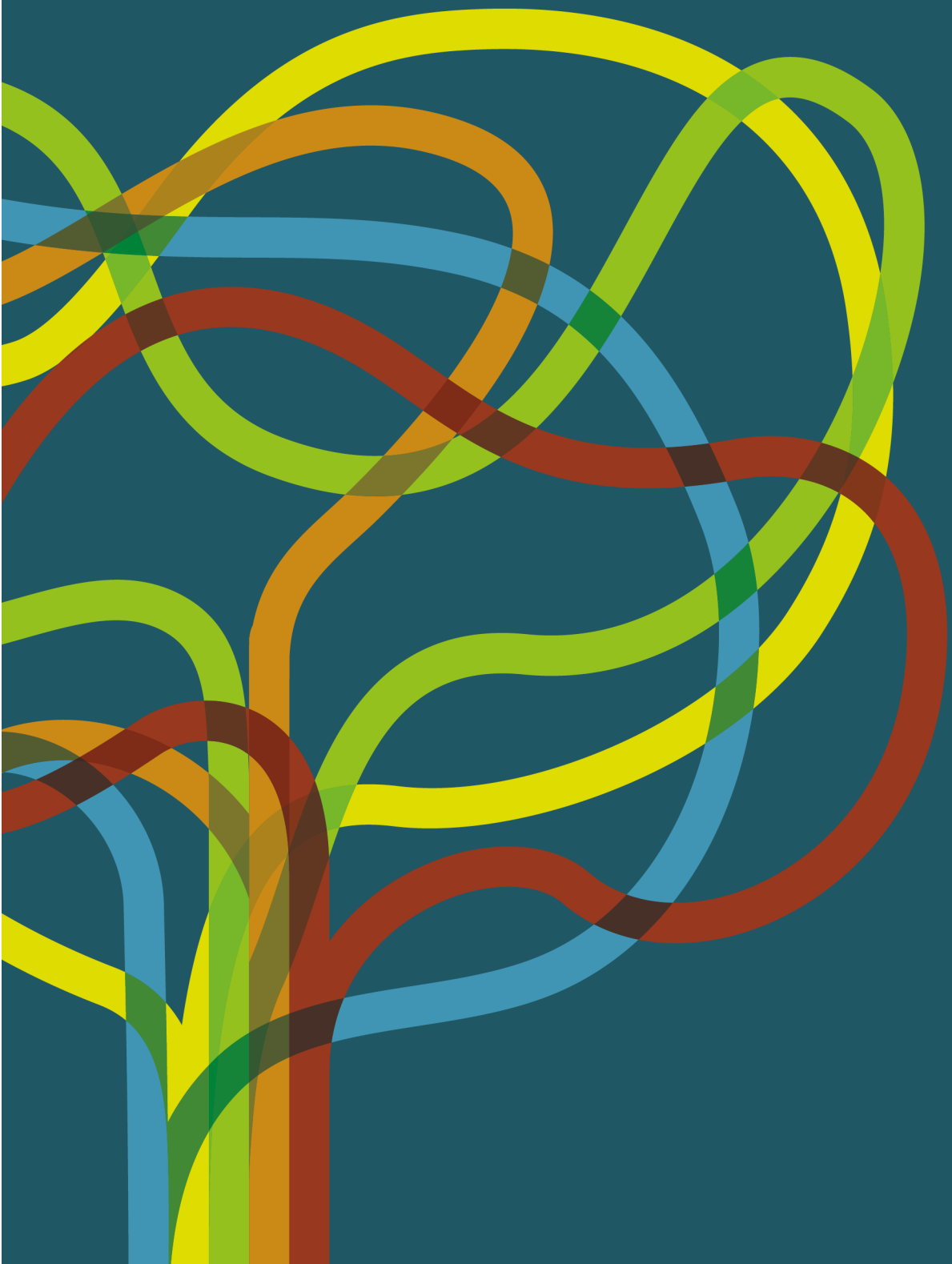
Pedagogisch beleidsplan Marron VSO op Expeditie 2025

KINDEROPVANG
marron



INHOUD

1. Inleiding 3

2. Uitgangspunten van de Voor Schoolse Opvang 4

2.1 Missie 4

2.2 Visie 4

2.3 Werkwijze 4

2.4 Competenties 4

2.5 De omgeving 5

2.6 Groepen 5

2.7 Pedagogisch medewerker, stagiaire en vrijwilliger 6

2.8 De dagindeling 7

2.9 Beleidsafspraken 7

3. Ontwikkeling van het kind 8

3.1 Het bieden van emotionele veiligheid 8

3.2 Pedagogische basishouding 8

3.3 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties 9

3.4 Het ontwikkelen van sociale competenties 11

3.5 Overdracht van normen, waarden en cultuur 11

4. Gezondheid, veiligheid en voeding 13

4.1 Veiligheidsbeleid 13

4.2 Gezondheidsbeleid 13

4.3 Voeding 13

4.4 Medicamenten 13

4.5 Ziekte en afwezigheid kind 13

5. Contact met ouders/verzorgers 14

5.1 Communicatie met ouders/verzorgers 14

6 Voorwaarden en garanties 16

7. Algemene gegevens 17

Bijlage 1: Basisafspraken Marron VSO op Expeditie 18

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de Voor Schoolse Opvang van Marron VSO[1]. Dit plan is opgesteld aan de hand van de wet Kinderopvang. Voor het inzichtelijk maken van de wijze waarop Marron VSO de kinderen opvangt en begeleidt is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Ook wordt er gewerkt a.d.h.v. protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' en het beleid 'Veiligheid en Gezondheid'.

