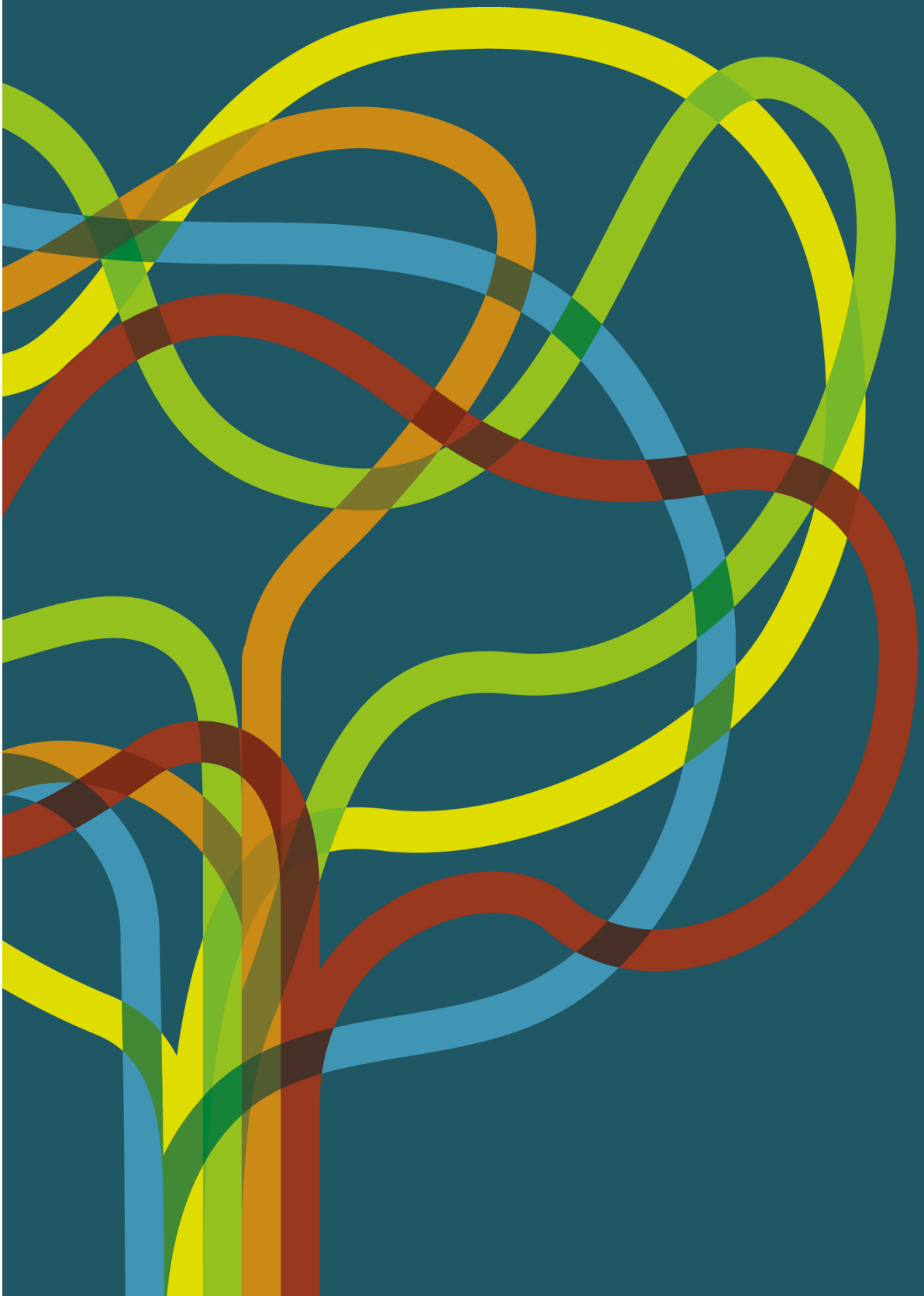
Pedagogisch beleidsplan Marron Noorderstraat 2023

KINDEROPVANG
marron



INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING **3**

2 UITGANGSPUNTEN VAN HET KINDERDAGVERBLIJF **4**

2.1 DOELSTELLING 4
2.2 KIND – BESCHOUWING 4
2.3 COMPETENTIES 4
2.4 DE OMGEVING WAAR UW KIND TERECHT KOMT 5
2.5 GROEPEN 5
2.6 PEDAGOGISCH MEDEWERKER EN STAGIAIRS 7
2.7 DE DAGINDELING 9
2.8 BELEIDSAFSPRAKEN 10

3 DE ONTWIKKELING VAN HET KIND **12**

3.1 HET BIEDEN VAN EMOTIONELE VEILIGHEID 12
3.2 DE EERSTE DAGEN BIJ MARRON 12
3.3 BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN VOOR HET BRENGEN EN HALEN 13
3.4 PEDAGOGISCHE BASISHOUDING 13
3.5 HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIES 14
3.6 HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIES 17
3.7 OVERDRACHT VAN NORMEN, WAARDEN EN CULTUUR 19

4 GEZONDHEID, VEILIGHEID EN VOEDING **21**

4.1 VEILIGHEIDSBELEID 21
4.2 GEZONDHEIDSBELEID 21
4.3 HYGIËNEREGELS MEDEWERKERS 21
4.4 VOEDING 22
4.5 MEDICIJNEN 22
4.6 AFWEZIGHEID EN ZIEKTE 23

5 CONTACT MET OUDERS/VERZORGERS **24**

5.1 INLEIDING 24
5.2 COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS 24

6 VOORWAARDEN EN GARANTIES **26**

7 ALGEMENE GEGEVENS **27**

BIJLAGE 1: BASISAFSPRAKEN MARRON NOORDERSTRAAT **28**

1 Inleiding

Marron Kinderdagverblijf[1] is sinds 1 mei 1992 gevestigd aan de Noorderstraat 9 te Dieren. Marron biedt opvang aan voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. Marron is een Nederlandstalig kinderdagverblijf. Daarmee wordt bedoeld dat er op de werkvloer Nederlands gepraat wordt, zowel door de pedagogisch medewerkers onderling als in het contact met de kinderen.

Er wordt gewerkt volgens de Wet Kinderopvang. Voor het inzichtelijk maken van de wijze waarop Marron de kinderen opvangt en begeleidt is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Ook wordt er gewerkt a.d.h.v. het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' en het beleid 'Veiligheid en Gezondheid'.

Marron beschouwt dit pedagogisch beleidsplan als een belangrijk document van de organisatie. Het is de kern, de basis van waaruit gewerkt wordt door alle medewerkers. In dit document wordt een aantal keer verwezen naar handleidingen en protocollen, deze zijn via de locatieverantwoordelijke in te zien op de IPads van de groepen.

Het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig met de pedagogisch medewerkers besproken en zo nodig bijgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is ten alle tijden te vinden op onze website. Met vragen kunt u terecht bij de directe en pedagogisch beleidsmedewerker.

[1] Vanaf heden genoemd Marron.

2 Uitgangspunten van het kinderdagverblijf

2.1 Doelstelling

Het doel van Marron kinderdagverblijf is het bieden van kinderopvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot ze naar de basisschool gaan. Ouders kunnen hun dagelijkse zorg van hun kinderen overlaten aan de professionals van Marron. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een optimale opvang waarbij het individu en de ontwikkeling van het kind voorop staat.

2.2 Kind – beschouwing

Elk kind wordt gezien als een individu dat oplettend gevolgd moet worden in zijn ontwikkeling. Stimulering en letten op de gevoelige perioden in de ontwikkeling zijn daarbij belangrijke taken van de pedagogisch medewerkers.

De relatie kind-natuur wordt door Marron belangrijk geacht. Marron kiest daarom bewust ook voor thema's m.b.t. de natuur, als gerichte activiteiten met de kinderen.

De structuur die elke dag terugkomt (eetmomenten, slaapmomenten, samen spelen, tonen van onderling respect, behulpzaamheid en verantwoordelijkheid op eigen niveau), wordt gezien als een belangrijk aspect in de opvoeding en ontwikkeling[2]. Ieder mens heeft dit nodig, wil men zich kunnen handhaven in de maatschappij.

2.3 Competenties

Emotionele veiligheid

Marron biedt persoonlijke veiligheid in een gezonde en veilige omgeving. Hiermee wordt bedoeld: het creëren van een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zich veilig voelen.

Persoonlijke competentie

Marron bevordert de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Met persoonlijke competenties wordt bedoeld: persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Sociale competentie

Marron bevordert de ontwikkeling van sociale competenties. Met sociale competenties wordt bedoeld: sociale kennis en vaardigheden, als het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten hanteren en oplossen en het ontwikkelingen van sociale verantwoordelijkheid.

Normen en waarden

Marron zorgt voor socialisatie door overdracht van algemene aanvaarde waarden en normen. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de ontwikkeling van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen.

Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en

[2] Zie tabel 2 in paragraaf 2.7.

kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

2.4 De omgeving waar uw kind terecht komt

Marron is gevestigd in een rustige dorpsomgeving aan de rand van de uiterwaarden en in de nabijheid van de bossen van Stichting 'Twickel'.

Marron is gehuisvest in een gerestaureerde dorpsboerderij waarvan de gehele benedenverdieping ter beschikking staat van de kinderen. Op het buitenterrein is een groot gedeelte ingericht om te spelen. In de voortuin is een fijne plek om te fietsen en de achtertuin om te ontdekken en heerlijk te spelen op het gras. De kinderen kunnen daar ook een kijkje nemen bij de kippen, konijnen en het egelhuisje. Achterin de tuin is een gedeelte afgezet. Hier is onze moestuin.

De benedenverdieping beschikt over twee stamgroepsruimtes. Beide stamgroepsruimtes beschikken over hun eigen rustkamers.
Elk kind maakt dus gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes gedurende de week.

