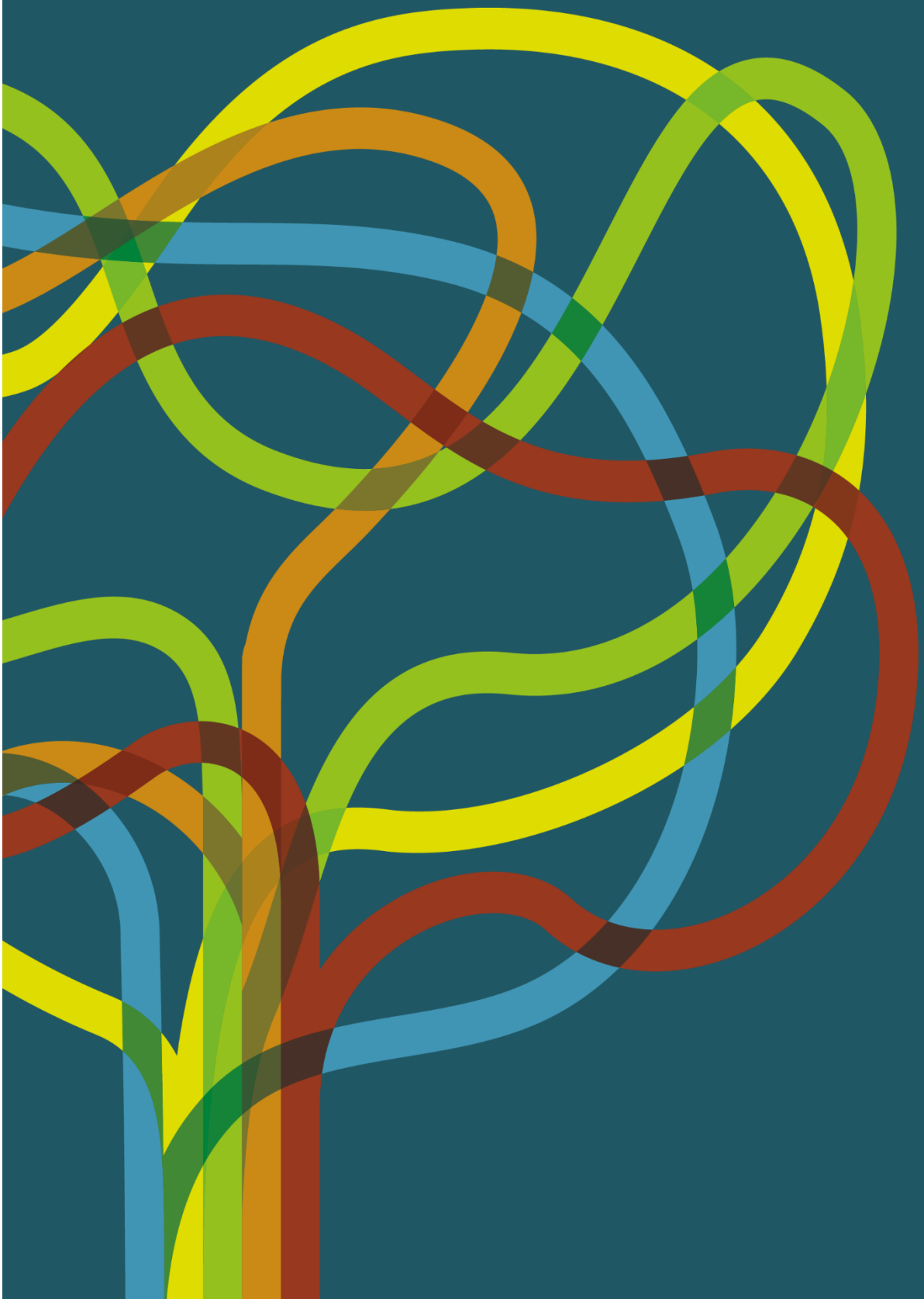
Pedagogisch beleidsplan Marron Sport & Natuur BSO 2025

KINDEROPVANG
marron



INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING **3**

2 UITGANGSPUNTEN VAN DE BUITEN SCHOOLSE OPVANG **4**

2.1 Missie 4
2.2 Visie 4
2.3 Competenties 4
2.4 De omgeving 5
2.5 Groepen 5
2.6 Pedagogisch medewerker, stagiairs en vrijwilliger 6
2.7 De dagindeling 7
2.8 Beleidsafspraken 9

3 ONTWIKKELING VAN HET KIND **11**

3.1 Het bieden van emotionele veiligheid 11
3.2 Pedagogische basishouding 11
3.3 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties 12
3.4 Het ontwikkelen van sociale competenties 15
3.5 Overdracht van normen, waarden en cultuur 15

4 GEZONDHEID, VEILIGHEID EN VOEDING **17**

4.1 Veiligheidsbeleid 17
4.2 Gezondheidsbeleid 17
4.3 Hygiëneregels medewerkers 17
4.4 Voeding 17
4.5 Medicamenten 18
4.6 Ziekte en afwezigheid kind 18

5 CONTACT MET OUDERS/VERZORGERS **19**

5.1 Inleiding 19
5.2 Communicatie met ouders/verzorgers 19

6 VOORWAARDEN EN GARANTIES **21**

7 ALGEMENE GEGEVENS **22**

BIJLAGE 1 BASISAFSPRAKEN MARRON SPORT EN NATUUR BSO **23**

1 Inleiding

Marron BSO is sinds oktober 2018 gevestigd aan Imboslaan 2A, 6952 JP te Dieren. Marron biedt opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar oud. Marron is een Nederlandstalige Buitenschoolse Opvang. Daarmee wordt bedoeld dat er op de werkvloer Nederlands gesproken wordt, zowel door de pedagogisch medewerkers onderling als in het contact met de kinderen.

Er wordt gewerkt volgens de Wet Kinderopvang. Voor het inzichtelijk maken van de wijze waarop Marron de kinderen opvangt en begeleidt is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Ook wordt er gewerkt aan de hand van het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' en het beleid 'Veiligheid en Gezondheid'.

Marron beschouwt dit pedagogisch beleidsplan als een belangrijk document van de organisatie. Het is de kern, de basis van waaruit gewerkt wordt door alle medewerkers.
In dit document wordt een aantal keer verwezen naar handleidingen en protocollen, deze zijn via de locatieverantwoordelijke in te zien op de IPad.
Het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig met de pedagogisch medewerkers besproken en zo nodig bijgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is ten alle tijden te vinden op onze website. Met vagen kunt u terecht bij de directie en pedagogisch beleidsmedewerker.

2 Uitgangspunten van de Buiten Schoolse Opvang

2.1 Missie

Het bieden van een veilige, warme en liefdevolle omgeving waarin elk individueel kind zich kan ontwikkelen op een manier én op een tempo dat bij dit kind past. De natuur is hierbij voor ons een vanzelfsprekende plek om jezelf en de ander te ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen. Individuele behoeften en de persoonlijkheid van het kind staan centraal; we ondersteunen de ontwikkeling van het kind zonder hierin sturend te willen zijn. Marron gelooft hiermee elk kind gelijke en eigen kansen te bieden op een mooie start in de wereld.

2.2 Visie

Bij Kinderopvang Marron zorgen we dat een kind zich veilig voelt, en sluiten we aan bij de ontwikkelingsfase van het kind. We stimuleren kinderen om een leven lang nieuwsgierig te blijven en aandacht te hebben voor elkaar, zichzelf en de natuur. We blijven zelf ook een leven lang leren. Zo groeien de kinderen én de medewerkers op een manier die hen in staat stelt mee te bewegen met een maatschappij die constant verandert en ontwikkelt. Als het om de organisatie gaat maken we keuzes met ons hart, waarin het belang van kinderen, medewerkers én ouders centraal staat. Om dit ook in de toekomst te kunnen blijven doen verliezen we de financiële gezondheid van de organisatie niet uit het oog.