Marron VSO beschouwt dit pedagogisch beleidsplan als een belangrijk document van de organisatie. Het is de kern, de basis van waaruit gewerkt wordt door alle medewerkers.
In dit document wordt een aantal keer verwezen naar handleidingen en protocollen, deze zijn via de locatieverantwoordelijke in te zien op de IPad van de groep.

Het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig met de pedagogisch medewerkers besproken en zo nodig bijgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is ten alle tijden te vinden op onze website. Indien u vragen heeft kunt u terecht bij de directie en pedagogisch beleidsmedewerker.

Marron VSO is sinds februari 2020 gevestigd aan in het pand van de Expeditie aan de Meidoornlaan 195, 6951 LZ te Dieren. Marron VSO biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar oud. Marron VSO is een Nederlandstalige Voorschoolse Opvang. Daarmee wordt bedoeld dat er op de werkvloer Nederlands gepraat wordt, zowel door de pedagogisch medewerkers onderling als in het contact met de kinderen.

[1] Vanaf heden genoemd Marron VSO.

2. Uitgangspunten van de Voor Schoolse Opvang

Bij minder dan 3 VSO kinderen, vindt de opvang plaats in een van de verticale dagopvang groepen. Bij 3 of meer kinderen maken wij gebruik van een aparte VSO ruimte in de ontvangsthal en treedt dit pedagogisch beleidsplan in werking.

2.1 Missie

Het bieden van een veilige, warme en liefdevolle omgeving waarin elk individueel kind zich kan ontwikkelen op een manier én op een tempo dat bij dit kind past. De natuur is hierbij voor ons een vanzelfsprekende plek om jezelf en de ander te ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen. Individuele behoeften en de persoonlijkheid van het kind staan centraal; we ondersteunen de ontwikkeling van het kind zonder hierin sturend te willen zijn. Marron gelooft hiermee elk kind gelijke en eigen kansen te bieden op een mooie start in de wereld.

2.2 Visie

Bij Kinderopvang Marron zorgen we dat een kind zich veilig voelt, en sluiten we aan bij de ontwikkelingsfase van het kind. We stimuleren kinderen om een leven lang nieuwsgierig te blijven en aandacht te hebben voor elkaar, zichzelf en de natuur. We blijven zelf ook een leven lang leren. Zo groeien de kinderen én de medewerkers op een manier die hen in staat stelt mee te bewegen met een maatschappij die constant verandert en ontwikkelt. Als het om de organisatie gaat maken we keuzes met ons hart, waarin het belang van kinderen, medewerkers én ouders centraal staat. Om dit ook in de toekomst te kunnen blijven doen verliezen we de financiële gezondheid van de organisatie niet uit het oog.

De missie en visie zijn verweven met de volgende kernwaarden:

- Aandacht
- Warmte
- Rust
- Ruimte
- Betrokkenheid
- Een vertrouwde omgeving
- Een vast ritme
- Verbondenheid met de natuur

2.3 Werkwijze

Een goed begin van de dag is belangrijk en dat willen wij de kinderen van de voorschoolse opvang bieden. Wat past, is per kind verschillend. De een wil rustig wakker worden en de andere zit meteen vol energie en wil zo snel mogelijk spelen. Voor beide behoeften is ruimte, zowel in aanbod als materiaal.
De kinderen komen binnen en kunnen bij de VSO aan tafel gaan zitten en ontbijten. Na het ontbijt is er de mogelijkheid om uit enkele activiteiten of materialen te kiezen om te spelen. Nadat er is opgeruimd verlaten alle kinderen de groep en gaan gezamenlijk, te voet, met de pedagogisch medewerker naar de lokalen van de Expeditie waar de kinderen worden overgedragen aan de leerkracht.

2.4 Competenties

Emotionele veiligheid

Marron VSO biedt persoonlijke veiligheid in een gezonde en veilige omgeving. Hiermee bedoelen we: het creëren van een veilige basis, een “thuis” waar kinderen zich kunnen ontspannen en zich veilig voelen.

Persoonlijke competentie
Marron VSO bevordert de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Met persoonlijke competenties bedoelen we persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Sociale competentie
Marron VSO bevordert de ontwikkeling van sociale competenties. Met sociale competenties bedoelen we sociale kennis en vaardigheden, als het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten hanteren en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Normen en waarden
Marron VSO zorgt voor socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de ontwikkeling van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen.

2.5 De omgeving
De VSO is gevestigd in basisschool de Expeditie. De wijk waar de school is gevestigd kenmerkt zich door een traditionele bouw met veel hofjes en woonerven. De school is op dezelfde manier gebouwd en bestaat uit geclusterde lokalen met verbindingen naar multifunctionele ruimtes. De VSO zal zich vestigen in de ontvangsthal van Kinderdagverblijf Marron op Expeditie.

De ontvangsthal, waar de VSO haar groep heeft, is ruim opgezet. Kinderen die de dag rustig willen beginnen kunnen een boekje lezen terwijl anderen juist weer actief willen gaan spelen.
In de ruimte staat een tafel centraal waar de kinderen kunnen ontbijten of spelletjes spelen. Buiten is een ruim plein waar de kinderen de mogelijkheid hebben om te fietsen, spelletjes te doen of buiten te eten in de zomer op het plein van de kinderopvang.

Ook de aangrenzende hal van de school kan ingezet worden als extra ruimte voor de VSO, mocht het kindaantal boven de 20 uitkomen. Gebeurt dit per definitie; dan is de ruimte van de ontvangsthal alleen te beperkt en zullen beide ruimtes tegelijk gebruikt worden.