Aan ieder kind worden maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Waarvan er dagelijks minimaal één van de vaste pedagogisch medewerkers werkzaam is op de groep van het kind. Voor een kind van 0 jaar zullen dit maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers zijn bij de stamgroep van 12 kinderen en drie vaste pedagogisch medewerkers bij de stamgroep van 16 kinderen. Marron gaat ervoor om dit zo zorgvuldig mogelijk na te streven. In situaties van ziektes, verlof, pauzes en/of vakanties is het mogelijk dat Marron hier vanaf wijkt. Dit doen we dan door in eerste instantie een vast vertrouwd gezicht van dezelfde groep in te zetten en als dat niet lukt een vertrouwd gezicht van de aangrenzende groep. In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een medewerker van een andere locatie van Marron wordt ingezet.

Deze regels gelden echter niet bij de flexibele opvang of tijdens het opnemen van extra dagdelen[3].

2.5 Groepen

2.5.1 Groepsgrootte

Marron heeft twee stamgroepen, genaamd groep 1 en groep 2. Groep 1 heeft ruimte voor maximaal 16 kinderen, groep 2 heeft ruimte voor maximaal 12 kinderen. De grootte van de groep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen en de oppervlakte van de ruimte.

Het aantal werkzame pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de samenstelling van de groep, volgens de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Dit wordt berekend met de volgende tool: www.1ratio.nl

Bij Marron werken we afhankelijk van de kindaantallen met 5 of 6 pedagogisch medewerkers, daarbij zijn dit de gangbare diensten:
Pedagogisch medewerker 1: 7.00-17.00 uur
Pedagogisch medewerker 2: 7.30-17.00 uur
Pedagogisch medewerker 3: 8.00-17.30 uur
Pedagogisch medewerker 4: 8.00-17.30 uur
Pedagogisch medewerker 5: 8.30-18.00 uur
Pedagogisch medewerker 6: 9.00-18.30 uur

Wanneer 5 pedagogisch medewerkers voldoen, vervalt de dienst van 7.30-17.00 uur.
Alle pedagogisch medewerkers hebben een half uur pauze tussen 12.30 en 14.30 uur.

[3] Voor het opnemen van extra dagdelen wordt de handleiding 'Extra opvang en ruildagen' gehanteerd.

Marron streeft ernaar om een gezonde verhouding tussen aantal kinderen en werkzame pedagogisch medewerkers. Ook streeft Marron naar een eerlijke verdeling tussen verschillende leeftijden en kinderen, waardoor de kwaliteit gewaarborgd blijft. Dat houdt in dat er gekeken wordt naar de groepsdynamiek van de betreffende dag.

Tabel 1: Schema benadering beroepskracht-kind ratio vanaf 1 januari 2019

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal kinderen
0 tot 1	1	3
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	8
3 tot 4	1	8

2.5.2 Groepssamenstelling

Marron werkt met verticale groepen. Onder een verticale groep wordt een groep verstaan waarin de leeftijden meer dan twee jaar uit elkaar liggen, van zes weken tot en met vier jaar. Een voordeel van een verticale groep is dat een kind met het ouder worden steeds een andere positie inneemt binnen dezelfde groep; van de jongste naar de oudste van de groep en de toenemende aansporing om verantwoordelijk te zijn voor de jongsten. Voor de jongste kinderen betekent een verticale groep dat zij contact hebben met oudere kinderen, waardoor hun ontwikkeling ook onderling gestimuleerd kan worden.

2.5.3 Open-deuren-beleid

Om het kind uitdaging te bieden werkt Marron met het zogeheten open-deuren-beleid. Dat wil zeggen dat op bepaalde tijdstippen de deuren van beide verticale groepen 'open' kunnen gaan. De pedagogisch medewerkers spreken dagelijks samen af of en wanneer dit zal gebeuren. Hierbij wordt rekening gehouden met het vaste dagritme van Marron. Wanneer een kind er behoefte aan heeft, kan en mag hij verder kijken dan zijn eigen vertrouwde groep en kennis maken met kinderen, pedagogisch medewerkers en speelmateriaal in de andere groep of op de andere groep een keer meedoen met bijvoorbeeld een knutselactiviteit.

Door de kinderen een 'open deur' aan te bieden, verbreedt dat hun speelwereld waardoor zij zich verder kunnen ontwikkelen. Er is immers best moed voor nodig om het vertrouwde te verlaten en 'alleen' op pad te gaan. Veel broertjes en zusjes vinden het leuk om elkaar zo toch te zien gedurende de dag of een keer los van elkaar te spelen. Het open-deuren-beleid biedt een kind veel uitdaging.

Om baby's voldoende rust te geven, blijven zij in hun eigen vertrouwde stampgroep.

Deze manier van werken heeft de volgende voordelen:

- De kinderen krijgen de gelegenheid om buiten de eigen veilige groep andere contacten en vriendschappen op te doen. Hierdoor wordt hun zelfvertrouwen gestimuleerd.
- Er kan regelmatig een groep oudere kinderen (2-4 jaar) peuteractiviteiten doen die gericht zijn op hun leeftijd en ontwikkeling.
- Ontwikkelingsachterstanden of juist voorsprongen kunnen de pedagogisch medewerkers eerder signaleren.

- Bij ziekte of afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker zijn er normaal gesproken altijd vertrouwde pedagogisch medewerkers van de andere groep aanwezig.
- Meer pedagogisch medewerkers kennen de kinderen. Dit komt een goede overdracht naar ouders over het verloop van de dag en eventuele bijzonderheden ten goede.
- Broertjes en zusjes hebben de mogelijkheid elkaar te ontmoeten of juist even los van elkaar te spelen.
- De groepen kunnen gezamenlijk werken aan activiteiten rondom projecten en thema's.

Op de volgende wijze geeft Marron vorm aan het open-deuren-beleid:

- Vieringen en thema's pakken de pedagogisch medewerkers gezamenlijk op.
- Heeft een groep nog ruimte voor extra kinderen en gaan zij bv. Wandelen dan worden kinderen van de andere groep gevraagd mee te gaan.
- Pedagogisch medewerkers kunnen er voor kiezen om de groepen samen te laten spelen tijdens het buiten spelen of buitenactiviteiten.
- De ruimte behoefte van kinderen wordt steeds groter, naarmate zij ouder worden. Met het open-deuren-beleid geeft Marron hen de mogelijkheid vrij te spelen buiten hun stamgroep.
- Er wordt elkaar om hulp gevraagd als een pedagogisch medewerker er alles aan heeft gedaan een kind het naar de zin te maken en dat niet lukt. Een andere visie of er 'fris' tegenover staan kan soms helpen.

Er zijn momenten waarop de pedagogisch medewerkers bewust kiezen de deuren 'dicht' te houden, bv:

- Als de groep onrustig is;
- Als er een activiteit gedaan wordt ten behoeve van de eigen groep;
- Tijdens het inwerken van nieuwe pedagogisch medewerkers;
- Als de omstandigheden dit vragen. Dit wordt door de pedagogisch medewerkers beoordeeld.

2.6 Pedagogisch medewerker en stagiairs

2.6.1 Pedagogisch medewerker

Alle aanwezige pedagogisch medewerkers, die werken met de kinderen op de groep, zijn in het bezit van een diploma, zoals beschreven in de CAO Kinderopvang, voor het uitoefenen van de functie 'Pedagogisch medewerker'. Daarnaast is iedere pedagogisch medewerker gekoppeld in het personenregister kinderopvang, waardoor zij continu gescreend worden m.b.t. hun Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit geldt ook voor vrijwilligers en stagiairs.

2.6.2 Pedagogisch medewerker in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling (PMIO) werkt en leert tegelijk. De uren die de medewerker boventallig op de groep staat worden gezien als ontwikkeltijd. De taken van de PMIO zijn/ worden gaandeweg de periode van ontwikkeling dezelfde als van een pedagogisch medewerker. In het ontwikkelplan staan de stappen beschreven. De PMIO wordt niet aangewezen als vast gezicht en mentor van kinderen. Ook is de PMIO in het bezit van een geldige VOG en inschrijving in het Personen Register Kinderopvang. De arbeidsovereenkomst is conform de CAO.

Binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst wordt voor en met de pedagogisch medewerker in ontwikkeling een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. In het ontwikkelplan staat hoe de medewerker gaat werken aan zijn/haar ontwikkeling om uiteindelijk de kwalificatie-eis pedagogisch medewerker te behalen. Dit ontwikkelplan wordt schriftelijk vastgelegd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de beoordeling van de pedagogisch coach op basis van observatie van de interactievaardigheden. Deze observatie wordt geregistreerd op het formulier interactievaardigheden uit de NCKO- kwaliteitsmonitor. De beoordeling van de coach wordt aangevuld met de beoordeling van de praktijkbegeleider en de locatieverantwoordelijke van de medewerker. Deze beoordeling geschiedt op basis van ons eigen

observatieformulier, dat is gebaseerd op het competentieprofiel voor Pedagogisch Medewerkers. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen startbekwaam en vakbekwaam; voor medewerkers in ontwikkeling wordt gekeken naar startbekwaam.
De ontwikkeltijd (boventallig op de groep) kan gebruikt worden om te werken aan de interactievaardigheden en de competentie(onderdelen) die nog niet als startbekwaam gezien worden.
In het ontwikkelplan wordt de formatieve inzet benoemd van de persoon. Niet alleen de uren dat iemand op de groep kan staan maar ook het percentage van de tijd die de persoon ingezet kan worden als beroepskracht. Dit is afhankelijk van de beoordeling op beide observatieformulieren, en welk deel van de competenties als startbekwaam kan worden gezien.