De missie en visie zijn verweven met de volgende kernwaarden:

- Aandacht
- Warmte
- Rust
- Ruimte
- Betrokkenheid
- Een vertrouwde omgeving
- Een vast ritme
- Verbondenheid met de natuur

2.3 Competenties

Emotionele veiligheid

Marron BSO biedt persoonlijke veiligheid in een gezonde en veilige omgeving. Hiermee bedoelen we: het creëren van een veilige basis, een “thuis” waar kinderen zich kunnen ontspannen en zich veilig voelen.

Persoonlijke competentie

Marron BSO bevordert de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Met persoonlijke competenties bedoelen we persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Sociale competentie

Marron bevordert de ontwikkeling van sociale competenties. Met sociale competenties bedoelen we sociale kennis en vaardigheden, als het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten hanteren en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Normen en waarden

Marron BSO zorgt voor socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de ontwikkeling van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen.

Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

2.4 De omgeving

Marron BSO is gevestigd in een rustige dorpsomgeving aan de rand van het Nationaal Park Veluwezoom. Ook zijn er diverse sportverenigingen in deze omgeving gevestigd.

Marron BSO is gehuisvest in een in 2018 gebouwd pand op het terrein van hockeyclub MHC Dieren, waar één ruimte is voor de opvang. De gehele open ruimte op de begane grond wordt voor de opvang gebruikt. Alle activiteiten, speelhoeken en faciliteiten worden op de begane grond verzorgd. Op dagen dat de BSO voller zit wordt er tevens gebruik gemaakt van de vide. Kinderen uit de kleuterklassen vormen daar dan een aparte groep. Zij hebben hierdoor in een kleinere groep een rustigere start van hun BSO-middag en er is tijd voor individuele aandacht.

2.5 Groepen

2.5.1 Groepsgrootte

Op dit moment vangen we maximaal 50 kinderen op. Afhankelijk van het totaal aantal op te vangen kinderen worden er per dag 2 of 3 groepen gehanteerd. De groep op de vide zal maximaal 10 kinderen bevatten, de andere 2 verticale groepen maximaal 20 kinderen.

Het aantal werkzame pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de samenstelling van de groep, volgens de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Dit wordt berekend met de volgende tool: www.1ratio.nl.

Tabel 1: Schema benadering beroepskracht-kind ratio

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20		
7 tot 13	1	12	2	24	3	30
4 tot 13	1	11*	2	22**		

* Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.
** Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

2.5.2 Groepssamenstelling

Marron BSO werkt met twee verticale groepen eventueel aangevuld met een groep voor 4 tot 6-jarigen. Onder een verticale groep wordt hier verstaan dat de leeftijden van de kinderen tussen de vier en dertien jaar kunnen liggen. Dit houdt in dat zodra een kind naar de basisschool gaat, hij of zij ook kan meegroeien in de groep van Marron BSO.

Omdat het mogelijk is dat verschillende groepen in dezelfde ruimte verblijven, wordt er gewerkt met een kleurencodering; groep oranje, groep groen (de verticale groepen) en groep geel (de jongere groep). Bij de

intake wordt afgesproken in welke basisgroep het kind wordt geplaatst. Dit is afhankelijk van de behoefte van het kind, samenstelling van de groep, wensen van de ouder en beschikbaarheid op de groep. In de praktijk komt het er vaak op neer dat een kind start in groep geel en daarna, afhankelijk van de school, doorstroomt naar groen of oranje.
Tijdens de dag is er een overzicht op de groep aanwezig dat ook zichtbaar is voor de kinderen. Op dit overzicht is door middel van foto's te zien welke kinderen en leidsters in welke groep horen. Dit overzicht wordt elke dag gemaakt aan de hand van de geplande kinderen en leidsters voor die dag.

2.5.3 Kindcentrum-overstijgende opvang
Ook in de schoolvakanties is onze BSO geopend. Wij hebben één locatie voor onze BSO, en de kinderen worden in de vakanties altijd op onze eigen BSO-locatie opgevangen. Er is dus geen sprake van het samenvoegen van locaties en kindcentrum-overstijgende opvang.

2.6 Pedagogisch medewerker, stagiairs en vrijwilliger

2.6.1 Pedagogisch medewerker
Alle aanwezige beroepskrachten, die werken met de kinderen op de groep, zijn in het bezit van een diploma zoals beschreven in de CAO Kinderopvang voor het uitoefenen van de functie Pedagogisch Medewerker BSO. Daarnaast is iedere pedagogisch medewerker gekoppeld in het personenregister kinderopvang, waardoor zij continu gescreend worden m.b.t. hun Verklaring Omtrent het Gedrag. Dit geldt ook voor vrijwilligers en stagiairs.
Ook zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een geldig BHV- en (kinder)EHBO-certificaat.

2.6.2 Pedagogisch medewerker in ontwikkeling
Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling (PMIO) werkt en leert tegelijk. Bij de start werkt de PMIO volledig boventallig en gaandeweg de ontwikkeling vordert zal zij ook intallig ingezet worden De uren die de medewerker boventallig op de groep staat worden gezien als ontwikkeltijd. De taken van de PMIO zijn/worden gaandeweg de periode van ontwikkeling dezelfde als van een pedagogisch medewerker. In het ontwikkelplan staan de stappen beschreven. De PMIO wordt niet aangewezen als vast gezicht en mentor van kinderen. Ook is de PMIO in het bezit van een geldige VOG en inschrijving in het Personen Register Kinderopvang. De arbeidsovereenkomst is conform de CAO.

Binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst wordt voor en met de pedagogisch medewerker in ontwikkeling een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. In het ontwikkelplan staat hoe de medewerker gaat werken aan zijn/haar ontwikkeling om uiteindelijk de kwalificatie-eis pedagogisch medewerker te behalen. Dit ontwikkelplan wordt schriftelijk vastgelegd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de beoordeling van de pedagogisch coach op basis van observatie van de interactievaardigheden. Deze observatie wordt geregistreerd op het formulier interactievaardigheden uit de NCKO- kwaliteitsmonitor. De beoordeling van de coach wordt aangevuld met de beoordeling van de praktijkbegeleider en de locatieverantwoordelijke van de medewerker. Deze beoordeling geschiedt op basis van ons eigen observatieformulier, dat is gebaseerd op het competentieprofiel voor Pedagogisch Medewerkers. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen startbekwaam en vakbekwaam; voor medewerkers in ontwikkeling wordt gekeken naar startbekwaam.
De ontwikkeltijd (boventallig op de groep) kan gebruikt worden om te werken aan de interactievaardigheden en de competentie(onderdelen) die nog niet als startbekwaam gezien worden.
In het ontwikkelplan wordt de formatieve inzet benoemd van de persoon. Niet alleen de uren dat iemand op de groep kan staan maar ook het percentage van de tijd die de persoon ingezet kan worden als beroepskracht. Dit is afhankelijk van de beoordeling op beide observatieformulieren, en welk deel van de competenties als startbekwaam kan worden gezien.

2.6.3 Stagiairs

Binnen Marron wordt er gewerkt met stagiairs. Zij zijn eveneens in het bezit van een VOG en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Stagiairs worden ingepland op de dagen dat school bepaal dat zij stage lopen. Elke stagiair krijgt een eigen stagebegeleider bij Marron. De rol van stagebegeleider wordt vervuld door een pedagogisch medewerker. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de stagiair en het traject dat hij/zij doorloopt. Het kan zijn dat de stagebegeleider niet altijd aanwezig is op de momenten dat de stagiair er is, daarom is het belangrijk om de doelen en hulpvragen ook binnen het team te bespreken, zodat de stagiair steeds goede begeleiding kan krijgen. De stagebegeleider onderhoudt ook het contact met school.