2.6 Groepen

2.6.1 Groepsgrootte
De VSO start met één groep van maximaal 22 kinderen waardoor kinderen rustig hun dag kunnen beginnen. Het aantal in te zetten pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de samenstelling en bezetting van de groep, richtlijn hiervoor zijn de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Voor de berekening van het aantal pedagogisch medewerkers op de groep, maken we gebruik van de vastgestelde rekentool voor de kinderopvang, zie hiervoor www.1ratio.nl.

Tabel 1: Schema benadering beroepskracht-kind ratio

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20		
7 tot 13	1	12	2	24	3	30
4 tot 13	1	11*	2	22**		

* Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.
** Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

2.6.2 Groepssamenstelling
Marron VSO werkt met een verticale groep. Onder een verticale groep wordt verstaan dat de leeftijden van de kinderen tussen de vier en dertien jaar kunnen liggen. Dit houdt in dat zodra een kind naar de basisschool gaat, hij of zij ook kan meegroeien in de groep van Marron VSO.

2.6.3 Kindcentrum-overstijgende opvang
Binnen het contract van de VSO is geen vakantieopvang mogelijk; er is daarom voor de VSO per definitie geen sprake van kindcentrum-overstijgende opvang. De meeste kinderen die bij ons naar de VSO gaan, gaan ook naar onze BSO. Daarvoor geldt het hierover bepaalde in het pedagogisch beleidsplan van de BSO.

2.7 Pedagogisch medewerker, stagiaire en vrijwilliger

2.7.1 Pedagogisch medewerker
Alle aanwezige beroepskrachten, die werken met de kinderen op de groep, zijn in het bezit van een diploma zoals beschreven in de CAO Kinderopvang voor het uitoefenen van de functie Pedagogisch Medewerker BSO. Daarnaast is iedere pedagogisch medewerker gekoppeld in het personenregister kinderopvang, waardoor zij continu gescreend worden m.b.t. hun Verklaring Omtrent het Gedrag.
Ook zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een geldig BHV- en EHBO-certificaat.

2.7.2 Stagiaire
Binnen Marron wordt er gewerkt met stagiaires; dit kan ook voorkomen op de VSO. Ook zij moeten zich hebben inschreven in het personenregister kinderopvang, waardoor zij continu gescreend worden m.b.t. hun Verklaring Omtrent het Gedrag. Stagiaires worden ingepland op de dagen dat school bepaalt dat zij stagelopen. Elke stagiaire krijgt een eigen stagebegeleider bij Marron VSO. De rol als stagebegeleider wordt vervuld door een pedagogisch medewerker. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de stagiaire en het traject dat zij doorloopt. Het kan zijn dat de stagebegeleider niet altijd aanwezig is op de momenten dat de stagiaire er is. Daarom is het belangrijk om de doelen en hulpvragen ook binnen het team te bespreken, zodat de stagiaire aan begeleiding niks te kort komt in het traject. De stagebegeleider onderhoudt ook het contact met school.

Stagiaires staan altijd boventallig op de groep. Zij tellen hierom niet mee met de beroepskracht- kind ratio. De taken van de stagiaire zijn afhankelijk van de opleiding, niveau en leerjaar. In de eerste periode zal er gekeken worden naar waar de stagiaire op dat moment is m.b.t. haar vaardigheden. Dit wordt gedaan door de stagiaire alle taken te laten doen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, zoals voorbereidingen m.b.t. de dag, voorbereidingen voor thema's, uitvoeren van activiteiten.

2.7.3 Vrijwilliger
In eerste instantie werkt Marron VSO met de inzet van eigen medewerkers. Het is mogelijk om vrijwilligers in te schakelen, uiteraard zijn zij in het bezit van een geldige VOG en inschrijving in het Personen Register Kinderopvang. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. Vrijwilligers ondersteunen bij het werk op de groep. Hun werkzaamheden bestaan uit het verzorgen van het ontbijt tot het meespelen met de kinderen en hen mee begeleiden naar school. Marron VSO hanteert hiervoor haar vrijwilligersbeleid.

2.7.4 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach
Voor de nieuwe Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching op de werkvloer. Daarom dient iedere kinderopvang vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich op de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid.

Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren.
Het minimum aan coaching uren per kinderopvangonderneming is 10 uur x fte. Marron VSO heeft een vaste beleidsmedewerker in dienst die zich minimaal 50 uur per jaar, per locatie inzet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogisch beleid. De ureninzet en coaching wordt standaard weergegeven in de nieuwsbrief. Ouders kunnen dit bestand ook inzien op de iPad van de groep.

2.8 De dagindeling

De ochtend kent een duidelijke en altijd terugkerend ritme, waardoor de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft hen een gevoel van rust en veiligheid. De kinderen krijgen ruimte om even wakker te worden, te ontbijten en daarna een activiteit te kiezen waarbij zij zich op hun eigen manier kunnen voorbereiden op school.

Tabel 1 dagindeling

Van		Tot	Activiteit
7:00	-	8:00	Mogelijkheid tot brengen
7:30		7:45	Gezamenlijk ontbijten (tot 07:30 kan het kind mee ontbijten)
7:45	-	8:15	Spelen en opruimen
8:20	-	8:25	Kinderen worden naar de Expeditie gebracht

2.9 Beleidsafspraken

2.9.1 De urenregeling

De Wet IKK geeft aan dat er maximaal 3 uur mag worden afgeweken van de BKR als de opvang minimaal 10 uur aaneengesloten open is. Omdat Marron VSO alleen opvang biedt voor 1.5 uur in de ochtend is deze urenregeling niet van toepassing.