2.6.3 Stagiairs

Binnen Marron wordt er gewerkt met stagiairs. Zij zijn eveneens in het bezit van een VOG en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Stagiairs worden ingepland op de dagen dat school bepaalt dat zij stage lopen. Elke stagiair krijgt een eigen stagebegeleider bij Marron. De rol als stagebegeleider wordt vervuld door een pedagogisch medewerker. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de stagiair en het traject dat hij/zij doorloopt. Het kan zijn dat de stagebegeleider niet altijd aanwezig is op de momenten dat de stagiair er is, daarom is het belangrijk om de doelen en hulpvragen ook binnen het team te bespreken, zodat de stagiair aan begeleiding niks te kort komt in het traject. De stagebegeleider onderhoudt ook het contact met school.

Stagiairs staan altijd boventallig op de groep. Zij tellen hierom niet mee met de beroepskracht-kind ratio. De taken van de stagiair zijn afhankelijk van de opleiding, het niveau en het leerjaar. In de eerste periode zal er gekeken worden naar waar de stagiair op dat moment staat m.b.t. zijn/haar vaardigheden. Dit wordt gedaan door de stagiair alle taken te laten doen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, zoals klaar zetten van eetmomenten, schoonmaakactiviteiten, flesjes geven, verschonen, kinderen naar bed brengen, toezicht houden en activiteiten uitvoeren. Daarnaast zal de stagiair de ruimte krijgen om te wennen aan het dagritme en de kinderen te leren kennen. Zodra duidelijk is dat de stagiair de vaardigheden beheerst, mag de stagiair de taken zelfstandig uitvoeren. Hierbij geldt wel dat een stagiair nooit alleen op de groep staat en niet alleen mag openen of sluiten. Ook oudercontact of het opnemen van de telefoon kan een onderdeel zijn in het takenpakket van de stagiair. Hierbij maakt de stagebegeleider een inschatting of dit mogelijk is. Ouders zullen hier altijd van op de hoogte gesteld worden door een pedagogisch medewerker en alles gaat onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Daarnaast mag een stagiair geen medicijnen toedienen.

2.6.4 Vrijwilliger

In eerste instantie werkt Marron kinderdagverblijf met de inzet van eigen medewerkers. Het is mogelijk om vrijwilligers in te schakelen, uiteraard zijn zij in het bezit van een geldige VOG en inschrijving in het Personen Register Kinderopvang. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. Vrijwilligers ondersteunen bij het werk op de groep. Hun werkzaamheden bestaan o.a. uit het voorlezen aan kinderen en extra aandacht schenken aan de baby's. Marron hanteert hiervoor haar vrijwilligersbeleid.

2.6.5 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Voor de nieuwe Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching op de werkvloer. Daarom dient iedere kinderopvangorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich op de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren.
Het minimum aan coaching uren per kinderopvangonderneming is 10 uur x fte. Marron heeft voor deze coaching uren een pedagogisch coach in dienst. Zij fungeert tevens als beleidsmedewerker en zet zich voor minimaal 50 uur per jaar, per locatie in voor de totstandkoming en implementatie van pedagogisch beleid. De ureninzet en coaching wordt standaard weergegeven in de nieuwsbrief

2.7 De dagindeling

De dag kent een duidelijke en altijd terugkerende ritme, waardoor de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft hen een gevoel van rust en veiligheid. Ook slapen zij in een vast eigen bed. We streven ernaar dat dit structureel hetzelfde is. De indeling wordt dagelijks besproken m.b.t. de aanwezige kinderen van die dag.

Bij de baby's wordt hun eigen dagritme zo veel mogelijk gehanteerd, tot het moment dat zij mee kunnen gaan in het dagritme van de groep. Om de structuur van thuis te behouden, worden de tijden van thuis overgenomen.

Momenten van vrij spel worden afgewisseld met momenten waarop men in kleine groepen, individueel of met de gehele groep bezig is. Dit kan inhouden dat een groep kinderen gaan verven of tekenen, kinderen gaan puzzelen, buiten spelen, wandelen, etc

Er is relatief gezien vrij veel tijd uitgetrokken voor het verschonen van kinderen. Persoonlijke aandacht is erg belangrijk op zo'n intiem moment. Een kind voelt zich veel prettiger als het schone en droge kleding aan heeft. Dit vaker verschonen heeft later een positieve invloed op de zindelijkheidstraining. Hieraan wordt veel tijd besteed, hoewel kinderen nooit gedwongen worden in hun weg naar zindelijkheid. De zindelijkheidstraining is namelijk een belangrijk moment in de ontwikkeling van het kind, waarbij het kind zelf kan aangeven in hoeverre het er aan toe is. Observeren van de kinderen is hierbij een belangrijke taak voor pedagogisch medewerkers.

Van		Tot	Activiteit
7:00	-	9.15	Kinderen worden gebracht. Vrij spel en/of vrije activiteit aan tafel. Samen opruimen
9:15	-	9:45	Start van de dag met het goedemorgen lied. Fruit met drinken (aangelengde appelsap). Kring activiteit
9:45	-	10:00	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet. Kinderen die gaan slapen worden naar bed gebracht.
10:00	-	11:15	Vrij spel binnen/buiten en gerichte (thema) activiteit buiten/binnen, indien gewenst in kleine groepen. Verzorgen van de dieren, moestuin.
11:15	-	11:30	Samen ruimen wij op.
11:30	-	12:00	Warme maaltijd met water/melk.
12:00	-	12:15	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet. Kinderen die gaan rusten/slapen worden hiervoor klaargemaakt.
12:15	-	12:30	Kinderen lezen rustig een boek op de bank, terwijl de groep schoongemaakt wordt.
12:30	-	13:00	Brengen en halen
12:30	-	14:30	Kinderen slapen. Voor de overige kinderen is er vrij spel of wordt er een gerichte activiteit gedaan.
14:30	-	14:45	Kinderen die hebben geslapen worden uit bed gehaald. Alle kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet. Kinderen die gaan slapen worden naar bed gebracht.
14:30	-	15:00	Rauwkost met een biscuitje of soepstengel met water/thee. Activiteit aan tafel
15:00	-	16.15	Vrij spel binnen/buiten en gerichte (thema) activiteit buiten/binnen, indien gewenst in kleine groepen. Verzorgen van de dieren, moestuin.
16:15	-	16:30	Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet.

16:30	-	17.00	Kinderen krijgen een broodmaaltijd en melk.
17:00	-	18:30	Vrij spel en kinderen worden opgehaald.

Tabel 2: Het dagritme van 1 tot 4 jaar

2.8 Beleidsafspraken

2.8.1 4 ogenprincipe

Na open overleg met de oudercommissie geeft Marron op de volgende manier invulling aan het 4 ogenprincipe:

- Marron streeft ernaar om met twee volwassenen aanwezig te zijn op de locatie, tijdens openingstijden. Tijdens haal- en breng tijden kan dit wel eens afwijken en fungeren ouders als het tweede paar ogen;
- Activiteiten buiten de locatie zullen altijd met minimaal twee volwassenen geschieden;
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen;
- De locatieverantwoordelijke komt regelmatig binnen in de groepsruimtes;
- Er wordt gebruik gemaakt van audiovisuele middelen, zoals een babyfoon bij groep waar één pedagogisch medewerker werkzaam is;
- Bij openen en sluiten kan er gebruik gemaakt worden van de drie-uursregeling en achterwachtregeling.

2.8.2 De drie-uursregeling

Tussen 9.00 uur en 12:30 uur en tussen 14:30 uur en 17.00 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

In de pauzeperiode tussen 12:30 uur en 14:30 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings pauzeren. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogische medewerker/kind-ratio vereist is. Dit mag nooit langer dan maximaal twee uur.

Vóór 09:00 uur en na 17.00 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kind-ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten. Tijdens deze uren zijn er minder kinderen, waardoor de aandacht voor het individuele kind en het groepsproces gewaarborgd is. Ook worden er tijdens deze uren geen gerichte activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd om te spelen in de verschillende speelhoeken van de groepsruimte, waardoor de aandacht van de pedagogisch medewerker echt naar het kind kan gaan.

Op één dag mag er maximaal drie uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. Er wordt afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen gebruik gemaakt van deze regeling.

2.8.3 Achterwacht

Als de omstandigheden het toelaten is het mogelijk dat 's morgens tussen 7:00 uur en 8:30 uur en 's avonds tussen 17:00 uur en 18:30 uur één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is. Tijdens deze periode fungeren de locatieverantwoordelijke (achterwacht 1), een naaste buurvrouw (achterwacht 2) en de overburen (achterwacht 3) als achterwacht in geval van calamiteiten. Deze afspraken zijn vastgelegd in de handleiding 'Achterwacht'.

2.8.4 Mentor

Ieder kind krijg een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de stamgroep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het

welbevinden van het kind te bespreken. De ouders worden door de mentor uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin zij zichzelf kan voorstellen. Is dit niet mogelijk wegens ziekte of verlof, dan neemt de vervanger van de mentor dit over. In het intakegesprek zal de vervanger duidelijk maken wie de mentor is. Vervolgens zal de mentor zelf contact zoeken met de ouders om zich voor te stellen. Dit gebeurt tijdens een haal- en/of brengmoment.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, is het belangrijk dat de mentor het kind kent. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals. Dit altijd met toestemming van ouders.
De taken van de mentor zijn vastgelegd in de handleiding 'Mentor'.

3 De ontwikkeling van het kind

Bij een normale ontwikkeling reageert een kind spontaan op prikkels van buitenaf, mits het kind lichamelijk in orde is en zich veilig voelt.

Een kind moet zich vertrouwd kunnen voelen met de mensen om zich heen en zich thuis voelen in de omgeving. Een band kunnen krijgen met de mensen die het kind vrijwel dagelijks verzorgen is daarbij erg belangrijk. Er wordt gestreefd naar een gezinssituatie met zo min mogelijk wisselende volwassenen.