Stagiairs staan altijd boventallig op de groep. Zij tellen hierom niet mee met de beroepskracht-kind ratio. De taken van de stagiair zijn afhankelijk van de opleiding, het niveau en het leerjaar. In de eerste periode zal er gekeken worden naar waar de stagiair op dat moment staat m.b.t. zijn/haar vaardigheden. Dit wordt gedaan door de stagiair alle taken te laten doen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, zoals klaarzetten van eetmomenten, schoonmaakactiviteiten, toezicht houden en activiteiten uitvoeren. Daarnaast zal de stagiair de ruimte krijgen om te wennen aan het dagritme en de kinderen te leren kennen. Zodra duidelijk is dat de stagiair de vaardigheden beheerst, mag de stagiair de taken zelfstandig uitvoeren. Hierbij geldt wel dat een stagiair nooit alleen op de groep staat en niet alleen mag openen of sluiten. Ook oudercontact of het opnemen van de telefoon kan een onderdeel zijn in het takenpakket van de stagiair. Hierbij maakt de stagebegeleider een inschatting of dit mogelijk is. Ouders zullen hier altijd van op de hoogte gesteld worden door een pedagogisch medewerker. Dit alles gaat onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Daarnaast mag een stagiair geen medicijnen toedienen.

2.6.4 Vrijwilliger

In eerste instantie werkt Marron BSO met de inzet van eigen medewerkers. Het is mogelijk om vrijwilligers in te schakelen, uiteraard zijn zij in het bezit van een geldige VOG en inschrijving in het Personen Register Kinderopvang. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. Vrijwilligers ondersteunen bij het werk op de groep. Hun werkzaamheden bestaan uit het verzorgen van het eten tot het meespelen met de kinderen en hen mee begeleiden vanuit school. Marron BSO hanteert hiervoor haar vrijwilligersbeleid.

2.6.5 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Voor de nieuwe Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching op de werkvloer. Daarom dient iedere kinderopvangorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich op de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren.
Het minimum aan coaching uren per kinderopvangonderneming is 10 uur x fte. Marron heeft voor deze coaching uren een pedagogisch coach in dienst. Zij fungeert tevens als beleidsmedewerker en zet zich voor minimaal 50 uur per jaar, per locatie in voor de totstandkoming en implementatie van pedagogisch beleid. De ureninzet en coaching wordt standaard weergegeven in de nieuwsbrief.

2.7 De dagindeling

De dag kent een duidelijk en altijd terugkerend ritme, waardoor de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft hen een gevoel van rust en veiligheid. De kinderen krijgen ruimte om even bij te komen van school vrij te spelen. Dagelijks worden er activiteiten aangeboden m.b.t. sport en natuur. Deze activiteiten zijn van tevoren bekend, waardoor kinderen de ruimte krijgen om zelf te kiezen waar zij op dat moment zin in hebben.

Omdat in Dieren veel scholen zijn, die allemaal hun eigen tijden hanteren, is het dagritme zo ingedeeld dat kinderen, indien nodig, op verschillende tijden kunnen instromen. Vanaf 11:30 gaat het dagritme van de lange dag in (woensdag en vrijdag). 14:00 uur start het standaard dagritme (maandag, dinsdag, donderdag), waar elk kind aan mee kan doen. Om 14:45 zijn de laatste scholen uit en daarna stromen de laatste kinderen in.

Tabel 1: Dagritme lange dag

Van		Tot	Activiteit
12:00	-	12:30	Kinderen worden opgehaald en verzamelen zich op de BSO. Voor de kinderen die al aanwezig zijn, is er ruimte voor vrij spel.
12:30	-	13:00	Lunch: brood met gezond beleg en/of rauwkost + water, melk of thee.
13:00	-	14:00	Vrij spel.
13:45	-	15:00	Ophalen kinderen. Overige kinderen kunnen vrij spelen.
15:00	-	15:30	Aan tafel voor een cracker met gezond beleg en/of rauwkost + water, melk of thee.
15:30	-	17:00	Gerichte activiteit of workshop.
17:00	-	18:30	Vanaf nu kunnen kinderen opgehaald worden. Vrij spel of verder gaan met voorgaande activiteit indien mogelijk.

Tabel 2: Dagritme korte dag

Van		Tot	Activiteit
13.45	-	15:00	Kinderen worden opgehaald en verzamelen zich op de BSO. Voor de kinderen die al aanwezig zijn, is er ruimte voor vrij spel.
15:00	-	15:30	Kinderen gaan aan tafel voor een cracker met gezond beleg en/of rauwkost + water, melk of thee. Daarna vrij spel tot 16:00
15.30	-	17:00	Gerichte activiteit.
17:00	-	18:30	Vanaf nu kunnen kinderen opgehaald worden. Vrij spel of verder gaan met voorgaande activiteit indien mogelijk.

Tijdens de vakantieperiodes biedt Marron gehele dagen opvang aan. Het dagritme zal dan vanaf 7:00 uur van start gaan. Kinderen kunnen tussen 7:00 en 9:00 gebracht worden. Dit in verband met mogelijke activiteiten buiten de deur.

Tabel 3: Het Vakantieritme

Van		Tot	Activiteit
7:00	-	8:00	Ontbijt (optie)
8:00	-	9:00	Vrij spel
9:30	-	10:00	Fruit eten en drinken
10:00	-	12:00	Gerichte activiteit of workshop
12:00	-	12:30	Lunchen
12:30	-	14:00	Vrij spel
14:00		15:30	Uitstapje of gerichte activiteit
15:30	-	15:45	Cracker met gezond beleg en/of rauwkost + water, melk of thee
15:45	-	17:00	Vervolg gerichte activiteit of workshop of vrij spel
17:00	-	18:30	Vanaf nu kunnen kinderen opgehaald worden Vrij spel of verder gaan met voorgaande activiteit indien mogelijk

2.8 Beleidsafspraken

2.8.1 De urenregeling

Half uurs regeling

Marron kan bij de start van een korte dag de dag, tijdens het ophalen van de kinderen, of aan het einde van de dag afwijken van de ratio met een max. van 30 minuten in totaal. Dit geldt voor het standaard dagritme. Hierbij wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

3- uurs regeling

In de vakantieperiode en op studiedagen geldt de 3-uursregeling. Op één dag mag er maximaal drie uur tijdelijk minder personeel ingezet worden dan volgens de pedagogisch medewerker/kind-ratio vereist is. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. Er wordt afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen gebruik gemaakt van deze regeling. Deze zal Marron als volgt inzetten:

Omdat pedagogisch medewerkers tijdens volledige werkdagen een middagpauze van een half uur hebben, is het mogelijk dat Marron tussen 13:00 uur en 14:30 uur gebruik maakt van de 3-uursregeling. Dit mag en zal nooit langer zijn dan 2 uur aaneengesloten.
Tijdens deze uren worden er geen gerichte activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd om te spelen in de verschillende speelhoeken van de benedenverdieping, waardoor er even minder pedagogisch medewerkers ingezet kunnen worden. Als de kinderen naar buiten willen, dan is hier ook de mogelijkheid voor op het veld bij het klimrek. Hier zijn ze altijd in het zicht van de werkzame pedagogisch medewerker(s). Als er veel kinderen buiten willen spelen, zal een alleen werkzame pedagogisch medewerker (als diens collega pauze houdt), alle kinderen mee naar buiten nemen om zo alle aandacht voor de buiten spelende kinderen te hebben.

Voor 09.00 uur en na 17.30 uur mag en zal de afwijking van de pedagogisch medewerker/kind-ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.
Hierbij gelden dezelfde pedagogische afwegingen als tijdens het bovengenoemde pauzeblok. Ook hebben wij binnen Marron de afspraak dat als de groepssamenstelling/-dynamiek het niet toelaat dat een pedagogisch medewerker vertrekt aan het einde van de dag, de medewerker langer blijft.