2.9.2 De achterwacht

Tijdens momenten dat er één medewerker aanwezig op de groep, kan er tijdens een noodsituatie teruggevallen worden op de achterwacht. Bij Marron VSO zijn er twee achterwachten. Als eerste fungeert de kinderopvang van Marron als achterwacht in geval van calamiteiten. Zij zitten in hetzelfde pand van de Expeditie en starten ook om 07:00.
Ten tweede kan de locatieverantwoordelijke, woonachtig in Dieren, ingeschakeld worden bij calamiteiten. Deze afspraken zijn vastgelegd in de handleiding ‘Achterwacht’.

2.9.3 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die staat ingepland op de basisgroep waar het kind in wordt geplaatst. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De ouders worden bij aanvang door de mentor uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin er kennis met elkaar kan worden gemaakt. Bij langdurige ziekte zal de mentor tijdelijk worden vervangen. Verdere taken van de mentor wordt toegelicht in het onderwerp “ontwikkeling en welbevinden”, punt 3.3.5.

3. Ontwikkeling van het kind

3.1 Het bieden van emotionele veiligheid

De eerste competentie: bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving. Marron VSO dient een veilige vertrouwde plek voor kinderen en ouders te zijn

3.1.1 Rondleiding
Marron VSO vraagt belangstellende ouders altijd eerst voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt de locatie getoond en vindt er een kennismakingsgesprek plaats. In dit gesprek kunnen de ouders een eerste indruk opdoen van de locatie en de werkwijze van Marron VSO.

3.1.2 Intakegesprek
Als de plaatsing is geregeld volgt er een intakegesprek. In dit gesprek wordt de startperiode besproken, ouders kunnen belangrijke informatie geven over hun kind, de thuissituatie en de mentor stelt zichzelf voor. Deze informatie is van belang voor de opvang van het kind.

3.1.3 De wenperiode
Een kind heeft altijd even nodig om te wennen aan een nieuwe situatie. Per kind is dit verschillend. Marron VSO heeft daarom geen vaste richtlijnen voor de wenperiode. In het intakegesprek wordt deze periode persoonlijk met de ouders bepaald. Elk kind mag bij aanvang gebruikmaken van een wenochtend. Deze wenochtend wordt niet gefactureerd. De wenochtend gaat vooraf aan de startdag van het kind en wordt ingepland op de gewenste opvangdag. Ouders worden gebeld als het niet gaat, ouders mogen zelf ook bellen als zij hier behoefte aan hebben. Heeft het kind meer tijd nodig om te wennen of andere behoeften om zich veiliger te voelen, dan wordt dit overlegd. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een knuffel of iets anders kleins van thuis dat voor het kind van betekenis is.

3.1.4 Extra opvang en ruildagen
Bij Marron VSO kan er niet van dag geruild worden. Extra opvangochtenden zijn mogelijk op aanvraag.

3.2 Pedagogische basishouding
Het contact, zowel verbaal als non-verbaal, tussen het kind en pedagogisch medewerkers is een belangrijke basis. Als pedagogisch medewerker willen we vooral in contact zijn met het kind.

In de praktijk doen we het volgende:
- Elk kind positieve en persoonlijke aandacht geven;
- De gevoelens van het kind herkennen, benoemen, accepteren en gepast reageren.
- Op een rustige toon spreken en het kind daarbij aankijken;
- Goed kijken en luisteren naar het kind, daarbij aansluiten en nieuwe ervaringen toevoegen;
- Respect tonen voor het kind;
- Het goede voorbeeld geven.

3.2.1 Positief benaderen
Het kind wordt positief benaderd. Dit doen we als volgt:
- Het positieve gedrag van het kind prijzen en belonen;
- Duidelijke instructies en uitleg geven, benoemen wat er van het kind verwacht wordt;

- Bij een kind dat negatief gedrag dreigt te vertonen, proberen het “gedrag” voor te zijn en om te buigen;
- Niet altijd reageren op negatief gedrag.

3.2.2 Emoties
Binnen Marron VSO wordt de mening gehanteerd, dat elk kind zijn emoties mag uiten. Daar vallen alle emoties, dus ook verdriet en boosheid onder. De pedagogisch medewerker laat in een situatie waar het kind zijn emoties uit, het kind in zijn waarde. De pedagogisch medewerkers zullen naar het kind luisteren, soms staat troosten op de eerste plek d.m.v. nabijheid of een knuffel. Ook zoekt de pedagogisch medewerker samen met het kind een gepaste manier om bepaalde emoties te uiten, zodat het kind het kan loslaten en verder kan met de dag.

3.2.3 Grenzen en structuur
Een kind voelt zich veilig bij duidelijke regels, een vaste structuur en regelmaat. Een kind weet zo waar hij aan toe is. Er zijn niet te veel, maar wel duidelijke regels op de groep. Ook is er een vast ritme, met vooraf geplande activiteiten, die het kind kan kiezen. Vaste rituelen en duidelijke uitleg over wat er gebeurt geeft een kind houvast.

3.3 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

De tweede competentie: bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties als veerkracht, zelfstandigheid, onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

3.3.1 Stimuleren motoriek
Motoriek is een, op elke leeftijd, terugkerend belangrijk ontwikkelingsgebied. Marron VSO neemt dit ontwikkelpunt mee in al haar gerichte activiteiten. Hierbij houdt Marron VSO rekening met de verschillende leeftijden. Dit doet zij door verschillende gradaties aan te brengen in haar activiteiten, zodat elk kind mee kan doen en kan ontwikkelen. Door te bewegen ervaart het kind zijn eigen mogelijkheden. Bovendien wordt zo de directe omgeving verkend. Al bewegend oefent het kind zijn motoriek en komt zo in aanraking met de dingen om hem heen. Er is dan sprake van een wisselwerking. Hierdoor wordt niet alleen de grove motoriek geoefend, maar ook de fijne motoriek.