3.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Het eerste opvoedingsdoel: bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving. Marron dient een veilige vertrouwde plek voor kinderen en ouders te zijn.

Rondleiding

Marron vraagt belangstellende ouders altijd eerst voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt de locatie getoond en vindt er een kennismakingsgesprek plaats. In dit gesprek kunnen de ouders een eerste indruk opdoen van de locatie en de werkwijze van Marron.

Intakegesprek

Als de plaatsing is geregeld, volgt er een intakegesprek. In dit gesprek wordt de wenperiode besproken, ouders kunnen belangrijke informatie delen over hun kind, de thuissituatie en de mentor stelt zichzelf voor. Deze informatie is van belang voor de opvang van het kind.

Wenperiode

Een kind heeft altijd even tijd nodig om te wennen aan een nieuwe situatie. Per kind is dit verschillend. Marron heeft daarom geen vaste richtlijnen voor de wenperiode. In het intakegesprek wordt deze periode persoonlijk met ouders bepaald. Elke kind heeft recht op de helft van zijn contracturen als wendagdelen. Deze wendagdelen worden niet gefactureerd. De wendag gaat vooraf aan de startdag van het kind.

Het afscheid nemen kan zowel voor de kinderen als de ouders moeilijk zijn. Daarom krijgen de ouders begeleiding en ondersteuning van de pedagogisch medewerkers tijdens het afscheid nemen. Ook wordt er verteld dat ouders worden gebeld als het niet gaat, maar dat ouders ook zelf mogen bellen als zij hier behoefte aan hebben. Ook via het ouderportaal kan er een bericht verstuurd worden.

Na een aantal keer wordt de start besproken met de ouders tijdens een overdracht. Heeft het kind meer tijd nodig om zich te wennen of andere behoeften om zich veiliger te voelen, dan wordt dit overlegd. Denk hierbij aan een extra knuffel, doekje, muziek, speen of kortere dagen.

Extra opvang en ruildagen

Voor ruil- en extra opvangdagen hanteert Marron voor de dagopvang een extra opvang- en ruilbeleid. Dit is op onze website terug te vinden.

3.2 De eerste dagen bij Marron

Op de eerste dag en daarna is het in het belang van uw kind dat u zich houdt aan de volgende gedragsregels:

- Regelmaat, rust en het vertrouwde ontbijt zijn net wat een kind nodig heeft. Zo'n eerste dag is al spannend genoeg;
- Uw kind opgewekt een prettige dag wensen, een knuffel geven en nog een keer duidelijk zeggen dat u het kind weer op komt halen;
- De favoriete knuffel, speen o.i.d. niet vergeten mee te geven;

- Als het kind moeite heeft met het afscheid, kunt u toch het beste gaan en de pedagogisch medewerker uw kind laten opvangen. Dit klinkt hard en is heel moeilijk. U kunt daarna altijd even bellen om te horen hoe het gaat;
- Het is beter als u tussentijds niet zomaar langskomt, dit voorkomt verwarring voor uw kind.

3.3 Belangrijke aandachtspunten voor het brengen en halen

- Als er belangrijke dingen gebeurd zijn of gaan gebeuren, bijvoorbeeld: veranderingen in de thuissituaties, ziekte, ziekenhuisbezoeken, geboorte, enz. dan verzoeken wij u dit aan ons door te geven;
- Laat een extra setje kleding achter, zodat het kind, mocht dat nodig zijn, tussentijds schone kleding aan kan;
- Check het bakje van uw kind regelmatig of er nog voldoende reserve kleding in ligt en vul het eventueel aan;
- Schoenen dienen op het rek in de gang geplaats te worden. Antislipsokken graag aantrekken voor binnenkomst op de groep;
- Wanneer het kind door iemand anders wordt gehaald, laat ons dat vooraf weten (of in de loop van de dag doormiddel van een telefoontje of berichtje in het ouderportaal). Uw kind wordt niet aan anderen meegegeven zonder uw toestemming;
- Altijd wordt er met de ouders gesproken bij het brengen en halen, zodat bijzonderheden gemeld kunnen worden;
- Vermeld de naam van het kind in zijn eigendommen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de jas, schoenen, muts, sjaal, speen en knuffel.

3.4 Pedagogische basishouding

Het contact, zowel verbaal als non-verbaal, tussen het kind en pedagogisch medewerkers is een belangrijke basis. Marron wil dat alle pedagogisch medewerkers vooral in contact zijn met het kind.

In de praktijk gaat dit als volgt:

- Elk kind positieve en persoonlijke aandacht geven;
- De gevoelens van het kind herkennen, benoemen, accepteren en gepast reageren;
- Op een rustige toon spreken en het kind daarbij aankijken;
- Goed kijken en luisteren naar het kind, daarbij aansluiten en nieuwe ervaringen toevoegen;
- Respect tonen voor het kind;
- Het goede voorbeeld geven.

3.4.1 Positief benaderen

Het kind wordt positief benaderd. Dit geeft Marron als volgt weer:

- Het positieve gedrag van het kind prijzen en belonen;
- Duidelijke instructies en uitleg geven, benoemen wat er van het kind verwacht wordt;
- Een kind dat negatief gedrag dreigt te tonen, proberen het ‘gedrag’ voor te zijn en om te buigen;
- Niet altijd reageren op negatief gedrag.

3.4.2 Emoties

Binnen Marron wordt de mening gehanteerd, dat elk kind zijn emoties mag uiten. Daar vallen alle emoties dus ook verdriet en boosheid onder. De pedagogisch medewerker laat in een situatie waar het kind zijn emoties uit, het kind in zijn waarde. De pedagogisch medewerkers zullen naar het kind luisteren, soms staat troosten op de eerste plek d.m.v. nabijheid of een knuffel.

3.4.3 Grenzen en structuur
Een kind voelt zich veilig bij duidelijke regels, een vaste structuur en regelmaat. Een kind weet zo waar hij aan toe is. Er zijn niet te veel maar wel duidelijke regels op de groep. Ook is er een vast dagritme waar niet van wordt afgeweken. Vaste rituelen en duidelijke uitleg over wat er gebeurt, geven een kind houvast.
De pedagogisch medewerkers zoeken naar een balans tussen beschermen en loslaten zodat zelfstandigheid gestimuleerd wordt.

3.5 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties
Het tweede opvoedingsdoel: bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties als veerkracht, zelfstandigheid, onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

3.5.1 Stimuleren motoriek
Door te bewegen ervaart het kind zijn eigen mogelijkheden. Bovendien wordt zo de directe omgeving verkend. Al bewegend oefent het kind zijn motoriek en komt zo in aanraking met de dingen om hem heen. Er is dan sprake van een wisselwerking. Hierdoor wordt niet alleen de grove motoriek geoefend, maar ook de fijne motoriek, zoals het leren eten met een lepel.

Het is belangrijk dat het kind de kans krijgt om met het hele lichaam de verschillende bewegingen te ervaren. De motoriek ontwikkelt zich namelijk van grof naar fijn en van binnen naar buiten. Het werken met expressiematerialen is daarbij erg belangrijk. Verven, kleien, tekenen, scheuren van papier, plakken en het spelen met water worden in het kinderdagverblijf gezien als belangrijke activiteiten. Bovendien kan het kind met behulp van deze activiteiten hetgeen in hem omgaat naar buiten brengen (creativiteitsontwikkeling).

Dagelijks wordt er gericht aandacht besteed aan het bewegen van het kind en wel met het hele lichaam. Door het aanbieden van verschillende ontwikkelingsmaterialen, die kunnen variëren van puzzels tot insteekmozaïek en ballen, krijgt het kind volop de gelegenheid om de fijne motoriek te oefenen en te leren beheersen.

Speelgoed
Bij Marron Kinderdagopvang wordt de pedagogische waarde van speelgoed gezien. Bij voorkeur wordt uitgegaan van duurzame materialen zoals hout. Ook wordt specifiek naar de leeftijdsgebonden interesses en vaardigheden gekeken en daarbij passend speelgoed aangeboden waardoor de nieuwsgierigheid van het kind wordt gestimuleerd.

Bij Marron Kinderdagopvang wordt de pedagogische waarde van het spelen altijd erkend. Wij kijken en luisteren aandachtig naar kinderen tijdens hun spel. Ons werk houdt ook in dat wij de nieuwsgierigheid van de kinderen blijven prikkelen, de binnen- en buitenruimte is zo vormgegeven dat het uitnodigt tot spel voor zeer uiteenlopende leeftijden en interesse- en ontwikkelingsgebieden. De nieuwsgierigheid stimuleren gedurende alle fases is immers de basis van goed spelen.

De voorkeur bij Marron gaat uit van duurzame materialen zoals hout maar ook materialen uit de natuur zoals zand, stenen, water etc. Dit sluit aan bij onze visie waarin Marron de relatie tussen kinderen en de natuur belangrijk acht. Bepaald kunststof speelgoed, zoals duplo, wordt ook gebruikt vanwege de hoge speelwaarde. Hiervoor is een speelgoed beleid opgesteld.

Met zorg wordt het spelmateriaal (speelgoed) uitgekozen. Op de volgende aspecten wordt gelet:
- Is er voldoende aanbod voor elke leeftijd?
- Is het speelgoed veilig? (bijvoorbeeld geen giftige verf gebruiken, geen scherpe onderdelen, is het voorzien van een keurmerk?)
- Kan het speelgoed op meerdere manieren gebruikt worden?
- Nodigt het speelgoed het kind uit?

- Stimuleert het speelgoed de fantasie?
- Is het speelgoed stevig genoeg om er intensief mee te spelen?
- Doet het speelgoed een beroep op verschillende aspecten in de ontwikkeling van een kind?