Tussen 9.00 uur en 13:00 uur en tussen 14:30 uur en 17.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

Personele inzet in de vakantieperiode en op studiedagen

Afhankelijk van het aantal kinderen, worden er op een studiedag of vakantiedag 1 tot 4 pedagogisch medewerkers ingezet. De reguliere personeelsdiensten zien er dan als volgt uit:

Bij 1 pedagogisch medewerker op een studiedag: 7.00 tot 17.30 uur (reguliere BSO draait ook 's middags)
Bij 1 pedagogisch medewerker op een vakantiedag: 7.00-18.30 dienst verdeeld over 2 pm
Bij 2 pedagogisch medewerkers: 7.00-17.30 uur en 8.30/9.00-18.30 uur
Bij 3 pedagogisch medewerkers: 7.00-17.00 uur, 8.30-18.00 uur en 9.00-18.30 uur
Bij 4 pedagogisch medewerkers: 7.00-17.00 uur, 8.00-17.30 uur, 8.30-18.00 uur en 9.00-18.30 uur

2.8.2 De achterwacht

Als het kindaantal bepaalt dat er één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn, is er daarnaast een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. In geval van calamiteiten is deze achterwacht ook bereikbaar.

Directielid Nanine van Gennip fungeert als eerst achterwacht. De locatieverantwoordelijke van de Noorderstraat, Anja Franken, fungeert als tweede achterwacht. De contactgegevens zijn te vinden in de handleiding ‘Achterwacht’.

2.8.3 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die staat ingepland op de basisgroep waar het kind wordt geplaatst. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De ouders worden bij aanvang van de opvang door de mentor uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin er kennis met elkaar kan worden gemaakt. Ook zal de mentor dit doen bij het eerste contact met het kind. Hierbij laat de mentor bovendien aan het kind zien waar het overzicht op de groep hangt met de kleur van de basisgroepen en een foto van de mentor en de geplande kinderen van die dag. Bij langdurige ziekte zal de mentor tijdelijk worden vervangen. Verdere taken van de mentor worden toegelicht in het onderwerp “ontwikkeling en welbevinden”, punt 3.3.5.

3 Ontwikkeling van het kind

3.1 Het bieden van emotionele veiligheid

De eerste competentie: bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving
Marron dient een veilige vertrouwde plek voor kinderen en ouders te zijn

3.1.1 Rondleiding
Marron vraagt belangstellende ouders altijd eerst voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt de locatie getoond en vindt er een kennismakingsgesprek plaats. In dit gesprek kunnen de ouders een eerste indruk opdoen van de locatie en de werkwijze van Marron.

3.1.2 Intakegesprek
Als de plaatsing is geregeld volgt er een intakegesprek met de mentor. In dit gesprek wordt de startperiode besproken, ouders kunnen belangrijke informatie geven over hun kind en de thuissituatie, en de mentor stelt zichzelf voor. Deze informatie is van belang voor de opvang van het kind.

3.1.3 De wenperiode
Een kind heeft altijd even nodig om te wennen aan een nieuwe situatie. Per kind is dit verschillend. Marron heeft daarom geen vaste richtlijnen voor de wenperiode. In het intakegesprek wordt deze periode persoonlijk met de ouders bepaald. Elk kind mag bij aanvang gebruikmaken van maximaal twee wendagdelen. Deze wendagdelen worden niet gefactureerd. De wendag gaat vooraf aan de startdag van het kind en wordt ingepland op de gewenste opvangdag.

Ouders worden gebeld als het niet gaat, ouders mogen zelf ook bellen als zij hier behoefte aan hebben. Ook via het ouderportaal kan er een bericht verstuurd worden. Heeft het kind meer tijd nodig om te wennen of andere behoeften hebben om zich veiliger te voelen, dan wordt dit overlegd. Denk hierbij aan een knuffel of een periode kortere dagdelen.

Marron beseft dat de vierjarigen tijd nodig hebben om te wennen bij de BSO. De pedagogisch medewerkers geven extra begeleiding waar nodig.

3.1.4 Extra opvang en ruildagen
Voor ruil- en extra opvangdagen hanteert Marron een extra opvang- en ruilbeleid. Dit is op onze website terug te vinden.
Bij uitzondering kan een kind tijdelijk in de andere basisgroep worden opgevangen gedurende een met ouders afgesproken periode. De medewerkers hebben tijdens deze bovengenoemde dagen extra aandacht voor het kind om te zorgen dat het kind zich thuis voelt.

3.2 Pedagogische basishouding
Het contact, zowel verbaal als non-verbaal, tussen het kind en pedagogisch medewerkers is een belangrijke basis. Als pedagogisch medewerker willen we vooral in contact zijn met het kind.

In de praktijk doen we het volgende:
- Elk kind positieve en persoonlijke aandacht geven;
- De gevoelens van het kind herkennen, benoemen, accepteren en gepast reageren;
- Op een rustige toon spreken en het kind daarbij aankijken;
- Goed kijken en luisteren naar het kind, daarbij aansluiten en nieuwe ervaringen toevoegen;

- Respect tonen voor het kind;
- Het goede voorbeeld geven.

3.2.1 Positief benaderen

Het kind wordt positief benaderd. Dit doen we als volgt:

- Het positieve gedrag van het kind prijzen en belonen;
- Duidelijke instructies en uitleg geven, benoemen wat er van het kind verwacht wordt;
- Een kind dat negatief gedrag dreigt te vertonen, proberen het “gedrag” voor te zijn en om te buigen;
- Niet altijd reageren op negatief gedrag.

3.2.2 Emoties

Binnen Marron zijn wij van mening dat elk kind zijn emoties mag uiten. Hieronder vallen ook emoties zoals verdriet en boosheid. De pedagogisch medewerker laat in een situatie waar het kind zijn emoties uit, het kind in zijn waarde. De pedagogisch medewerkers zullen naar het kind luisteren, soms staat troosten op de eerste plek d.m.v. nabijheid of een knuffel. Ook zoekt de pedagogisch medewerker samen met het kind een gepaste manier op bepaalde emoties te uiten, zodat het kind het kan loslaten en verder kan met de middag.

3.2.3 Grenzen en structuur

Een kind voelt zich veilig bij duidelijke regels, een vaste structuur en regelmaat. Een kind weet zo waar hij aan toe is. Er zijn niet te veel maar wel duidelijke regels op de groep. Deze huisregels hebben een vaste plek op de groep, zodat elk kind ze kan zien en lezen. Ook is er een vast dagritme, met vooraf geplande activiteiten, die het kind kan kiezen. Vaste rituelen en duidelijke uitleg over wat er gebeurt geeft een kind houvast.

3.3 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

De tweede competentie: bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties als veerkracht, zelfstandigheid, onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

3.3.1 Stimuleren motoriek

Motoriek is een, op elke leeftijd, terugkerend belangrijk ontwikkelingsgebied. Marron neemt dit ontwikkelpunt mee in al haar gerichte activiteiten. Hierbij houdt Marron rekening met de verschillende leeftijden. Dit doet zij door verschillende gradaties aan te brengen in haar activiteiten, zodat elk kind mee kan doen en kan ontwikkelen. Door te bewegen ervaart het kind zijn eigen mogelijkheden. Bovendien wordt zo de directe omgeving verkend. Al bewegend oefent het kind zijn motoriek en komt zo in aanraking met de dingen om hem heen. Er is dan sprake van een wisselwerking. Hierdoor wordt niet alleen de grove motoriek geoefend, maar ook de fijne motoriek.

Het is belangrijk dat het kind de kans krijgt om met het hele lichaam de verschillende bewegingen te ervaren. De motoriek ontwikkelt zich namelijk van grof naar fijn en van binnen naar buiten. Het werken met verschillende materialen is daarbij erg belangrijk.

