een rustige toon spreken en het kind daarbij aankijken;
- Goed kijken en luisteren naar het kind, daarbij aansluiten en nieuwe ervaringen toevoegen;
- Respect tonen voor het kind;
- Het goede voorbeeld geven.

3.2.1 Positief benaderen

Het kind wordt positief benaderd. Dit doen we als volgt:

- Het positieve gedrag van het kind prijzen en belonen;
- Duidelijke instructies en uitleg geven, benoemen wat er van het kind verwacht wordt;
- Een kind dat negatief gedrag dreigt te vertonen, proberen het “gedrag” voor te zijn en om te buigen;
- Niet altijd reageren op negatief gedrag.

3.2.2 Emoties

Binnen Marron wordt de mening gehanteerd, dat elk kind zijn emoties mag uiten. Daarom vallen alle emoties, dus ook verdriet en boosheid hieronder. De pedagogisch medewerker laat in een situatie waar het kind zijn emoties uit, het kind in zijn waarden. De pedagogisch medewerkers zullen naar het kind luisteren, soms staat troosten op de eerste plek d.m.v. nabijheid of een knuffel. Ook zoekt de pedagogisch medewerker samen met het kind een gepaste manier op bepaalde emoties te uiten, zodat het kind het kan loslaten en verder kan met de middag.

3.2.3 Grenzen en structuur

Een kind voelt zich veilig bij duidelijke regels, een vaste structuur en regelmaat. Een kind weet zo waar hij aan toe is. Er zijn niet te veel maar wel duidelijke regels op de groep. Deze

huisregels hebben een vaste plek op de groep, zodat elk kind ze kan zien en lezen. Ook is er een vast dagritme, met vooraf geplande activiteiten, die het kind kan kiezen. Vaste rituelen en duidelijke uitleg over wat er gebeurt geeft een kind houvast.

3.3 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

De tweede competentie: bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties als veerkracht, zelfstandigheid, onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

3.3.1 Stimuleren motoriek

Motoriek is een, op elke leeftijd, terugkerend belangrijk ontwikkeling. Marron neemt dit ontwikkelpunt mee in al haar gerichte activiteiten. Hierbij houdt Marron rekening met de verschillende leeftijden. Dit doet zij door verschillende gradaties aan te brengen in haar activiteiten, zodat elk kind mee kan doen en kan ontwikkelen. Door te bewegen ervaart het kind zijn eigen mogelijkheden. Bovendien wordt zo de directe omgeving verkend. Al bewegend oefent het kind zijn motoriek en komt zo in aanraking met de dingen om hem heen. Er is dan sprake van een wisselwerking. Hierdoor wordt niet alleen de grove motoriek geoefend, maar ook de fijne motoriek.

Het is belangrijk dat het kind de kans krijgt om met het hele lichaam de verschillende bewegingen te ervaren. De motoriek ontwikkelt zich namelijk van grof naar fijn en van binnen naar buiten. Het werken met verschillende materialen is daarbij erg belangrijk.

3.3.2 Inrichting van de ruimte

Kinderen hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig. De inrichting van de groep is gezellig en huiselijk. Het is echter niet te vol en te druk. Het is ruimte om samen te spelen, maar ook om jezelf even terug te trekken en bij te komen van de schooldag.

Marron streeft er na om zoveel mogelijk tijd in de buitenlucht door te brengen, met uitzondering van belemmerende weersomstandigheden. Het terrein van MHC Dieren beschikt over verschillende kunstgrasvelden, een overkapping met tafels en een parkeerterrein waar Marron gebruik van mag maken.

3.3.3 Activiteiten

Marron biedt dagelijks twee activiteiten aan op het van sport en natuur. De activiteiten sluiten aan bij het desbetreffende thema, om meer in de beleving van het kind te komen. De pedagogisch medewerkers bieden alle kinderen de mogelijkheid aan om een activiteit te doen. Het kind krijgt hierin de keuze wat hij wilt doen. Door een keuze te krijgen ontwikkelt kind een stukje autonomie.

Naast het stimuleren van een bepaalde ontwikkeling staat plezier beleven voor op. Het kind moet ten alle tijd plezier beleven aan wat hij doet. Bij Marron wordt elk kind als individu behandeld.