Een kind kan op verschillende manieren bezig zijn met het spelmateriaal. Zo worden de verschillende spelvormen onderscheiden:

- Fantasiespel
- Bewegingsspel
- Individueel spel
- Creatief spel
- Zintuigelijk spel
- Constructie- en bouwspel

Er is bij Marron voor elk van deze spelvormen voldoende materiaal aanwezig. Bovendien krijgt het kind volop de gelegenheid ermee te experimenteren.

3.5.2 Prikkels

Elk kind heeft prikkels nodig om de mogelijkheden die het in zich heeft te (kunnen) ontplooien. Deze prikkels hebben grote invloed op de cognitieve ontwikkeling. Marron onderscheidt de volgende prikkels:

- Auditieve prikkels, gericht op het horen.
  Dit wordt door de pedagogisch medewerker gestimuleerd door geluiden te maken, liedjes te zingen, verhalen te vertellen en gesprekken te houden met het kind. Het teveel aan geluiden moet echter vermeden worden. De pedagogisch medewerkers spreken onderling en tegen de kinderen op een kalme manier.
- Tactiele prikkels, gericht op het voelen.
  Door het voelen van voorwerpen en materialen uit de omgeving leert het kind de omgeving kennen. De pedagogisch medewerker zorgt voor een diversiteit van materialen. Lichamelijk contact (aanraken en aangeraakt worden) is erg belangrijk voor een harmonische ontwikkeling. Bij onvoldoende lichamelijk contact kan het kind later moeilijkheden ondervinden bij het aangaan van relaties. De pedagogisch medewerker geeft het kind dan ook de nodige knuffel, als het kind hier behoefte aan heeft.
- Visuele prikkels, gericht op het zien.
  Deze bevorderen de aandacht van het kind voor de directe omgeving. Middelen die Marron inzet, zijn: verstopspellen, insteekblokken en vang- en gooispellen. Zo leert het kind onderscheid te maken in vormen, kleuren, afstand schatten, etc.

Marron wil een rustige en geborgen omgeving creëren voor de kinderen en een overprikkeling door geluiden en beelden voorkomen. De pedagogisch medewerker tracht een evenwicht te bereiken in het gebruik van de diverse prikkels.

3.5.3 Inrichting van de ruimte

Kinderen hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig. De inrichting van de groep is hierbij van belang. Marron heeft een gezellige en huiselijke inrichting met verschillende speelhoeken voor haar stamgroepen. Het is echter niet te vol en te druk. De inrichting van de groepsruimtes biedt uitdaging aan het kind om met heel het lijf en alle zintuigen te leren en te spelen. Ook voor de baby's is er voldoende (afgeschermde) ruimte om zich vrij te kunnen bewegen op de groep. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig, voor zowel individueel spel of samen spelen.

3.5.4 Activiteiten

Er is een breed activiteitenaanbod voor ieder kind. De activiteiten sluiten aan bij het desbetreffende thema, om meer aan te sluiten bij de beleving van het kind. Ook wordt er gezorgd dat de activiteiten aansluiten bij

een bepaalde leeftijd, zodat er vanaf 0 jaar een basis gelegd kan worden. De pedagogisch medewerkers bieden alle kinderen de mogelijkheid aan om een activiteit te doen. Het kind krijgt hierin de keuze wat hij wil doen. Door een keuze te krijgen, ontwikkelt het kind een stuk autonomie. Bijvoorbeeld tijdens het zingen is er ruimte om zelf een lied te kiezen, tijdens het knutselen mag het kind zelf de kleuren en vormgeving bepalen.

Naast het stimuleren van een bepaalde ontwikkeling staat plezier hebben voor op. Het kind moet ten alle tijden plezier beleven aan wat hij doet. Bij Marron wordt elk kind als individu behandeld.

Ook wordt er gekeken hoe het interessegebied van het kind vergroot kan worden. Kinderen moeten kunnen ervaren wat zij leuk vinden, waar zij goed in zijn en wat zij beter zouden willen kunnen. Zo ontwikkelen zij hobby's

3.5.5 Persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid

Vanaf de babytijd is persoonlijke verzorging belangrijk, op dit moment kan de baby dat nog niet zelf, dus verzorgt de pedagogisch medewerker dit stuk. Wanneer er ruimte komt voor oefenen m.b.t. de persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid, dan proberen de pedagogisch medewerkers dit ook te stimuleren. In het begin zijn dit hele kleine dingen, zoals het poetsen van de mond na een maaltijd, maar ook bijvoorbeeld handen wassen.

Peuters zijn in eerste instantie op zichzelf gericht. Door goed naar het kind te kijken, te luisteren en te praten, krijgt de pedagogisch medewerker inzicht in de mogelijkheden en de behoeften van het kind.

De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind om dingen die ze zelfstandig kunnen, bijvoorbeeld eten, drinken, opruimen, naar het toilet gaan, uit- en aankleden ook inderdaad zelf te doen. De pedagogisch medewerker zal in deze situatie een stimulerende en begeleidende rol aannemen. Het kind krijgt de ruimte om het zelf te doen en te oefenen. Dit alles gaat spelenderwijs, waardoor het kind er plezier aan beleeft en zich trots voelt.

3.5.6 Volgen van de ontwikkeling en het welbevinden

Een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers is het regelmatig observeren van het kind. Voor de observaties wordt gebruik gemaakt van het kindvolgsysteem Doen Praten Bewegen Rekenen (DPBR). Dit is speciaal ontwikkeld voor kinderen van 0-4 jaar waarbij wordt geobserveerd vanuit spel. Het is een digitale observatie met vier lijsten: Zo doe ik, Zo praat ik, Zo beweeg ik en voor de kinderen vanaf 26 maanden; Zo reken ik. Dit laatste zijn vragen als: tel samen met de pedagogisch medewerker t/m 3 aan de hand van een liedje of versje, of bouwt een toren van blokken. De observatievragen kunnen beantwoord worden met ja of nee. Laat het kind het gedrag nog niet zien dan wordt er een 'nee' ingevuld. Er verschijnt dan een suggestie in beeld met voorbeelden hoe je dit gedrag meer zou kunnen stimuleren. Bijv. kan een peuter nog geen bekertje inschenken zonder te morsen? Dan is de suggestie: *'Laat het kind regelmatig met water spelen. Bijv. de pop wassen onder de kraan of spelen met flesjes en bekertjes bij de watertafel. Laat de peuters ook eens een raampje wassen of de poppenkleertjes in een sopje doen. Doe eens water in de theepot in de poppenhoek en laat de kinderen een theepartijtje geven. Ga zelf natuurlijk ook op bezoek om een kopje thee te drinken'.*
Kortom, spelenderwijs worden er aanknopingspunten gegeven om bepaalde ontwikkelingen meer te stimuleren.

De observaties zullen plaatsvinden bij 5, 10, 15, 20, 26, 32, 38 en 44 maanden. De mentor zal contact opnemen met de ouders voor een gesprek na de observatie van 10, 20, 32 en 44 maanden. Deze laatste is tevens het eindgesprek. Na het gesprek wordt de observatie per mail naar de ouders verzonden. De mentor zal ook de oudergesprekken voeren.

Naast de observaties is er ook ruimte in de maandelijkse vergaderingen om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Tijdens zo'n vergadering komen alle kinderen aan bod. Bij zorgen kan er direct actie ondernomen worden. De mentor pakt dit op met de ouders. De pedagogisch coach kan op de groep komen observeren om pedagogisch medewerkers handvaten te geven. Marron heeft ook de mogelijkheid om een voorschools maatschappelijk werker in te schakelen. De voorschools maatschappelijk werker kan ook meekijken op de groep en het kind observeren. Indien gewenst kan de voorschools maatschappelijk werker ook bij ouders thuis op bezoek komen. Zij bespreekt haar observaties met ouders en geeft mogelijk advies voor verdere stappen. De voorschools maatschappelijk werker kan alleen ingeschakeld worden, wanneer ouders hiervoor toestemming geven.
Verder komt er twee keer per jaar een logopedist langs om kinderen te observeren. Ook hiervoor is er toestemming nodig van ouders. Na een observatie krijgen ouders advies van de logopedist m.b.t. de taalontwikkeling.

Wanneer het kind naar de basisschool gaat, dan worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek met de mentor van het kind. Ouders krijgen het formulier gemaild en mogen dit zelf, indien gewenst, overhandigen aan of doorsturen naar school.
Indien het wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind i.v.m. bijzonderheden kan er een warme overdracht gepland worden. Deze wens kan vanuit ouders, de basisschool of Marron komen. Ouders dienen ten alle tijden toestemming te geven om hun kind te bespreken met derden.

Marron kijkt bij het kind naar:
- Welbevinden;
- Grove en fijne motoriek;
- Zindelijkheidstraining;
- Taalontwikkeling zowel actief als passief;
- Samenspel;
- Het omgaan met spel- en expressiemateriaal;
- Emotionele uitingen;
- Lichamelijke veranderingen.

3.6 Het ontwikkelen van sociale competenties

Het derde ontwikkeldoel: bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties. Het creëren van een 'wij'-gevoel. Het 'wij'-gevoel van een groep is het gevoel bij elkaar te horen en het fijn vinden om bij het kinderdagverblijf te komen

3.6.1 Begeleiding

Marron heeft twee verticale stamgroepen. De pedagogisch medewerkers van beide groepen ondersteunen elkaar waar nodig. Zij worden beschouwd als één hecht team. Soms worden er gezamenlijke activiteiten gedaan in het kader van het open-deuren-beleid. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Voorbeelden van gezamenlijke activiteiten zijn: Werken met thema's, vieren van verjaardagen en andere feesten, activiteiten met de kinderen die tussen de middag niet slapen, bij elkaar op de groep spelen en samen buiten spelen.

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het begeleiden van het contact tussen de kinderen onderling:
- Ze luisteren en tonen interesse;
- Ze zijn enthousiast en durven mee te doen;
- Ze helpen bij het oplossen bij conflicten en het weerbaar worden;

- Ze stimuleren en leren samen spelen;
- Als iets niet mag, bieden ze een alternatief;
- Ze helpen met samenwerken, op je beurt wachten en rekening houden met een ander.