3.3.2 Inrichting van de ruimte

Kinderen hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig. De inrichting van de groep is gezellig en huiselijk. Het is echter niet te vol en te druk. Er is ruimte om samen te spelen, maar ook om jezelf even terug te trekken en de dag rustig te starten of om bij te komen van de schooldag.

Vrij spelen gaat het beste in kleine groepjes. Daarom zijn materialen verspreid over verschillende hoeken van de ruimte. De pedagogisch medewerkers zetten spelmateriaal van tevoren klaar. Zij variëren die regelmatig

zodat kinderen af en toe verrast worden. Ook kunnen de kinderen zelfstandig speelgoed uit de kasten pakken.
Ook de vide is voor de kleuters ingericht met spelmateriaal in verschillende hoeken. Zo is er een bouwhoek, een huishoek, een tekenhoek en twee banken om rustig een boekje te lezen.

Buitenruimte
Buitenspelen blijkt zelfs bij koude temperaturen, mits goed aangekleed en actief, gezonder voor kinderen dan binnenblijven. Het inademen van frisse lucht en lichamelijke activiteit dragen bij aan een versterking van het immuunsysteem. Daarnaast hebben ziektekiemen buiten minder kans om te overleven dan binnen. We zijn dan ook in alle jaargetijden zoveel mogelijk buiten, met uitzondering van belemmerende weersomstandigheden en hanteren een actief buiten speel beleid.

Het terrein van MHC Dieren bestaat uit verschillende kunstgrasvelden, waarvan Marron het “hoge veld” gebruikt. Ook is er een overkapping met tafels en een buitenterrein waar Marron gebruik van mag maken. Naast de parkeerplaats in bovendien een moestuin aangelegd waar kinderen onder toezicht kunnen helpen met het zaaien, verzorgen en oogsten van verschillende gewassen
Om de relatie tussen kind en natuur verder vorm te geven, hebben in 2025 een aantal pedagogisch medewerkers per locatie scholing op het gebied van natuur gevolgd. Deze medewerkers fungeren als ‘aanjagers’ om in samenspraak met collega’s, locatieverantwoordelijke en pedagogisch coach het beleid rondom buiten spelen en natuur verder vorm te geven.

3.3.3 Materialen
De voorkeur bij Marron gaat uit van duurzame materialen zoals hout maar ook materialen uit de natuur zoals zand, stenen en water. Dit sluit aan bij onze visie waarin Marron de relatie tussen kinderen en de natuur belangrijk vindt. Bepaald kunststof speelgoed, zoals playmobil, wordt ook gebruikt vanwege de hoge speelwaarde. Hiervoor is een speelgoed beleid opgesteld. Eén verantwoordelijke pedagogisch medewerker per groep geeft in samenspraak met de collega’s, de locatieverantwoordelijke en de pedagogisch coach vorm aan dit beleid.

Met zorg wordt het spelmateriaal (speelgoed) uitgekozen. Op de volgende aspecten wordt gelet:
- Is er voldoende aanbod voor elke leeftijd?
- Is het speelgoed veilig? (bijvoorbeeld geen giftige verf, geen scherpe onderdelen, is het voorzien van een keurmerk)
- Kan het speelgoed op meerdere manieren gebruikt worden?
- Nodigt het speelgoed het kind uit?
- Stimuleert het speelgoed de fantasie?
- Is het speelgoed stevig genoeg om er intensief mee te spelen?
- Doet het speelgoed een beroep op verschillende aspecten in de ontwikkeling van een kind?

Een kind kan op verschillende manieren bezig zijn met het spelmateriaal. Zo worden de verschillende spelvormen onderscheiden:
- Fantasiespel
- Bewegingsspel
- Individueel spel
- Creatief spel
- Zintuigelijk spel
- Constructie- en bouwspel

3.3.3 Activiteiten
Marron biedt dagelijks activiteiten aan met betrekking tot sport en natuur. De activiteiten sluiten aan bij het thema, om meer in de beleving van het kind te komen.

De pedagogisch medewerkers bieden alle kinderen de mogelijkheid om aan een activiteit mee te doen. Het kind krijgt hierin zelf de keuze. Door een keuze te krijgen ontwikkelt het kind een stukje autonomie.

Naast het stimuleren van een bepaalde ontwikkeling staat plezier beleven voorop. Het kind moet ten alle tijden plezier beleven aan wat hij doet. Bij Marron wordt elk kind als individu behandeld.

Ook wordt er gekeken hoe het interessegebied van het kind vergroot kan worden. Kinderen moeten kunnen ervaren wat zij leuk vinden, waar zij goed in zijn en wat zij beter zouden willen kunnen. Zo kunnen ze hobby's ontwikkelen.

3.3.4 Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid

De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind om dingen die hij zelfstandig kan, ook zelfstandig uit te voeren. Te denken valt aan het helpen met de voorbereiding van het eetmoment, zelf crackers smeren en drinken inschenken, meedenken bij maken van een activiteitenprogramma en zelf oplossingen bedenken voor problemen in samenwerking met elkaar. Bovendien is de ruimte zodanig ingedeeld dat alles wat het kind zelf kan en mag, ook op hoogte staat van het kind.

Daarnaast kan in overleg met de ouders de zelfredzaamheid vergroot worden, door het kind meer vrijheden te geven als het kind en de ouders hieraan toe zijn. Het kan dus zijn dat het kind uiteindelijk zelfstandig van school naar Marron mag komen en zelfstandig van Marron naar huis of de sportvereniging mag gaan. Dit geldt voornamelijk voor de wat oudere kinderen en hier moet door ouders toestemming voor gegeven worden in het ouderportaal.

3.3.5 Ontwikkeling en welbevinden

Ondanks dat het volgen van de ontwikkeling door de basisschool wordt gedaan, blijven de pedagogisch medewerkers altijd alert en observeren zij het kind tijdens hun werkzaamheden. Opvallend gedrag wordt geregistreerd in het dossier van het kind. Ondanks dat de tien minutengesprekken niet standaard worden gehouden bij Marron, hebben ouders altijd de mogelijkheid om hun kind te bespreken met de mentor. Ook als de pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan een gesprek, zal de mentor dit oppakken met de ouders. Voor deze gesprekken worden aparte afspraken ingepland.

Bij het ophalen van school kunnen soms praktische gegevens worden uitgewisseld tussen school en de BSO om de overgang goed te laten verlopen. Wij zijn ons ervan bewust dat daar regels voor gelden omtrent AVG en zullen daarnaar handelen.

In de teamvergaderingen is er ruimte om gesignaleerde problemen of bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind te bespreken. Bij zorgen kan er direct actie ondernomen worden. De mentor neemt dit op met de ouders. De pedagogisch coach kan op de groep komen observeren om pedagogisch medewerkers handvaten te geven. Marron heeft ook de mogelijkheid om een schoolmaatschappelijk werker in te schakelen. De schoolmaatschappelijk werker kan ook meekijken op de groep en het kind observeren. Indien gewenst kan de schoolmaatschappelijk werker ook bij ouders thuis op bezoek komen. Zij bespreekt haar observaties met ouders en geeft mogelijk advies voor verdere stappen. De schoolmaatschappelijk werker kan alleen ingeschakeld worden, wanneer ouders hiervoor toestemming geven.
Ook wordt er gewerkt met het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'. Tevens kunnen pedagogisch medewerkers ouders zelf doorverwijzen naar de huisarts, zodat het kind daar verder geholpen kan worden. Afhankelijk van de extra zorg die het kind nodig heeft, wordt bepaald of Marron deze extra zorg kan bieden en of het kind bij Marron kan blijven.

3.4 Het ontwikkelen van sociale competenties

De derde competentie: bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties. Het creëren van een "wij" gevoel. Het wij-gevoel van een groep is het gevoel bij elkaar te horen en het fijn vinden om naar de BSO te komen.