3.3.4 Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid

De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind om dingen die hij zelfstandig kan, ook zelfstandig uit te voeren. De ruimte is zodanig ingedeeld dat alles wat het kind zelf kan en mag, ook op hoogte staat van het kind.

Daarnaast kan in overleg de ouders de zelfredzaamheid vergroot worden, door het kind meer vrijheden te geven als het kind en de ouders hier aan toe zijn. Het kan dus zijn dat het kind uiteindelijk zelfstandig van school naar Marron mag komen, zonder toezicht op het

terrein van Marron mag spelen en zelfstandig van Marron naar huis of sportvereniging mag gaan. Dit geldt voornamelijk voor de wat oudere kinderen.

3.3.5 Ontwikkeling en welbevinden

Ondanks dat het volgen van de ontwikkeling door de basisschool wordt gedaan, blijven de pedagogisch medewerkers altijd alert en observeren tijdens hun werkzaamheden. Opvallend gedrag zullen zijn registreren in het dossier van het kind. Ondanks dat de tien minutengesprekken niet meer standaard zijn bij Marron, hebben ouders altijd de mogelijkheid om dingen over hun kind te bespreken met de mentor. Ook als de pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan een gesprek, zal de mentor dit oppakken met de ouders. Voor deze gesprekken worden aparte afspraken ingepland.

3.4 Het ontwikkelen van sociale competenties

De derde competentie: bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties. Het creëren van een “wij” gevoel. Het wij-gevoel van een groep is het gevoel bij elkaar te horen en het fijn vinden om naar de BSO te komen.

3.4.1 Omgaan met andere kinderen

Het omgaan met andere kinderen is een belangrijk element in de ontwikkeling. Kinderen nemen gedrag over van elkaar. Als vanzelf neemt een kind gedrag over van een ander kind. Het is belangrijk dat het in aanraking komt met kinderen van verschillende leeftijden. Van oudere kinderen leert een jonger kind iets wat hij nog niet kan. Zo treedt er een wisselwerking op. Samenspel binnen dezelfde leeftijdsgroep kan zorgen voor herkenning binnen alle leeftijden. Marron biedt opvang voor alle kinderen, die in Dieren naar school gaan. Dat betekent dat bij Marron alle kinderen van 4 tot 13 jaar van elke school, samen kunnen komen en één groep kunnen vormen.

3.4.2 Conflictbeheersing

Het is belangrijk dat de kinderen leren om kleine conflicten zelf op te lossen. Hiervoor moeten zij de kans krijgen. Volwassenen moeten niet meteen ingrijpen, doch de kinderen moeten wel weten tot hoever zij kunnen gaan. Er worden hierbij door de pedagogisch medewerkers duidelijke grenzen gesteld.

Marron vindt het in ieder geval belangrijk dat kinderen naar elkaar luisteren. Daarnaast is het van belang dat het conflict door middel van praten wordt opgelost. In eerste instantie zullen de pedagogisch medewerkers proberen de kinderen het zelf te laten oplossen. Lukt dit niet, dan zullen zij een begeleidende rol aannemen, om te kinderen verder te helpen in het oplossen van het conflict.

3.5 Overdracht van normen, waarden en cultuur

De vierde competentie: socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Iedereen leeft binnen verschillende omgevingsfactoren, zoals de tijd, de cultuur, het sociale milieu en de leefomstandigheden waarbinnen je bent opgegroeid. Het kind is in interactie met die omgevingsfactoren. Opvoeden is stimulans geven aan die interactie en dat op een zodanige wijze, dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt en zich waarden en normen eigen maakt.

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan

bepaalde gedragingen, opvattingen en gebeurtenissen. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

In het werkoverleg met de pedagogisch medewerkers en in het contact met ouders besteedt Marron hier aandacht aan.

3.5.1 Waarden en normen van Marron

Belangrijke waarden binnen Marron zijn respect voor elkaar, jezelf kunnen zijn, saamhorigheid, emoties kunnen uiten, samen oplossingen zoeken, belangstelling voor elkaar tonen, accepteren van verschillen, samen spelen en samen delen. We proberen deze waarden zichtbaar te maken in onze gewoonten, rituelen en regels.