Het is belangrijk dat het kind de kans krijgt om met het hele lichaam de verschillende bewegingen te ervaren. De motoriek ontwikkelt zich namelijk van grof naar fijn en van binnen naar buiten. Het werken met verschillende materialen is daarbij erg belangrijk.

3.3.2 Inrichting van de ruimte
Kinderen hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig. De inrichting van de ontvangsthal is huiselijk gemaakt met een gedekte tafel voor het ontbijt. Kinderen kunnen vervolgens in de ruimte kiezen wat ze willen doen om de dag fijn te starten. Het is niet druk of vol en genoeg ruimte om met elkaar een spelletje te spelen of jezelf terug te trekken om de schooldag rustig te beginnen.

3.3.3 Activiteiten
Marron VSO biedt dagelijks activiteiten aan zoals een gezamenlijk bordspel of constructiemateriaal waar kinderen in de ochtend even mee kunnen spelen. Ook is er de mogelijkheid om te tekenen of een boek te lezen.
De pedagogisch medewerkers bieden alle kinderen de mogelijkheid om aan een activiteit mee te doen. Het kind krijgt hierin zelf de keuze. Door een keuze te krijgen ontwikkelt het kind een stukje autonomie.

Naast het stimuleren van een bepaalde ontwikkeling staat plezier beleven voorop. Bij Marron VSO wordt elk kind daarom als individu behandeld.

Buiten activiteiten
Door op het plein te ontbijten bij mooi weer i.p.v. aan tafel binnen bevorderen wij de veerkracht en flexibiliteit van de kinderen. Dit past tevens bij de visie van Marron om veel buiten te zijn met de kinderen en contact te hebben met de natuur. Buitenspelen blijkt zelfs bij koude temperaturen, mits goed aangekleed en actief, gezonder voor kinderen dan binnenblijven. Het inademen van frisse lucht en lichamelijke activiteit dragen bij aan een versterking van het immuunsysteem. Daarnaast hebben ziektekiemen buiten minder kans om te overleven dan binnen. We hanteren dan ook een actief buiten speel beleid.

Om de relatie tussen kind en natuur verder vorm te geven, hebben in 2025 een aantal pedagogisch medewerkers per locatie scholing op het gebied van natuur gevolgd. Deze medewerkers fungeren als 'aanjagers' om in samenspraak met collega's, locatieverantwoordelijke en pedagogisch coach het beleid rondom buiten spelen en natuur verder vorm te geven.

3.3.4 Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid
De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind om dingen die hij zelfstandig kan, ook zelfstandig uit te voeren, zoals het smeren van de boterham. De ruimte is zodanig ingedeeld dat alles wat het kind zelf kan en mag, ook op hoogte staat van het kind.

Daarnaast kan in overleg met de ouders de zelfredzaamheid vergroot worden, door het kind meer vrijheden te geven als het kind en de ouders hieraan toe zijn.
Na de opvang worden de kinderen naar de groepen gebracht.

3.3.5 Ontwikkeling en welbevinden
Ondanks dat het volgen van de ontwikkeling door de basisschool wordt gedaan, blijven de pedagogisch medewerkers altijd alert en observeren zij het kind tijdens hun werkzaamheden. Opvallend gedrag wordt geregistreerd in het dossier van het kind. Ondanks dat de tien minutengesprekken niet standaard worden gehouden bij Marron VSO, hebben ouders altijd de mogelijkheid om hun kind te bespreken met de mentor. Ook als de pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan een gesprek, zal de mentor dit oppakken met de ouders. Voor deze gesprekken worden aparte afspraken ingepland.

In de maandelijkse teamvergaderingen is er ruimte om gesignaleerde problemen of bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind te bespreken. Bij zorgen kan er direct actie ondernomen worden. De mentor neemt dit op met de ouders. De pedagogisch coach kan op de groep komen observeren om pedagogisch medewerkers handvaten te geven. Marron heeft ook de mogelijkheid om een schoolmaatschappelijk werker in te schakelen. De schoolmaatschappelijk werker kan ook meekijken op de groep en het kind observeren. Indien gewenst kan de schoolmaatschappelijk werker ook bij ouders thuis op bezoek komen. Zij bespreekt haar observaties met ouders en geeft mogelijk advies voor verdere stappen. De schoolmaatschappelijk werker kan alleen ingeschakeld worden, wanneer ouders hiervoor toestemming geven.
Ook wordt er gewerkt met het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'. Dit protocol staat op de website onder het kopje 'documenten'. De aandacht functionarissen van Marron VSO zorgen ervoor dat het protocol onder de aandacht blijft bij de pedagogisch medewerkers tijdens teamvergaderingen.
Tevens kunnen pedagogisch medewerkers ouders zelf doorverwijzen naar de huisarts, zodat het kind daar verder geholpen kan worden. Afhankelijk van de extra zorg die het kind nodig heeft, wordt bepaald of Marron VSO deze extra zorg kan bieden en of het kind bij Marron VSO kan blijven.

3.4 Het ontwikkelen van sociale competenties

De derde competentie: bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties. Het creëren van een "wij" gevoel. Het wij-gevoel van een groep is het gevoel bij elkaar te horen en het fijn vinden om naar de VSO te komen.