3.4.1 Omgaan met andere kinderen

Het omgaan met andere kinderen is een belangrijk element in de ontwikkeling. Kinderen nemen gedrag over van elkaar. Als vanzelf neemt een kind gedrag over van een ander kind. Het is belangrijk dat het in aanraking komt met kinderen van verschillende leeftijden. Van oudere kinderen leert een jonger kind iets wat hij nog niet kan. Zo treedt er een wisselwerking op. Samenspel binnen dezelfde leeftijdsgroep kan zorgen voor herkenning binnen alle leeftijden. Marron BSO biedt opvang voor alle kinderen die in Dieren, Spankeren en Ellecom naar de basisschool gaan, behalve voor het speciaal onderwijs. Dat betekent dat bij Marron alle kinderen van 4 tot 13 jaar van elke school, samen kunnen komen en één groep kunnen vormen.

3.4.2 Conflictbeheersing

Het is belangrijk dat de kinderen leren om kleine conflicten zelf op te lossen en hiervoor de kans krijgen. Pedagogisch medewerkers proberen daarom niet meteen in te grijpen, maar de kinderen moeten wel weten tot hoever zij kunnen gaan. Er worden hierbij door de pedagogisch medewerkers duidelijke grenzen gesteld.

Marron vindt het in ieder geval belangrijk dat kinderen naar elkaar luisteren. Daarnaast is het van belang dat het conflict door middel van praten wordt opgelost. In eerste instantie zullen de pedagogisch medewerkers proberen om de kinderen het zelf op te laten lossen. Lukt dit niet, dan zullen zij een begeleidende rol aannemen, om de kinderen verder te helpen in het oplossen van het conflict. Dit bevordert de veerkracht en autonomie van de kinderen.

3.5 Overdracht van normen, waarden en cultuur

De vierde competentie: socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Iedereen leeft binnen verschillende omgevingsfactoren, zoals de tijd, de cultuur, het sociale milieu en de leefomstandigheden waarbinnen je bent opgegroeid. Het kind is in interactie met die omgevingsfactoren. Opvoeden is stimulans geven aan die interactie en dat op een zodanige wijze, dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt en zich waarden en normen eigen maakt.

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, opvattingen en gebeurtenissen. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

In het werkoverleg met de pedagogisch medewerkers en in het contact met ouders besteedt Marron hier aandacht aan.

3.5.1 Waarden en normen van Marron

Belangrijke waarden binnen Marron zijn respect voor elkaar, jezelf kunnen zijn, saamhorigheid, emoties kunnen uiten, samen oplossingen zoeken, belangstelling voor elkaar tonen, accepteren van verschillen, samen spelen en samen delen. We proberen deze waarden zichtbaar te maken in onze gewoonten, rituelen en regels.

De belangrijkste regels voor de kinderen zijn:

- Elkaar geen pijn doen;
- Anderen niet storen in hun spel;
- Niet afpakken, maar vragen;
- Geen spullen stuk maken;
- Eenvoudige omgangsvormen (goedemorgen; sorry; mag ik….);
- Respect voor de dieren en planten.

3.5.2 Uitstapjes

Waar mogelijk vergroten de pedagogisch medewerkers de omgeving. Het gaat hier voornamelijk om uitstapjes met betrekking tot sport en natuur. Als de bezetting van kinderen en personeel het toelaat, wordt er geregeld een uitstapje gemaakt:

- Naar het kanaal, daar staan sporttoestellen
- Naar camping de Jutberg
- Naar de Veluwe/Posbank
- Naar de Dierense speeltuin
- Naar de speeltuin in de wijk
- Lekker naar het bos
- Met de bakfietsen op pad

Incidenteel komt het ook voor dat we kinderen vanuit school naar een andere plek brengen voor een activiteit/uitje. Ouders halen de kinderen, op verzoek van Marron, vervolgens op bij deze plek.
Bij alle uitstapjes wordt er voldaan aan de wettelijk vereiste beroepskracht-kind ratio.
De pedagogisch medewerkers gaan goed voorbereid op stap. Zo zijn ze altijd bereikbaar voor achter gebleven collega's en andersom en kinderen dragen hesjes met de gegevens van Marron. We maken bij uitstapjes gebruik van de auto en/of de elektrische bakfiets (GoCab). Alle ouders hebben voor deze uitstapjes toestemming gegeven bij inschrijving.

Om ook de oudere kinderen vanaf groep 5 uitdaging te blijven bieden en enthousiast en betrokken te houden bij de BSO worden uitstapjes met de oudste kinderen sowieso standaard opgenomen in de weekplanning. Zij gaan er dan op uit, meestal met de bakfiets, bijvoorbeeld naar een van bovenstaande locaties en hebben mogelijk hun eet en drink momenten dan ook op die locatie.

Verder nodigt Marron wel eens mensen uit die iets leuks of interessants te vertellen hebben of gaan doen met de kinderen. Zoals het geven van een workshop of het geven van yogales.

Door middel van deze uitstapjes en activiteiten worden de opgedane algemene normen en waarden in de praktijk zichtbaar; daarnaast krijgen de kinderen hierdoor de kans om in aanraking te komen met andere gewoontes en activiteiten.

3.5.3 Vieren van feesten

Marron viert verjaardagen en andere jaarlijks terugkerende feesten, zoals Sinterklaas, Carnaval en de dag van de leidster. Daarbij wordt goed gekeken naar wat de kinderen zelf willen

4 Gezondheid, veiligheid en voeding

4.1 Veiligheidsbeleid

De veiligheid wil Marron BSO zo goed mogelijk waarborgen. Onveilige situaties worden zo snel mogelijk verholpen. Elk jaar wordt er bij Marron een risico-inventarisatie uitgevoerd op basis van de risicomonitor. Na zo'n inventarisatie wordt dit besproken met alle medewerkers. Dit geldt voor veiligheid en gezondheid.

4.2 Gezondheidsbeleid

Een gezonde omgeving is belangrijk voor het kind. Daarom besteedt Marron veel tijd aan de dagelijkse hygiëne. Er wordt regelmatig controle uitgeoefend op de huisregels van Marron door de locatieverantwoordelijke, directie en de pedagogisch beleidsmedewerker.

4.3 Hygiëneregels medewerkers

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij in samenwerking met de leiding een prettige sfeer weten te scheppen.
Hygiëne staat op nummer één. Voor het behoud van hygiënische omstandigheden gelden binnen Marron de volgende regels:

<u>Handen wassen:</u>

- Na gebruik van toilet;
- Na neus snuiten;
- Voor het bereiden van voedsel.

<u>Toilet/verschoning:</u>

- Toiletpapier gaat in het toilet;
- Het toilet wordt dagelijks schoongemaakt;
- Regelmatig wordt gecontroleerd of het toilet schoon is.

<u>Overige regels m.b.t. veiligheid en gezondheid:</u>

- In het hele gebouw, op het buitenterrein en in het zicht van kinderen is het verboden te roken;
- We ventileren regelmatig door het openzetten van ramen;
- De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer, hoe lang, waar en welke activiteiten er plaats vinden. Dit gaat wel in onderling overleg tussen de aanwezige pedagogisch medewerkers;
- De pedagogisch medewerkers zorgen samen voor een opgeruimde groep;
- De locatieverantwoordelijke, directie en pedagogisch beleidsmedewerker dragen de verantwoordelijkheid over het juist uitvoeren van de huisregels;
- Na iedere maaltijd worden de tafels en stoelen schoongemaakt en indien nodig de vloer gedweild;
- Fietsen worden altijd gestald in de fietsenstalling;
- Kinderen spelen op het "hoge veld, onder de overkapping of het grasveld daarachter en dus niet op de parkeerplaats of in de fietsenstalling

4.4 Voeding

Alle eetmomenten bij Marron zijn gepland in het dagritme. Marron volgt de richtlijnen van het voedingscentrum. Alle eetmomenten worden samen aan tafel genuttigd, om zo een rustmoment te creëren.