De belangrijkste regels voor de kinderen zijn:

- Elkaar geen pijn doen;
- Anderen niet storen in hun spel;
- Niet afpakken, maar vragen;
- Geen spullen stuk maken;
- Eenvoudige omgangsvormen (goedemorgen; sorry; mag ik....);
- Respect voor de dieren en planten.

3.5.2 Uitstapjes

Waar mogelijk vergroten de pedagogisch medewerkers de omgeving. Het gaat hier voornamelijk om uitstapjes met betrekking tot sport en natuur. Verder nodigt Marron met regelmaat mensen uit die workshops verzorgen. Door middel van zulke momenten worden de opgedane algemene normen en waarden in de praktijk zichtbaar, daarnaast krijgen de kinderen hierdoor kans om in aanraking te komen met andere gewoontes.

3.5.3 Feestdagen

Marron viert verjaardagen en andere jaarlijks terugkerende feesten. Daarbij wordt goed gekeken naar wat de kinderen zelf willen.

4 Gezondheid, veiligheid en voeding

4.1 Veiligheidsbeleid

De veiligheid wil Marron zo goed mogelijk waarborgen. Onveilige situaties worden zo snel mogelijk verholpen. Elk kwartaal wordt er bij Marron een risico-inventarisatie uitgevoerd op basis van de risicomonitor. Na zo'n inventarisatie wordt dit besproken met alle medewerkers. Dit geldt voor veiligheid en gezondheid.

4.2 Gezondheidsbeleid

Een gezonde omgeving is belangrijk voor het kind. Daarom besteedt Marron veel tijd aan de dagelijkse hygiëne. Er wordt regelmatig controle uitgeoefend op de huisregels van Marron door directie en de pedagogisch beleidsmedewerker.

4.3 Voeding

Alle eetmomenten in Marron zijn zorgvuldig gepland in het dagritme. Marron volgt de richtlijnen van het voedingscentrum. Alle eetmomenten worden samen aan tafel genuttigd, om zo een rustmoment te creëren.

Tijdens de lunch worden er volkoren boterhammen aangeboden. Het kind krijgt de keuze uit verse roomkaas, pindakaas en appelstroop. Bij deze lunch krijgt het kind melk of water aangeboden.

Tussendoor krijgt het kind suikervrije aanmaaklimonade of water aangeboden met een gezonde snack en in de middag fruit/groente. Tijdens dit moment zijn er altijd banaan, appel en peer aanwezig. Dit wordt uitgebreid met het seizoensgebonden fruit. Daarnaast is er komkommer, paprika en tomaat.

Aan het einde van de dag is er de mogelijkheid om nog een volkoren boterham te eten met verse roomkaas, pindakaas of appelstroop. Hierbij krijgt het kind nog een glaasje aanmaaklimonade of water te drinken.

Voor kinderen met een dieet of allergie zijn andere afspraken bespreekbaar.

4.4 Medicamenten

Ouders/verzorgers dienen medicamenten voor het kind, voorzien van naam, af te geven aan één van de pedagogisch medewerkers. Daarbij wordt de ouder verzocht een medicatieformulier in te vullen. De richtlijnen hiervoor en de grenzen hieraan zijn vastgelegd in het protocol "ziekte-Medicijnen".

4.5 Ziekte en afwezigheid kind

Ouders/verzorgers dienen het kind zo kort mogelijk na openingstijd per telefoon of persoonlijk af te melden.

5 Contact met ouders/verzorgers

Een pedagogisch verantwoorde opvang, die in het verlengde staat van de thuissituatie, vergt goed overleg met de ouders. Openheid en wederzijds respect staan daarin centraal. Andere ideeën over opvoeding en stimulatie zijn bespreekbaar. De directie en ouders kunnen hier samen een overeenstemming in zoeken.

De ouder/verzorger wordt de gelegenheid gegeven om op elk tijdstip van de dag contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van Marron. Hierdoor wordt getracht om de twee leefwerelden van het kind zo goed mogelijk op elkaar aan te sluiten. Het over en weer uitwisselen van ervaringen en ideeën bevordert het welzijn van het kind. Zijn er echter specifieke vragen, dan kan hier op een van te voren afgesproken tijdstip over gesproken worden. Deze afspraak wordt gemaakt tussen ouders en mentor.