3.6.2 Omgaan met andere kinderen

Het omgaan met andere kinderen is een belangrijk element in de ontwikkeling. Kinderen nemen gedrag over van elkaar. Dit gaat vanzelf. Het is belangrijk dat het kind in aanraking komt met kinderen van verschillende leeftijden. Van oudere kinderen leert een jonger kind iets wat hij nog niet kan. Zo treedt er een wisselwerking op. Samenspel binnen dezelfde leeftijdsgroep kan zorgen voor herkenning binnen alle leeftijden. Wanneer een kind wat ouder is dan kan er een rollenspel plaatsvinden. Peuters zijn bijvoorbeeld al verder in hun taalontwikkeling waardoor het gemakkelijker wordt om samen te spelen. Het kind voelt zich daardoor vertrouwd met zowel makkelijk als moeilijker spelmateriaal. Voelt het kind zich op een bepaald moment niet zo prettig, dan helpt een pedagogisch medewerker het kind iets te kiezen wat het zelfvertrouwen vergroot. Hierdoor komt het kind weer tot rust, want er worden even weinig eisen gesteld.

3.6.3 Dagritme

<u>Baby's</u>

De baby's hebben nog hun eigen ritme. Marron houdt het ritme van thuis aan. De elementen rust, regelmaat en reinheid zijn belangrijk voor het dagritme van een baby. Aan de verzorging van een baby wordt veel tijd besteed. Er wordt met de baby's geknuffeld, gepraat en er worden spelletjes gespeeld. Wordt er gesignaleerd dat het kind andere behoeften heeft, dan wordt dit door de pedagogisch medewerker/mentor besproken met de ouders.

<u>Peuters</u>

Geen dag is hetzelfde, maar er zijn wel een aantal vaste terugkerende onderdelen. Dit zijn herkenningspunten in de dag, die niet allemaal op de klok, maar wel in een vaste volgorde plaatsvinden:

- Kinderen worden gebracht en kunnen vrij spelen;
- Samen aan tafel voor het fruitmoment;
- Plassen of verschoond worden;
- Vrij spel/ gerichte activiteit/ buiten spelen;
- Samen aan tafel voor de warme maaltijd;
- Plassen of verschoond worden;
- Slapen of rustige activiteiten voor de kinderen die niet slapen;
- Samen aan tafel voor rauwkost met thee;
- Vrij spel en/of gerichte activiteit;
- Samen aan tafel voor de broodmaaltijd;
- Kinderen worden weer opgehaald.

3.6.4 Rituelen

Rituelen zijn een houvast voor het kind en geven een gevoel van saamhorigheid.

Een aantal rituelen van Marron zijn:

- Samen de ouders uitzwaaien;
- Een liedje zingen voor de eet-/drinkmomenten;
- Samen opruimen
- Verjaardagen vieren;
- Muziekje aan bij het slapen, indien het kind hier behoeften aan heeft.

3.6.5 Conflictbeheersing
Het is belangrijk dat de kinderen leren om kleine conflicten zelf op te lossen. Hiervoor moeten zij de kans krijgen. Dit stimuleert de veerkracht van de kinderen. Volwassenen moeten niet meteen ingrijpen, maar de kinderen moeten wel weten tot hoever zij kunnen gaan. Er worden hierbij door de pedagogisch medewerkers duidelijke grenzen gesteld.

3.7 Overdracht van normen, waarden en cultuur
Het vierde ontwikkeldoel: socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

Iedereen leeft binnen verschillende omgevingsfactoren, zoals de tijd, de cultuur, het sociale milieu en de leefomstandigheden waarbinnen je bent opgegroeid. Het kind is in interactie met die omgevingsfactoren. Opvoeden is stimulans geven aan de interactie en dat op een zodanige wijze, dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt en zich waarden en normen eigen maakt.

Het overbrengen van normen en waarden speelt in de opvoeding van het kind voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, opvattingen en gebeurtenissen. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde ‘respect hebben voor elkaar’, dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

In het werkoverleg met de pedagogisch medewerkers en in het contact met ouders besteedt Marron hier aandacht aan.

3.7.1 Waarden en normen van Marron
Belangrijke waarden binnen Marron zijn respect voor elkaar, jezelf kunnen zijn, saamhorigheid, emoties kunnen uiten, samen oplossingen zoeken, belangstelling voor elkaar tonen, accepteren van verschillen, samen spelen en samen delen. Medewerkers van Marron proberen deze waarden zichtbaar te maken tijdens de gewoonten, rituelen en regels.
De belangrijkste regels voor kinderen zijn:
- Elkaar geen pijn doen;
- Anderen niet storen in hun spel;
- Niet afpakken, maar vragen;
- Geen spullen stuk maken;
- Eenvoudige omgangsvormen (goedemorgen, sorry, mag ik…);
- Respect voor dieren en planten.

3.7.2 Uitstapjes
Waar mogelijk vergroten de pedagogisch medewerkers de omgeving. Als de bezetting van kinderen en personeel het toelaat, wordt er geregeld een uitstapje gemaakt:
- Naar de IJssel, boten kijken;
- Naar het park, bij de kippen, pauwen en eendjes kijken;
- Naar het station, bij de treinen bussen en misschien wel de stoomtrein kijken;
- Op woensdag naar de markt;
- Naar de dierenwinkel, dieren kijken;
- Op bezoek bij het ouderencentrum, liedjes zingen en spelletjes doen met de ouderen;
- Dierense Speeltuin;
- Speeltuintje in de wijk;

- Of gewoon een rondje wandelen in het dorp.

Bij deze uitstapjes wordt er voldaan aan de wettelijk vereiste beroepskracht-kind ratio.
De pedagogisch medewerkers gaan goed voorbereid op stap. Zo zijn ze altijd bereikbaar voor achter gebleven collega's en andersom en kinderen dragen hesjes met de gegevens van Marron. Er wordt gebruik gemaakt van een bolderkar en kinderwagens. Er mogen maximaal 2 kinderen per medewerker naast een kinderwagen lopen, waarbij de kinderen de kinderwagen vast moeten houden. Ook kan de elektrische bakfiets van de BSO (GoCab) gebruikt worden.
Voor uitstapjes met de auto wordt altijd apart toestemming gevraagd.

Verder nodigt Marron wel eens mensen uit die iets leuks of interessants te vertellen hebben aan de kinderen. Ook komt er iedere week een voorleesvrijwilliger voorlezen, met boekjes die te maken hebben met het maand thema.
Door middel van zulke uitstapjes en activiteiten worden de opgedane algemene normen en waarden in de praktijk zichtbaar, daarnaast krijgen de kinderen hierdoor de kans om in aanraking te komen met andere gewoontes.

Tot slot in samenwerking met de basisscholen in de buurt bezoeken de pedagogisch medewerkers met de kinderen regelmatig de kleuters om de peuters alvast kennis te laten maken als voorbereiding op de basisschool. Denk hierbij aan een activiteit in de klas of samen buiten spelen op het kleuterplein.

3.7.3 Vieren van feesten

Marron viert verjaardagen en andere jaarlijks terugkerende feesten, zoals Sinterklaas, carnaval en de dag van de leidster. Daarbij wordt goed gekeken naar de behoeften en wensen van het kind.

3.7.4 Dieren en planten

Marron biedt mogelijkheden om in contact te komen met dieren en planten en zo spelenderwijs zorg te dragen voor dier en natuur. Vaardigheden als samenwerken, fysieke inspanning leveren en angsten overwinnen, kunnen zo ontwikkeld worden. In de achtertuin verzorgen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen het kleinvee en maken zij gebruik van de moestuin. Op de speelplaats en in de achtertuin zijn geen schadelijke planten aanwezig. Het kan voorkomen dat er naast het kleinvee andere huisdieren aanwezig zijn, bijvoorbeeld voor educatie. Zo hebben we soms een moeder schaap met lammetjes te leen van een boer.

4 Gezondheid, veiligheid en voeding

4.1 Veiligheidsbeleid

De veiligheid wil Marron zo goed mogelijk waarborgen. Onveilige situaties worden zo snel mogelijk verholpen. Een keer per jaar wordt bij Marron een risico-inventarisatie uitgevoerd op basis van de risicomonitor. Na zo'n inventarisatie wordt dit besproken met alle medewerkers en worden verbeterpunten opgesteld. Dit geldt voor veiligheid en gezondheid.

4.2 Gezondheidsbeleid

Een gezonde omgeving is belangrijk voor het kind. Daarom besteedt Marron veel tijd aan de dagelijkse hygiëne. Er wordt regelmatig controle uitgeoefend op de huisregels van Marron door de locatieverantwoordelijke, directie en pedagogisch beleidsmedewerker.

4.3 Hygiëneregels medewerkers

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij in samenwerking met de leiding een prettige sfeer weten te scheppen.
Hygiëne staat op nummer één. Voor het behoud van hygiënische omstandigheden gelden binnen Marron de volgende regels:

Handen wassen:

- Na gebruik van toilet;
- Na iedere verschoning;
- Na neus snuiten;
- Voor het bereiden van voedsel.

Toilet/verschoning:

- Toiletpapier gaat in het toilet;
- Het toilet wordt dagelijks schoongemaakt;
- Na elke bezoek wordt gecontroleerd of het toilet schoon is;
- Alle luiers worden na een verschoonronde weggegooid;
- Tussentijdse poepluiers worden direct in de container gegooid;
- Het aankleedkussen wordt na elke verschoning gereinigd met dettol.