3.4.1 Omgaan met andere kinderen

Het omgaan met andere kinderen is een belangrijk element in de ontwikkeling. Kinderen nemen gedrag over van elkaar. Als vanzelf neemt een kind gedrag over van een ander kind. Het is belangrijk dat het in aanraking komt met kinderen van verschillende leeftijden. Van oudere kinderen leert een jonger kind iets wat hij nog niet kan. Zo treedt er een wisselwerking op. Samenspel binnen dezelfde leeftijdsgroep kan zorgen voor herkenning binnen alle leeftijden. Op de VSO worden alleen kinderen opgevangen van basisschool de Expeditie.

3.4.2 Conflictbeheersing

Het is belangrijk dat de kinderen leren om kleine conflicten zelf op te lossen. Hiervoor moeten zij de kans krijgen. Volwassenen moeten niet meteen ingrijpen, doch de kinderen moeten wel weten tot hoever zij kunnen gaan. Er worden hierbij door de pedagogisch medewerkers duidelijke grenzen gesteld.

Marron VSO vindt het in ieder geval belangrijk dat kinderen naar elkaar luisteren. Daarnaast is het van belang dat het conflict door middel van praten wordt opgelost. In eerste instantie zullen de pedagogisch medewerkers proberen de kinderen het zelf te laten oplossen. Lukt dit niet, dan zullen zij een begeleidende rol aannemen, om te kinderen verder te helpen in het oplossen van het conflict. Dit bevordert de veerkracht van de kinderen.

3.5 Overdracht van normen, waarden en cultuur

De vierde competentie: socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Iedereen leeft binnen verschillende omgevingsfactoren, zoals de tijd, de cultuur, het sociale milieu en de leefomstandigheden waarbinnen je bent opgegroeid. Het kind is in interactie met die omgevingsfactoren. Opvoeden is stimulans geven aan die interactie en dat op een zodanige wijze, dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt en zich waarden en normen eigen maakt.

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, opvattingen en gebeurtenissen. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

In het werkoverleg met de pedagogisch medewerkers en in het contact met ouders besteedt Marron VSO hier aandacht aan.

3.5.1 Waarden en normen van Marron VSO

Belangrijke waarden binnen Marron VSO zijn respect voor elkaar, jezelf kunnen zijn, saamhorigheid, emoties kunnen uiten, samen oplossingen zoeken, belangstelling voor elkaar tonen, accepteren van verschillen,

samen spelen en samen delen. We proberen deze waarden zichtbaar te maken in onze gewoonten, rituelen en regels.

De belangrijkste regels voor de kinderen zijn:

- Elkaar geen pijn doen;
- Anderen niet storen in hun spel;
- Niet afpakken, maar vragen;
- Geen spullen stuk maken;
- Eenvoudige omgangsvormen (goedemorgen; sorry; mag ik….);
- Respect voor de dieren en planten.

3.5.2 Feestdagen

Marron VSO viert verjaardagen en andere jaarlijks terugkerende feesten. Daarbij wordt goed gekeken naar wat de kinderen zelf willen.

4. Gezondheid, veiligheid en voeding

4.1 Veiligheidsbeleid

De veiligheid wil Marron VSO zo goed mogelijk waarborgen. Onveilige situaties worden zo snel mogelijk verholpen. Jaarlijks wordt er bij Marron VSO een risico-inventarisatie uitgevoerd op basis van de risicomonitor. Na zo'n inventarisatie wordt dit besproken met alle medewerkers. Dit geldt voor veiligheid en gezondheid. Dit veiligheidsbeleid is te lezen in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Marron VSO.

4.2 Gezondheidsbeleid

Een gezonde omgeving is belangrijk voor het kind. Daarom besteedt Marron VSO veel tijd aan de dagelijkse hygiëne. Er wordt regelmatig controle uitgeoefend op de hygiëneregels van Marron VSO door directie en de pedagogisch beleidsmedewerker. Dit gezondheidsbeleid is te lezen in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Marron VSO.

4.3 Voeding

Het ontbijt wordt samen aan tafel genuttigd, om zo een rustmoment te creëren.
Als ontbijt worden volkoren boterhammen aangeboden met verschillende soorten beleg en een stuk fruit.
Bij het ontbijt kunnen de kinderen kiezen uit melk of thee.
Voor kinderen met een dieet of allergie zijn andere afspraken bespreekbaar.

4.4 Medicamenten

Ouders/verzorgers dienen medicamenten voor het kind, voorzien van naam, af te geven aan één van de pedagogisch medewerkers. Daarbij wordt de ouder verzocht een medicatieformulier in te vullen. De richtlijnen hiervoor en de grenzen hieraan zijn vastgelegd in de handleidingen "Omgaan met ziekte" en "Medicijnen".

4.5 Ziekte en afwezigheid kind

Ouders/verzorgers dienen het kind zo kort mogelijk na openingstijd per telefoon of persoonlijk af te melden.

5. Contact met ouders/verzorgers

Een pedagogisch verantwoorde opvang, die in het verlengde staat van de thuissituatie, vergt goed overleg met de ouders. Openheid en wederzijds respect staan daarin centraal. Andere ideeën over opvoeding en stimulatie zijn bespreekbaar. De directie en ouders kunnen hier samen een overeenstemming in zoeken.

De ouder/verzorger wordt de gelegenheid gegeven om, zo nodig, contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van Marron VSO. Hierdoor wordt getracht om de twee leefwerelden van het kind zo goed mogelijk op elkaar aan te sluiten. Het over en weer uitwisselen van ervaringen en ideeën bevordert het welzijn van het kind. Zijn er echter specifieke vragen, dan kan hier op een van tevoren afgesproken tijdstip over gesproken worden. Deze afspraak wordt gemaakt tussen ouders en mentor.