Als ontbijt (tijdens studiedagen en vakanties) worden volkoren boterhammen aangeboden met verschillende soorten beleg en een stuk fruit. Daarbij kunnen de kinderen kiezen uit melk of thee.

Tijdens de lunch worden er volkoren boterhammen aangeboden met gezond beleg. Daarbij kunnen de kinderen kiezen uit kipfilet, kaas, zuivelspread, pindakaas en appelstroop. Bij deze lunch krijgt het kind melk, water of thee aangeboden.

In de vakantieperiode eten we soms een lunch die past bij het thema, een broodje gezond, soep of pannenkoeken. Kortom, dan maken we een klein feestje van de lunch.

Tussendoor in de middag is er een tafelmoment voor de kinderen met een cracker met gezond beleg en/of rauwkost + water, melk of thee.

Kinderen mogen daarnaast altijd tussendoor water vragen wanneer zij dorst hebben. Uiteraard blijven wij ook naar de behoefte van elk kind kijken. Kinderen die bijvoorbeeld direct na de BSO doorgaan naar de sportvereniging kunnen nog iets extra's krijgen; dit geldt ook voor kinderen die tot laat aanwezig zijn en trek hebben. Of een kind dat toevallig op die dag nou eenmaal erg hongerig is.
In vakanties en met feestdagen kan er wat betreft voeding worden afgeweken van de normale situatie.
Voor kinderen met een dieet of allergie zijn andere afspraken bespreekbaar.
Het voedingsbeleid van Marron is in te zien op de website.

4.5 Medicamenten

Ouders/verzorgers dienen medicamenten voor het kind, voorzien van naam, af te geven aan één van de pedagogisch medewerkers. Daarbij wordt de ouder verzocht een medicatieformulier in te vullen. De richtlijnen hiervoor en de grenzen hieraan zijn vastgelegd in de handleiding 'Medicijnen' en de handleiding "Omgaan met ziekte'.

4.6 Ziekte en afwezigheid kind

Ouders/verzorgers dienen het kind zo kort mogelijk na openingstijd per telefoon, persoonlijk of via het ouderportaal af te melden.

5 Contact met ouders/verzorgers

5.1 Inleiding

Een pedagogisch verantwoorde opvang, die in het verlengde staat van de thuissituatie, vergt goed overleg met de ouders. Openheid en wederzijds respect staan daarin centraal. Andere ideeën over opvoeding en stimulatie zijn bespreekbaar. De directie en ouders kunnen hier samen een overeenstemming in zoeken.

De ouder/verzorger wordt de gelegenheid gegeven om indien nodig op elk tijdstip van de dag contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van Marron. Hierdoor wordt getracht om de twee leefwerelden van het kind zo goed mogelijk op elkaar aan te sluiten. Het over en weer uitwisselen van ervaringen en ideeën bevordert het welzijn van het kind. Zijn er echter specifieke vragen, dan kan hier op een van tevoren afgesproken tijdstip over gesproken worden. Deze afspraak wordt gemaakt tussen ouders en mentor.

Zodra er thuis iets verandert, is het belangrijk dat dit zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan Marron. Het kunnen ogenschijnlijk kleine dingen zijn, maar ze kunnen grote invloed uitoefenen op het welbevinden van het kind.

Ook gebeurtenissen uit het verleden van het kind zijn belangrijk om bij de aanmelding door te geven, bijvoorbeeld een ziekenhuisopname.

5.2 Communicatie met ouders/verzorgers

5.2.1 Inspraak

Met het halen van het kind, is er overleg met de ouders. Als de ouders echter meer vragen hebben, raden wij aan een afspraak te maken zodat er wat rustiger en langer gepraat kan worden. De gesprekken over het kind zullen plaatsvinden met de mentor. Indien er vragen zijn op financieel of organisatorisch vlak dan vindt het gesprek plaats met de locatieverantwoordelijke of de directie.

5.2.2 Klachten

Met het halen van het kind, is er altijd de mogelijkheid een klacht te bespreken met de betreffende pedagogisch medewerker. Is er meer tijd nodig dan kan hiervoor ook een afspraak gepland worden met de locatieverantwoordelijke. Klachten worden, indien mogelijk, per omgaande opgelost.
Waanneer u een officiële klacht schriftelijk indient, dan wordt deze behandelt volgens ons interne klachtenreglement, welke op te vragen is bij de locatieverantwoordelijke.

Indien een klacht de procedure van Marron heeft doorlopen en de klacht blijft bestaan, dan kan het als geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie kinderopvang. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor beide partijen. Er kan na deze uitspraak niet nogmaals de geschillencommissie worden ingeschakeld.

Marron is aangesloten bij het landelijk bureau De Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600, Bordewijklaan 46, 2509 LP, Den Haag, tel: 070-3105310.

5.2.3 BSO-feest en oudervergadering

Eénmaal per jaar wordt er op de dag van de pedagogisch medewerker een BSO-feest georganiseerd. Deze datum wordt in de nieuwsbrief vermeld, en separaat per mail gecommuniceerd aan de ouders van de BSO. Deze middag wordt door de pedagogisch medewerkers in samenwerking met de kinderen georganiseerd voor alle ouders en kinderen. Er zijn verschillende activiteiten te doen onder het genot van een hapje en een drankje en ouders kunnen in een informele sfeer met elkaar kennismaken.

Naar behoefte kan er jaarlijks door de oudercommissie een oudervergadering georganiseerd worden. Afhankelijk van het onderwerp zal deze een meer of minder formele setting hebben.

5.2.4 Oudercommissie

In de buitenschoolse opvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en alle medewerkers van Marron.

Via een oudercommissie krijgen ouders de gelegenheid inspraak te hebben op het beleid van Marron. De commissie kan gevraagde en ongevraagde adviezen geven over elk (voorgenomen) besluit over:

- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststellen of wijzigingen van een regeling betreffende de behandeling van klachten;
- Het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Om goed invulling te kunnen geven aan de adviesfunctie, verstrekt Marron de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie. Wanneer het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet, kan Marron hiervan afwijken. Maar alleen wanneer zij dit schriftelijk en gemotiveerd aangeeft. De oudercommissie en de directie overleggen minimaal twee keer per jaar met elkaar. Na elke vergadering met directie en de oudercommissie zijn er notulen beschikbaar. Deze zijn op te vragen bij de locatieverantwoordelijke.

Het reglement van de oudercommissie is op te vragen bij de directie. Voor vragen, meningen en/of ideeën is de oudercommissie via oc-bso@kdvmarron.nl te bereiken. De bereikbaarheid van en eventueel nieuws vanuit de oudercommissie worden ook in elke nieuwsbrief vermeld.

6 Voorwaarden en garanties

Marron hanteert een aantal voorwaarden en garanties, namelijk:

- Elk kind kan opgevangen worden door onze pedagogisch medewerkers gedurende de openingstijden die in bijlage 1 genoemd worden.
- Er is professionele en gediplomeerde begeleiding. Daarnaast kan, indien nodig, gebruik gemaakt worden van: de pedagogisch coach/beleidsmedewerker, een voorschool maatschappelijk werker, een logopediste, een fysiotherapeut een voedingsdeskundige en andere specialisten in hun vakgebied.
- De opvang is gesitueerd in een pand op het terrein van hockeyclub MHC Dieren, met veel natuur en sportmogelijkheden in de directe omgeving.
- Een kind kan geplaatst worden vanaf de leeftijd van 4 jaar t/m 12 jaar.

Bijzonderheden
Wanneer er bijzondere handelingen bij een kind gewenst zijn, zal dit altijd in overleg met en na toestemming van ouders/verzorgers geschieden.