Nadat kinderen wakker worden, wordt het bed verschoond. Er wordt direct een nieuw hoeslaken om het matras gedaan. Het matras wordt hierna rechtop gezet. Hierdoor weten andere pedagogisch medewerkers dat het bed klaar is voor gebruik.
We ventileren door middel van het openzetten van de ramen als er geen kinderen slapen in de slaapkamer. Aan het einde van de dag worden alle matrassen omhoog gezet zodat zij de nacht kunnen luchten. Ook de slaapkamerdeuren blijven de nacht open staan.

Overige regels m.b.t. veiligheid en gezondheid:

- In het hele gebouw, op het buitenterrein en in het zicht van kinderen is het altijd verboden te roken;
- De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer, hoelang, waar en welke activiteiten er plaats vinden. Dit gaat wel in onderling overleg tussen de werkzame pedagogisch medewerkers;
- De pedagogisch medewerkers zorgen samen voor een opgeruimde groep;
- De locatieverantwoordelijke, directie en pedagogisch beleidsmedewerker dragen de verantwoordelijkheid over het juist uitvoeren van de huisregels;

- Na iedere maaltijd worden de tafels, stoelen en kinderstoelen schoongemaakt en indien nodig de vloer gedweild;
- Het speelgoed wordt één keer per week grondig schoongemaakt. Dit wordt uitgevoerd door de schoonmaker;
- Fietsen worden altijd gestald in de fietsenstalling;
- Hekken en deuren worden altijd achter iedereen gesloten;
- Voordat we buiten gaan spelen worden de hekken van het buiten terrein gecontroleerd;
- Vanaf 9:30 uur tot 12:30 uur en 13:30 tot 16:30 gaat de voordeur op slot. Dit in verband met de veiligheid, zodat de pedagogisch medewerkers op de hoogte blijven van de personen die binnenkomen bij Marron. Iedereen kan binnen deze gestelde tijden gebruik maken van de deurbel.

4.4 Voeding

Alle eetmomenten bij Marron zijn zorgvuldig gepland in het dagritme. Marron volgt de richtlijnen van het voedingscentrum.

De lunch bestaat uit een volwaardige warme maaltijd voor kinderen van 9 maanden tot 4 jaar met melk. De maaltijd wordt elke dag om 11:30 uur aangeboden. Dit geldt standaard voor kinderen vanaf 1 jaar. Het is ook mogelijk de maaltijd aan jongere kinderen aan te bieden, dit gebeurt alleen als ouders dat met de pedagogisch medewerker/mentor hebben afgesproken. Passend binnen het voedingsbeleid is er gekozen om de maaltijden af te nemen bij de organisatie 'Eetkomeet'. De verse maaltijden die zij leveren worden gemaakt conform de richtlijnen gezonde voeding van het voedingscentrum. Waar mogelijk zal er met biologische producten worden gewerkt. Ook wordt er rekening gehouden met eventuele voedselallergieën (bijvoorbeeld lactose vrij of hypoallergeen) of dieetwensen (bijvoorbeeld vegetarisch of veganistisch).

De maaltijd wordt gezamenlijk genuttigd. Zien eten, doet eten. Kinderen eten op een kinderdagverblijf vaak beter dan thuis. De warme maaltijd levert het grootste deel van de energie op een dag. Een warme maaltijd is hét moment om een groot deel van de aanbevolen dagelijkse hoeveelheid groente binnen te krijgen.

Het weekmenu hangt in de hal en is daar in te zien voor ouders. Voor ouders is het fijn om te weten dat hun kind overdag al een gezonde maaltijd heeft gegeten. Aan het einde van de dag zijn veel kinderen toch moe en eten daardoor 's avonds niet goed meer. 's Avonds zou u er dan voor kunnen kiezen uw kind een boterham te geven. Eet u liever samen nog een keer warm? Ook geen probleem. Een gezonde warme maaltijd bevat niet meer calorieën dan een gemiddelde broodlunch maar is wel rijker aan belangrijke voedingsstoffen.

Tussendoor wordt er fruit, groenten en een soepstengel of biscuitje aanboden met water, thee of verdunde appelsap. Tijdens het fruitmoment zijn er altijd banaan, appel en peer aanwezig. Dit wordt uitgebreid met het seizoensgebonden fruit. Tijdens het rauwkostmoment biedt Marron voornamelijk tomaat, komkommer, paprika en ei aan. Het kan ook zijn dat de oogst uit de moestuin gebruik wordt tijdens dit moment.

Aan het einde van de dag krijgen de kinderen nog een broodmaaltijd met melk met keuze uit verschillende soorten beleg. Naast brood, bieden we dan ook beschuit, meergranen rijstwafels en crackers aan.

Marron streeft er naar de tussendoortjes, de maaltijd en de verschoningen te verstrekken. Zijn er andere behoeften dan is dit bespreekbaar.

4.5 Medicijnen

Ouders/verzorgers dienen medicijnen voor het kind te voorzien van naam en dit af te geven aan één van de pedagogisch medewerkers. Daarbij wordt de ouder verzocht een medicatieformulier in te vullen. De richtlijnen hiervoor en de grenzen hieraan zijn vastgesteld in de handleiding 'Omgaan met Ziekte' en de handleiding 'Medicijnen'.

4.6 Afwezigheid en ziekte

Ouders/verzorgers dienen het kind zo kort mogelijk na openingstijd per telefoon, persoonlijk of via het ouderportaal af te melden.

5 Contact met ouders/verzorgers

5.1 Inleiding

Een pedagogisch verantwoorde opvang, die in het verlengde staat van de thuissituatie, vergt goed overleg met ouders. Openheid en wederzijds respect staan daarin centraal. Andere ideeën over opvoeding en stimulatie zijn bespreekbaar. De directie en ouders kunnen hier samen een overeenstemming in zoeken.

De ouder/verzorger wordt de gelegenheid gegeven om op elk tijdstip van de dag contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van Marron. Hierdoor wordt getracht om de twee leefwerelden van het kind zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Het over en weer uitwisselen van ervaringen en ideeën bevordert het welzijn van het kind. Zijn er echter specifieke vragen, dan kan hier op een van te voren afgesproken tijdstip over gesproken worden. Deze afspraak wordt gemaakt tussen ouders en mentor.

Zodra er thuis iets verandert, is het belangrijk dat dit zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan Marron. Het kunnen ogenschijnlijk kleine dingen zijn, maar ze kunnen grote invloed uitoefenen op het zich-wel-bevinden van het kind.

Ook belangrijke gebeurtenissen uit het verleden van het kind zijn belangrijk om bij de aanmelding door te geven, bijvoorbeeld een ziekenhuisopname.

5.2 Communicatie met ouders/verzorgers

5.2.1 Ouder Portaal

Voor kinderen tot 1 jaar wordt dagelijks het logboek in het Ouder Portaal bijgehouden. Hierin wordt alle informatie genoteerd m.b.t. de voedingen, slaapmomenten en verschoningen. Daarnaast zal de pedagogisch medewerker een kort verhaal schrijven over een moment van de dag. De pedagogisch medewerkers streven ernaar ook geregeld een foto van het kind te plaatsen.
In het logboek voor de kinderen vanaf 1 jaar staan de verschoningen, slaaptijden en de lunch beschreven. Met regelmaat zal ook een foto van het kind worden gemaakt zodat ouders een beeld krijgen wat het kind beleeft bij Marron. Ook eventuele bijzonderheden zullen worden vermeld. Ouders kunnen via de chat bijzonderheden over het kind delen.

5.2.2 Inspraak

Met het brengen en halen van het kind is er overleg met de ouders. Als de ouders echter meer vragen hebben, raadt Marron aan een afspraak te maken zodat er wat rustiger en langer gepraat kan worden. De gesprekken over het kind zullen plaatsvinden met de mentor. Indien er vragen zijn op financieel of organisatorisch vlak dan vindt het gesprek plaats met de locatieverantwoordelijke of directie.

5.2.3 Klachten

Met het halen van het kind, is er altijd de mogelijkheid een klacht te bespreken met de betreffende pedagogisch medewerker. Is er meer tijd nodig dan kan hiervoor ook een afspraak gepland worden met de locatieverantwoordelijke. Klachten worden, indien mogelijk, per omgaande opgelost.
Waanneer u een officiële klacht schriftelijk indient, dan wordt deze behandelt volgens ons interne klachtenreglement, welke op te vragen is bij de locatieverantwoordelijke.

Indien een klacht de procedure van Marron heeft doorlopen en de klacht blijft bestaan, dan kan het als geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie kinderopvang. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor beide partijen. Er kan na deze uitspraak niet nogmaals de geschillencommissie worden ingeschakeld.

Marron is aangesloten bij:
het landelijke bureau 'De Geschillencommissie Kinderopvang'
postbus 90600
Bordewijklaan 46
2509 LP Den Haag
Tel: 070-3105310

5.2.4 Ouderavond en oudervergadering

Eén maal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze datum wordt in elke nieuwsbrief van dat jaar vermeld. De ouderavond wordt verzorgd a.d.h.v. een bepaald thema. Deze thema's kunnen heel divers zijn, maar hebben altijd te maken met kinderen. Ook de oudercommissie zal deze avond een korte invulling geven. Verder heeft de ouderavond een informele opzet.

Eén maal per jaar wordt er door de oudercommissie een oudervergadering georganiseerd, dit is een meer formele setting met als doel om vanuit de oudercommissie, ouders te informeren over de voortgang.

5.2.5 Oudercommissie

In de kinderopvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en alle medewerkers van Marron.

Via een oudercommissie krijgen ouders de gelegenheid inspraak te hebben op het beleid van Marron. De commissie kan gevraagde en ongevraagde adviezen geven over elk voorgenomen besluit over:

- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststellen of wijzigingen van een regeling betreffende de behandeling van klachten;
- Het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Om een goede invulling te kunnen geven aan de adviesfunctie, verstrekt Marron de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie. Wanneer het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet, kan Marron hiervan afwijken. Maar alleen wanneer zij dit schriftelijk en gemotiveerd aangeeft. De oudercommissie en de directie overleggen minimaal twee keer per jaar met elkaar. Na elke vergadering met directie en de oudercommissie zijn er notulen beschikbaar. Deze zijn op te vragen bij de locatieverantwoordelijke.