Zodra er thuis iets verandert, is het belangrijk dat dit zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan Marron VSO. Het kunnen ogenschijnlijk kleine dingen zijn, maar ze kunnen grote invloed uitoefenen op het welbevinden van het kind.

Ook belangrijke gebeurtenissen uit het verleden van het kind zijn belangrijk om bij de aanmelding door te geven, bijvoorbeeld een ziekenhuisopname.

5.1 Communicatie met ouders/verzorgers

5.1.1 Inspraak

Tijdens het brengen van het kind, is er contact met de ouders. Als de ouders echter meer vragen hebben, raden wij aan een afspraak te maken zodat er wat rustiger en langer gepraat kan worden. De gesprekken over het kind zullen plaatsvinden met de mentor. Indien er vragen zijn op financieel of organisatorisch vlak dan vindt het gesprek plaats met de directie.

5.1.2 Klachten

Met het brengen van het kind, is er altijd de mogelijkheid een klacht te bespreken met de betreffende pedagogisch medewerker. Is er meer tijd nodig dan kan hiervoor ook een afspraak gepland worden met de desgewenste persoon. Klachten worden, indien mogelijk, per omgaande opgelost. Schriftelijk is er ook de mogelijkheid een klacht in te dienen. Deze kan naar de directie worden verzonden via info@kdvmarron.nl . Binnen 5 werkdagen wordt er een (indien nodig, schriftelijke) reactie van de directie gegeven. Het klachten regelement is op te vragen bij Marron VSO en te vinden op de website onder het kopje: ‘documenten’.

Indien een klacht de procedure van Marron VSO heeft doorlopen en de klacht blijft bestaan, dan kan het als geschil worden voorgelegd aan het Klachtenloket Kinderopvang. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst men hier geen gebruik van te maken, dan kan de klacht voor worden gelegd aan de Geschillencommissie waar Marron VSO bij is aangesloten.
Marron VSO is aangesloten bij het landelijk bureau De Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600, Bordewijklaan 46, 2509 LP, Den Haag, tel: 070-3105310.

5.1.3 Ouderavond en oudervergadering

Een maal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. De ouderavond wordt verzorgd a.d.h.v. een bepaald thema. Deze thema’s kunnen heel divers zijn, maar hebben altijd te maken met kinderen. Ook de oudercommissie zal deze avond een korte invulling geven. Verder hebben de ouderavonden een informele opzet.

Naar behoefte kan er jaarlijks door de oudercommissie een oudervergadering georganiseerd worden. Afhankelijk van het onderwerp zal deze een meer of minder formele setting hebben.

5.1.4 Oudercommissie

In de buitenschoolse opvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gediend door goed overleg tussen ouders en alle medewerkers van Marron VSO.

Via een oudercommissie krijgen ouders de gelegenheid inspraak te hebben op het beleid van Marron VSO. De commissie kan gevraagde en ongevraagde adviezen geven over elk voorgenomen besluit over:

- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststellen of wijzigingen van een regeling betreffende de behandeling van klachten;
- Het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Om goed invulling te kunnen geven aan de adviesfunctie, verstrekt Marron VSO de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie. Wanneer het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet, kan Marron VSO hiervan afwijken. Maar alleen wanneer zij dit schriftelijk en gemotiveerd aangeeft. De oudercommissie en de directie overleggen minimaal 2 keer per jaar met elkaar. Na elke vergadering met directie en de oudercommissie zijn er notulen beschikbaar. Deze zijn op te vragen bij de locatieverantwoordelijke.

Marron VSO zal met haar oudercommissie aansluiten bij de oudercommissie van Kinderdagopvang Marron op Expeditie. Voor de VSO zullen er ouders persoonlijk benaderd worden tijdens de intake om hierbij aan te sluiten. Ook in de nieuwsbrief zullen we regelmatig een oproep plaatsen om leden te werven die de VSO vertegenwoordigen.

Het reglement van de oudercommissie is op te vragen bij de directie. Voor vragen, meningen en/of ideeën is de oudercommissie via oc-expeditie@kdvmarron.nl te bereiken. De bereikbaarheid van en eventueel nieuws vanuit de oudercommissie worden ook in elke nieuwsbrief vermeld.

6 Voorwaarden en garanties

Marron hanteert een aantal voorwaarden en garanties, namelijk:

- Elk kind kan alle werkdagen tijdens schoolweken opgevangen worden door onze pedagogisch medewerkers. Dit kan vanaf 07:00 uur tot 8:30 uur.
- Er is professionele en gediplomeerde begeleiding. Daarnaast kan, indien nodig, gebruik gemaakt worden van: de pedagogisch coach/beleidsmedewerker, een schoolmaatschappelijk werker, een logopediste, een fysiotherapeut een voedingsdeskundige en andere specialisten in hun vakgebied.
- De opvang is gesitueerd in een school in een kindvriendelijke omgeving en biedt speelruimte binnen en buiten.
- Een kind kan voor de VSO geplaatst worden vanaf de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Bijzonderheden

Wanneer er bijzondere handelingen bij een kind gewenst zijn, zal dit altijd in overleg met en na toestemming van ouders/verzorgers geschieden.

Bepalingen

Marron kent de volgende bepalingen:

- Ouders zijn verplicht een WA-verzekering af te sluiten en te checken of deze ook geldt voor hun kind(eren).
- Ouders/verzorgers geven een incassomachtiging af waarmee Marron wordt gemachtigd om de maandelijkse factuur te kunnen incasseren.
- Bij ziekte korter dan zes weken vindt geen restitutie plaats.
- Bij ziekte kan het kind na overleg met een arts geweigerd worden.