Zodra er thuis iets verandert, is het belangrijk dat dit zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan Marron. Het kunnen ogenschijnlijk kleine dingen zijn, maar ze kunnen grote invloed uitoefenen op het zich-wel-bevinden van het kind.

Ook gebeurtenissen uit het verleden van het kind zijn belangrijk om bij de aanmelding door te geven, bijvoorbeeld een ziekenhuisopname.

5.1 Communicatie met ouders/verzorgers

5.1.1 Inspraak

Met het halen van het kind, is er overleg met de ouders. Als de ouders echter meer vragen hebben, raden wij aan een afspraak te maken zodat er wat rustiger en langer gepraat kan worden. De gesprekken over het kind zullen plaatsvinden met de mentor. Indien er vragen zijn op financieel of organisatorisch vlak dan vindt het gesprek plaats met de directie.

5.1.2 Klachten

Met het halen van het kind, is er altijd de mogelijkheid een klacht te bespreken met de betreffende pedagogisch medewerker. Is er meer tijd nodig dan kan hiervoor ook een afspraak gepland worden. Klachten worden, indien mogelijk, per omgaande opgelost, maar in ieder geval binnen 5 werkdagen is er een (indien nodig, schriftelijke) reactie.

Indien een klacht de procedure van Marron heeft doorlopen en de klacht blijft bestaan, dan kan het als geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie kinderopvang. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor beide partijen. Er kan na deze uitspraak niet nogmaals de geschillencommissie worden ingeschakeld.

Marron is aangesloten bij het landelijk bureau De Geschillencommissie Kinderopvang Postbus 90600, Bordewijklaan 46, 2509 LP, Den Haag, tel: 070-3105310.

5.1.3 Ouderavond en oudervergadering

Een maal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze ouderavond vindt altijd plaats op de tweede of derde vrijdag van oktober. De ouderavond wordt verzorgd a.d.h.v. een bepaald thema. Deze thema's kunnen heel divers zijn, maar hebben altijd te maken met kinderen. Ook de oudercommissie zal deze avond een korte invulling geven. Verder hebben de ouderavonden een informele opzet.

Een maal per jaar wordt er door de oudercommissie een oudervergadering georganiseerd, dit is een meer formelere setting met als doel om vanuit de oudercommissie, ouders te informeren over de voortgang.

5.1.4 Oudercommissie

In de buitenschoolse opvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en alle medewerkers van Marron.

Via een oudercommissie krijgen ouders de gelegenheid inspraak te hebben op het beleid van Marron. De commissie kan gevraagde en ongevraagde adviezen geven over elk voorgenomen besluit over:

- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststellen of wijzigingen van een regeling betreffende de behandeling van klachten;
- Het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Om goed invulling te kunnen geven aan de adviesfunctie, verstrekt Marron de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie. Wanneer het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet, kan Marron hiervan afwijken. Maar alleen wanneer zij dit schriftelijk en gemotiveerd aangeeft. De oudercommissie en de directie overleggen minimaal 3 keer per jaar met elkaar.

Op de website van Marron is zichtbaar welke ouders er in de oudercommissie zitten. Het reglement, is op te vragen bij de directie. Na elke vergadering met directie en oudercommissie zijn er notulen beschikbaar. De notulen is te vinden bij de voordeur van Marron.

Heeft u vragen, meningen of ideeën, kunt de oudercommissie bereiken via marronoudercommissiebso@hotmail.com

6 Algemene gegevens

Rechtsvorm: Vennootschap Onder Firma o.l.v. W.D. Pans-Veltmeijer en M.F.H. Pans

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 54296382

Adres: Imboslaan 2a 6952 JP te Dieren

Telefoon: 0313-420956

Site: <http://www.kdvmarron.nl/>

E-mail: info@kdvmarron.nl

Betalingen via Rabobank: NL77 RABO 0156 872 404
t.n.v. Marron Kinderdagverblijf