Bepalingen
Marron kent de volgende bepalingen:

- Ouders zijn verplicht een WA-verzekering af te sluiten en te checken of deze ook geldt voor hun kind(eren).
- Ouders/verzorgers dienen per eerste van de maand vooraf te betalen per incassomachtiging.
- Bij ziekte korter dan zes weken vindt geen restitutie plaats.
- Bij ziekte kan het kind na overleg met een arts geweigerd worden.

7 Algemene gegevens

Rechtsvorm	Besloten Vennootschap o.l.v. W.D. Pans-Veltmeijer en M.F.H. Pans (Marron Kinderdagverblijf BV)
KVK nummer	78458676
Adres	Imboslaan 2a 6952 JP te Dieren
Telefoon	0613266670
Site	http://www.kdvmarron.nl/
E-mail	info@kdvmarron.nl
Rekeningnr	NL77 RABO 0156 872 404 t.n.v. Marron Kinderdagverblijf

Bijlage 1 Basisafspraken Marron Sport en Natuur BSO

Bij het afnemen van opvang bij Marron hanteren we de volgende afspraken:

Algemeen

- Openingstijden zijn tijdens schoolweken van 14:00 uur tot 18:30 uur. Op woensdag en vrijdag voor scholen die eerder stoppen vanaf 12.00 uur. Tijdens schoolvrije dagen van 7:00 uur tot 18:30 uur. Tenzij anders overeengekomen. Uitgezonderd nationale feestdagen, dan is Marron gesloten. Op kerstavond & oudjaarsdag sluit Marron om 17:00.
- Brengen tijdens schoolvrije dagen kan tot 9:00 uur in verband met uitjes. Ophalen kan op alle dagen vanaf 17:00 uur. Tenzij anders overeengekomen.
- Tijdens schoolweken komt een medewerker van Marron uw kind van school halen op het tijdstip dat de school uit is.
- Als het niet lukt om uw kind binnen de afgesproken tijden te brengen of te halen, dan kunt u dit laten weten door te bellen naar 06-13266670 of door een berichtje te sturen via het ouderportaal.
- Indien uw kind afwezig is door bijvoorbeeld ziekte of vakantie is het fijn als u dit zo spoedig mogelijk laat weten. Dit kan mondeling, telefonisch 06-13266670, via de mail anja@kdvmarron.nl of via het ouderportaal.
- Indien uw kind niet door één van de ouders wordt opgehaald, dan horen de pedagogisch medewerkers dit graag vooraf van u. Wij kunnen uw kind niet aan derden of voor ons onbekenden meegegeven wanneer de pedagogisch medewerkers hiervan niet op de hoogte zijn.
- Wenst u gebruik te maken van onze ruilservice dan kunt u dit aanvragen bij anja@kdvmarron.nl.
- Wij streven ernaar e-mails binnen twee werkdagen te beantwoorden.
- Hekken en deuren worden alleen geopend of gesloten door medewerkers, ouders en/of verzorgers. I.v.m. de veiligheid is het niet toegestaan dat kinderen dit doen, dus ook geen broers of zussen.
- Gelieve uw auto in de daarvoor bedoelde parkeervakken te parkeren.
- Graag de motor van uw auto uitzetten en niet toeteren bij het wegrijden i.v.m. overlast. Let daarbij ook op uw snelheid.
- Laat nooddeuren altijd vrij van wandelwagens of andere mogelijke obstakels.
- De locatie Sport en Natuur BSO van Marron/MHC Dieren is een rookvrije locatie, er mag dus niet gerookt worden, ook niet buiten op het terrein.
- Fietsen, sieraden of eigen speelgoed worden meegebracht op eigen risico. Wij adviseren ze thuis te laten.
- Marron is niet aansprakelijk voor eigendommen van kinderen (bv kleren), die beschadigd of zoek raken.
- Marron werkt met een aandachtsfunctionaris. Dit is een belangrijk persoon voor het implementeren, handelen en borgen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De planner en pedagogisch beleidsmedewerker vervullen deze rol.
- Klachten mogen besproken worden met de locatieverantwoordelijke of directie. Dit kan bij brengen en halen van het kind of via een afspraak. Indien gewenst is het ook mogelijk een klachtenprocedure te starten. Deze is op te vragen bij de locatieverantwoordelijke.

Verzorging

- Graag de naam van uw kind in/op zijn/haar eigendommen vermelden, zoals schoenen, jas, en tas.
- Bij binnenkomst in de hal graag natte kleding en schoenen uittrekken.
- Kinderen dragen kleding passend bij de activiteiten van de BSO
- Zorg dat er altijd reserve kleding passend bij het seizoen in de tas van uw kind zit, denk hierbij ook aan regenkleding, muts en handschoenen en een extra trui bij kou.
- Uw kind krijgt over de gehele dag bij Marron: water, thee, melk, fruit, rauwkost, cracker en brood. Afwijkende wensen of dieetwensen kunt u bespreken met de pedagogisch medewerkers.

Gezondheid

- Een ziek kind kan beter thuis blijven als het erg ziek is of de rest van de groep kan aansteken.
- Wanneer uw kind ziek is geworden bij Marron dan moet uw kind opgehaald worden binnen twee uur.
- Heeft uw kind een infectieziekte dan is het noodzakelijk om dit door te geven aan een medewerker van Marron.
- Heeft uw kind krentenbaard dan is hij/zij welkom 48 uur na start van een antibiotica behandeling, of wanneer alle blaasjes volledig zijn ingedroogd.
- Heeft uw kind hoofdluis dan is hij/zij welkom na behandeling van een anti-hoofdluisshampoo.
- Het is noodzakelijk dat u de pedagogisch medewerkers tijdig informeert, wanneer uw kind een dieet of allergie heeft.
- Indien uw kind medicijnen nodig heeft, dient u dit altijd door te geven en de originele verpakking en bijsluiter van het medicijn mee te geven. Daarnaast ben u verplicht een medicatieformulier in te vullen, waarmee u ons toestemming geeft het medicijn toe te dienen bij uw kind. Het is hierbij van belang dat de naam van uw kind op het medicijn staat.
- De pedagogisch medewerkers dienen geen zetpillen of paracetamol toe bij kinderen wanneer het doel is om koorts te onderdrukken.

Gebruik van locatie

- Toiletten in de hal zijn voor gebruik van de BSO.
- Kinderen van de BSO maken geen gebruik van de kleed- en doucheruimtes.
- We hebben als BSO de beschikking over “het hoge veld”. “Het lage veld” houden we, ook tijdens openingstijden van de BSO, beschikbaar voor de hockeyclub.
- Het veld mag uitsluitend via de poort betreden worden en niet over het hek.
- De toegangspoort van het veld dient steeds gesloten te zijn.
- Het is niet toegestaan om etens- en drinkwaren mee te nemen, en/of te nuttigen op het veld. Dat geldt ook en met nadruk voor kauwgom.
- Het klimmen of hangen in de netten van de goals en balvangers is niet toegestaan, alle onderdelen dienen dit te worden gebruikt op een manier die niet kan leiden tot schade.
- Het sportveld mag niet worden betreden:
  - met voetbalschoenen of andere schoenen met scherpe punten (hakken).
  - tijdens vorst of sneeuw op het veld.
  - met fietsen, bromfietsen of andere voertuigen.
  - om sporten als speerwerpen, kogelstoten etc. te beoefenen.

KINDEROPVANG
marron

(Hoofdvestiging)
Marron Noorderstraat
Noorderstraat 9
6953 CD Dieren
0313-420956

Marron op Expeditie
Meidoornlaan 195
6951 LZ Dieren
06-83619664

Marron Sport en Natuur BSO
Imboslaan 2A
6952 JP Dieren
06-13266670

KvK 78458676

info@kdvmarron.nl
www.kdvmarron.nl