7. Algemene gegevens

Rechtsvorm	Besloten Vennootschap o.l.v. W.D. Pans-Veltmeijer en M.F.H. Pans (Marron Kinderdagverblijf BV)
KVK nr	78458676
Adres	VSO Meidoornlaan 195 6951 LZ te Dieren
Telefoon	0313-420956
Site	http://www.kdvmarron.nl/
E-mail	info@kdvmarron.nl
Betalingen	NL77 RABO 0156 872 404

Bijlage 1: Basisafspraken Marron VSO op Expeditie

Bij het afnemen van opvang bij Marron hanteren we de volgende afspraken:

Algemeen

- Openingstijden zijn tijdens schoolweken van 07:00-08:30. Tenzij anders overeengekomen. Uitgezonderd nationale feestdagen, dan is Marron gesloten.
- U kunt uw kind brengen tussen 07:00 uur en 08:00 uur.
- Het ontbijt wordt aangeboden om 07:30 uur.
- Kinderen worden naar de desbetreffende school gebracht door onze pedagogisch medewerker.
- Als het niet lukt om uw kind binnen de afgesproken tijden te brengen of te halen, dan kunt u dit laten weten door te bellen naar 06-83619664 of door een berichtje te sturen via het ouderportaal.
- Indien uw kind afwezig is door bijvoorbeeld ziekte of vakantie is het fijn als u dit zo spoedig mogelijk laat weten. Dit kan mondeling, telefonisch 06-83619664, via de mail anja@kdvmarron.nl of via het ouderportaal.
- Hekken en deuren worden alleen geopend door medewerkers, ouders en/of verzorgers. I.v.m. de veiligheid is het niet toegestaan dat kinderen dit doen, dus ook geen broers of zussen.
- Gelieve uw auto in de daarvoor bedoelde parkeervakken te parkeren.
- Graag de motor van uw auto uitzetten en niet toeteren bij het wegrijden i.v.m. overlast. Let daarbij ook op uw snelheid.
- Laat nooddeuren altijd vrij van wandelwagens of andere mogelijke obstakels.
- De locatie VSO van Marron op de Expeditie is een rookvrije locatie, er mag dus niet gerookt worden.
- Fietsen, sieraden en eigen speelgoed worden meegebracht op eigen risico. Wij adviseren ze thuis te laten.
- Marron is niet aansprakelijk voor eigendommen van kinderen (bv kleren), die beschadigd of zoek raken.
- Marron werkt met een aandachtsfunctionaris. Dit is een belangrijk persoon voor het implementeren, handelen en borgen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De planner en pedagogisch beleidsmedewerker vervullen deze rol.
- Klachten mogen besproken worden met de locatieverantwoordelijke of directie. Dit kan bij brengen en halen van het kind of via een afspraak. Indien gewenst is het ook mogelijk een klachtenprocedure te starten. Deze is op te vragen bij de locatieverantwoordelijke.

Verzorging

- Het kind komt bij ons op de VSO met alle benodigdheden voor school. Inclusief een gevulde broodtrommel voor de lunch en tussendoortje.
- Graag de naam van uw kind in/op zijn/haar eigendommen vermelden, zoals schoeisel, jas en tas.
- Bij binnenkomst in de hal graag natte kleding en schoenen uittrekken.
- Zorg dat er altijd reserve kleding passend bij het seizoen in de tas van uw kind zit, denk hierbij ook aan regenkleding, muts en handschoenen en een extra trui bij kou.
- Uw kind krijgt als ontbijt bij Marron: water, thee, melk, fruit, volkoren boterhammen met diverse soorten (gezond) beleg. Afwijkende wensen of dieetwensen kunt u bespreken met de pedagogisch medewerkers.

Gezondheid

- Een ziek kind kan beter thuis blijven als het erg ziek is of de rest van de groep kan aansteken.

- Wanneer uw kind tijdens opvang ziek is geworden nemen wij contact met u op en melden dit op school bij het brengen.
- Heeft uw kind een infectieziekte dan is het noodzakelijk om dit door te geven aan een medewerker van Marron.
- Heeft uw kind krentenbaard dan is hij/zij welkom 48 uur na start van een antibiotica behandeling, of wanneer alle blaasjes volledig zijn ingedroogd.
- Heeft uw kind hoofdluis dan is hij/zij welkom na behandeling van een anti-hoofdluisshampoo.
- Het is noodzakelijk dat u de pedagogisch medewerkers tijdig informeert, wanneer uw kind een dieet of allergie heeft.
- Indien uw kind medicijnen nodig heeft, dient u dit altijd door te geven en de originele verpakking en bijsluiter van het medicijn mee te geven. Daarnaast ben u verplicht een medicatieformulier in te vullen, waarmee u ons toestemming geeft het medicijn toe te dienen bij uw kind. Het is hierbij van belang dat de naam van uw kind op het medicijn staat.
- De pedagogisch medewerkers dienen geen zetpillen of paracetamol toe bij kinderen wanneer het doel is om koorts te onderdrukken.

Gebruik van locatie

- Toiletten op groep “de hertjes” zijn voor gebruik van de VSO, en tevens toegankelijk via de hal.
- Het schoolplein mag uitsluitend onder toezicht van de pedagogisch medewerker gebruikt worden.

KINDEROPVANG
marron

(Hoofdvestiging)
Marron Noorderstraat
Noorderstraat 9
6953 CD Dieren
0313-420956

Marron op Expeditie
Meidoornlaan 195
6951 LZ Dieren
06-83619664

Marron Sport en Natuur BSO
Imboslaan 2A
6952 JP Dieren
06-13266670

KvK 78458676

info@kdvmarron.nl
www.kdvmarron.nl