Het reglement van de oudercommissie is op te vragen bij de directie. Voor vragen, meningen en/of ideeën is de oudercommissie via oc.noorderstraat.marron@gmail.com te bereiken. De bereikbaarheid van en nieuws vanuit de oudercommissie worden ook in elke nieuwsbrief vermeld.

6 Voorwaarden en garanties

Marron hanteert een aantal voorwaarden en garanties, namelijk:

- Elk kind kan alle werkdagen 11,5 uur per dag (of gedeelten hiervan) opgevangen worden door onze pedagogisch medewerkers. Dit kan vanaf 7:00 uur tot 18:30 uur;
- Er is professionele en gediplomeerde begeleiding. Daarnaast kan, indien nodig, gebruik gemaakt worden van: de pedagogisch coach/beleidsmedewerker, een voorschools maatschappelijk werker, een logopediste, een fysiotherapeut een voedingsdeskundige en andere specialisten in hun vakgebied.
- De opvang is gesitueerd in een gerestaureerde boerderij in een rustige omgeving en biedt speelruimte binnen en buiten;
- Een kind kan geplaatst worden vanaf de leeftijd van zes weken t/m vier jaar.

<u>Bijzonderheden</u>
Wanneer er bijzondere handelingen bij een kind gewenst zijn, zal dit altijd in overleg met en na toestemming van ouders/verzorgers geschieden.

<u>Bepalingen</u>
Marron kent de volgende bepalingen:

- Een WA-verzekering is verplicht;
- Ouders/verzorgers dienen per eerste van de maand vooraf te betalen per incassomachtiging;
- Bij ziekte korter van zes weken vindt geen restitutie plaats;
- Bij ziekte kan het kind na overleg met een arts geweigerd worden.

7 Algemene gegevens

Het kinderdagverblijf is opgericht op 1 mei 1989 door de initiatiefnemers: J.J.C. den Ouden en P.J. Veltmeijer.

Adres
Noorderstraat 9
6953 CD Dieren
Tel: 0313-420956
Mail: info@kdvmarron.nl
Website: www.kdvmarron.nl

Marron is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 54296382

Betalingen via Rabobank: NL77RABO0156872404 T.N.V. Marron Kinderdagverblijf

Bijlage 1: Basisafspraken Marron Noorderstraat

Bij het afnemen van opvang bij Marron hanteren we de volgende afspraken:

Algemeen

- Openingstijden zijn van 7:00 uur tot 18:30 uur. Uitgezonderd nationale feestdagen, dan is Marron gesloten. Op kerstavond & oudjaarsdag sluit Marron om 17:00.
- Graag uw kind voor 09:00 uur brengen. Dan starten we gezamenlijk de dag.
- Ophalen kan tussen 16.30 en 18.30
- Tussen 9:00 uur en 12:30 uur en tussen 13.00 uur en 16:30 uur zit de voordeur van Marron op slot. U kunt dan aanbellen.
- Als het niet lukt om uw kind binnen de afgesproken tijden te brengen of te halen, dan kunt u dit laten weten door te bellen naar 0313-420956 of door een berichtje te sturen via het ouderportaal.
- Indien uw kind afwezig is door bijvoorbeeld ziekte of vakantie is het fijn als u dit zo spoedig mogelijk laat weten. Dit kan mondeling, telefonisch 0313-420956, via de mail anja@kdvmarron.nl of via het ouderportaal.
- Indien uw kind niet door één van de ouders wordt opgehaald, dan horen de pedagogisch medewerkers dit graag vooraf van u. Wij kunnen uw kind niet aan derden of voor ons onbekenden meegegeven wanneer de pedagogisch medewerkers hiervan niet op de hoogte zijn.
- Wenst u gebruik te maken van onze ruilservice kijk dan op onze website voor meer informatie of mail naar anja@kdvmarron.nl.
- Wij streven ernaar e-mails binnen twee werkdagen te beantwoorden.
- Hekken en deuren worden alleen geopend door medewerkers, ouders en/of verzorgers. I.v.m. de veiligheid is het niet toegestaan dat kinderen dit doen, dus ook geen broers of zussen.
- Graag uw auto niet parkeren voor het hek bij Marron. Er zijn verschillende parkeergelegenheden in de omgeving. U mag voor het halen en brengen ook kort gebruik maken van de parkeerplaats van Villa Veertien.
- Graag de motor van uw auto uitzetten en niet toeteren bij het wegrijden i.v.m. overlast. Let daarbij ook op uw snelheid.
- Graag maxi-cosi's, kinderwagen, buggy's of fietsen weer meenemen naar huis of plaatsen in de schuur.
- Laat nooddeuren altijd vrij van wandelwagens of andere mogelijke obstakels.
- Er mag niet gerookt worden in en om Marron Kinderdagverblijf.
- Sieraden en eigen speelgoed worden meegebracht op eigen risico. Wij adviseren beiden thuis te laten.
- Marron is niet aansprakelijk voor eigendommen van kinderen (bv kleren), die beschadigd of zoek raken.
- Marron werkt met een aandachtsfunctionaris. Dit is een belangrijk persoon voor het implementeren, handelen en borgen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De locatieverantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerker vervullen deze rol.
- Klachten mogen besproken worden met de locatieverantwoordelijke of directie. Dit kan bij brengen en halen van het kind of via een afspraak. Indien gewenst is het ook mogelijk een klachtenprocedure te starten. Deze is op te vragen bij de locatieverantwoordelijke.

Verzorging

- Graag de naam van uw kind in/op zijn/haar eigendommen vermelden, zoals schoenen, sloffen, jas, tas, knuffel, spenen, flessen, voeding etc.
- Bij binnenkomst graag de schoenen van uw kind op het rek zetten en soksloffen aan op de groep.
- Houd in de gaten of de reservekleding in het bakje van uw kind nog passend is voor de tijd van het jaar en de goede maat heeft.
- Het is wenselijk dat u een vertrouwde knuffel (of iets anders) en eventueel een speen meegeeft.
- Flesvoeding dient u zelf onbereid mee te geven.
- Borstvoeding dient u gekoeld en voorzien van naam en kolfdatum mee te geven. (Verse borstvoeding max 48 uur oud en ingevroren borstvoeding max 3 maanden oud).
- Voedingen voor uw kind tot een jaar gaan in overleg met u.
- Vanaf een jaar gaat uw kind mee in het dagritme van Marron. Het krijgt dan: Water, thee, aangelengde appelsap, melk, fruit, warme maaltijd, rauwkost met eventueel een gekookt eitje, soepstengel/biscuitje, broodmaaltijd (bruinbrood, beschuit, crackers, meergranen rijstwafels). U kunt afwijkende wensen of dieetwensen bespreken met de pedagogisch medewerkers.
- Marron Kinderdagverblijf verstrekt de luiers.
- De kinderen slapen in een slaapzak (verstrekt door Marron) en zoveel mogelijk in een vast bed, afhankelijk van de groepssamensteling. Kinderen tot 1 jaar slapen altijd op een speciaal aerosleep matras.
- Voor buitenbedjes gelden andere regels. De kinderen tot 1 jaar slapen hier op een aerosleep matras met tencel hoeslaken. Zie protocollen ‘veilig slapen’ en ‘buitenbedjes’.
- Middels het formulier ‘Veilig Slapen’ geeft u te kennen waar uw kind mag slapen en hoe. U bent daarbij ook op de hoogte van ons protocol veilig slapen.
- Het is gewenst om de kinderen geen sieraden om te doen of kleding met lange koordjes i.v.m. de veiligheid.

Gezondheid

- Een ziek kind kan beter thuisblijven als het erg ziek is of de rest van de groep kan aansteken
- Wanneer uw kind ziek is geworden bij Marron dan moet uw kind opgehaald worden binnen twee uur.
- Bij 38.5 graden koorts belt Marron de ouders van het kind. Er wordt gekeken of het kind echt ziek is en behoefte heeft aan rust thuis of dat er bijvoorbeeld tandjes doorkomen. De pedagogisch medewerker beslist of ouders het kind op moeten halen binnen een bestek van 2 uur.
- Heeft uw kind een infectieziekte dan is het noodzakelijk om dit door te geven aan een medewerker van Marron.
- Heeft uw kind krentenbaard dan is hij/zij welkom 48 uur na start van een antibiotica behandeling, of wanneer alle blaasjes volledig zijn ingedroogd.
- Heeft uw kind hoofdluis dan is hij/zij welkom na behandeling van een anti-hoofdluisshampoo.
- Het is noodzakelijk dat u de pedagogisch medewerkers tijdig informeert, wanneer uw kind een dieet of allergie heeft.
- Indien uw kind medicijnen nodig heeft, dient u dit altijd door te geven en de originele verpakking en bijsluiter van het medicijn mee te geven. Daarnaast ben u verplicht een medicatieformulier in te vullen, waarmee u ons toestemming geeft het medicijn toe te dienen bij uw kind. Het is hierbij van belang dat de naam van uw kind op het medicijn staat.
- De pedagogisch medewerkers dienen geen zetpillen of paracetamol toe bij kinderen wanneer het doel is om koorts te onderdrukken.

KINDEROPVANG
marron

(Hoofdvestiging)
Marron Kinderopvang
Noorderstraat 9
6953 CD Dieren
0313-420956

Marron op Expeditie
Meidoornlaan 195
6951 LZ Dieren
06-83619664

Marron Sport en Natuur BSO
Imboslaan 2A
6952 JP Dieren
06-13266670

KvK 54296382

info@kdvmarron.nl
www.kdvmarron.nl