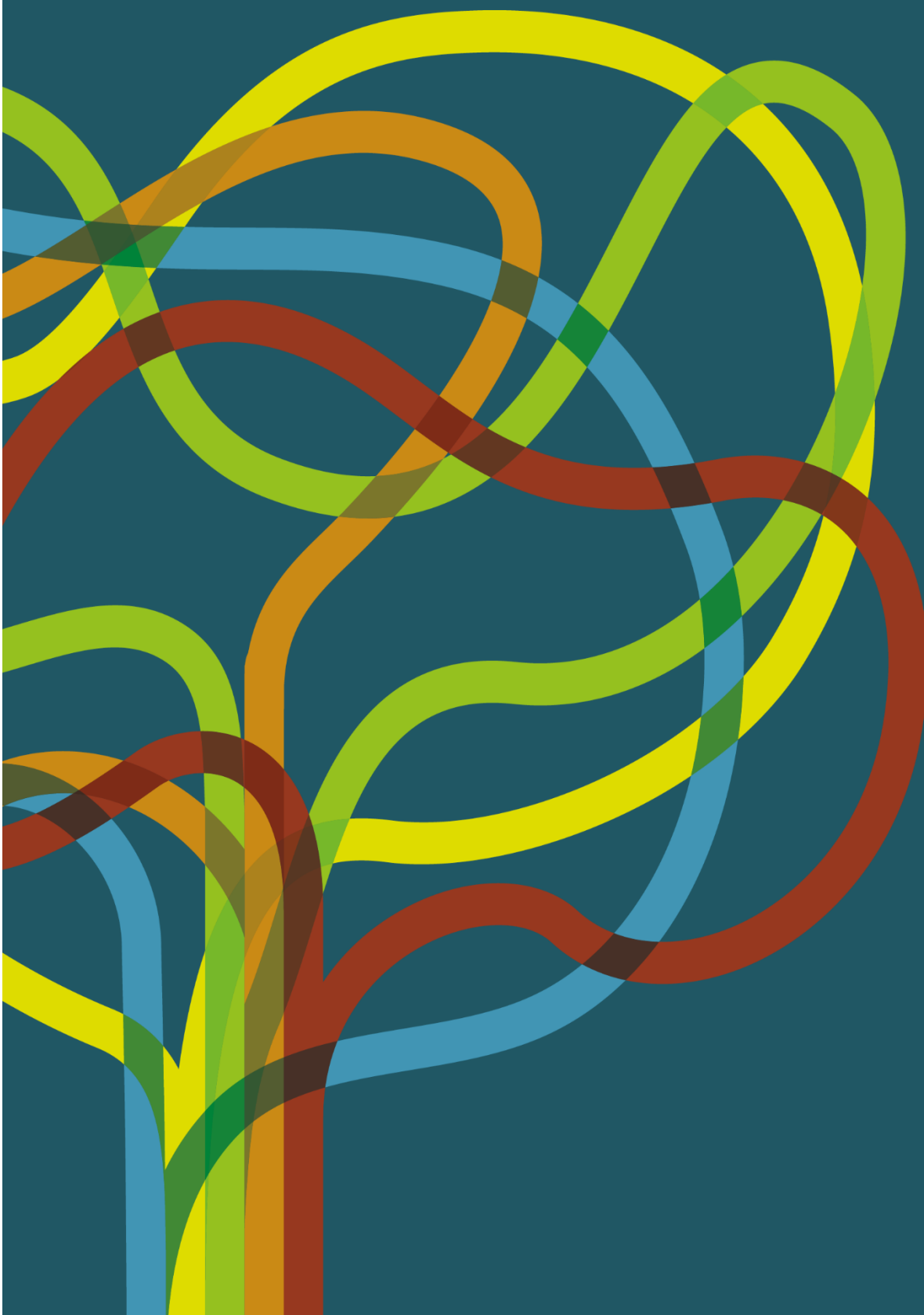


Beleidsplan
Veiligheid en gezondheid
Marron Noorderstraat
2024



KINDEROPVANG

marron



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
2. MISSIE EN VISIE	4
2.1 VISIE	4
2.2 DOEL	4
3. VOORNAAMSTE RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN	5
3.1 VEILIGHEID	5
3.2 GEZONDHEID	7
4. OMGAAN MET KLEINE RISICO'S	11
5. RISICO-INVENTARISATIE	13
6. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	14
6.1 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	14
6.2 VIER-OGENBELEID	15
7. ACHTERWACHT	16
8. EHAK-REGELING	17
9. BELEIDSCYCLUS	18
9.1 VEILIGHEID EN GEZONDHEID IN LOCATIEOVERLEG	18
9.2 DOORLOPENDE BELEIDSCYCLUS	18
9.3 HOE WORDEN MAATREGELEN GEËVALUEERD?	19
10. COMMUNICATIE EN AFSTEMMING	20
10.1 PEDAGOGISCHE MEDEWERKERS	20
10.2 OUDERS	20
11. ONDERSTEUNEN EN MELDEN VAN KLACHTEN	21
BIJLAGE 1: SOCIALE KAART MARRON 2024	22

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Marron kinderopvang, locatie Noorderstraat. Marron biedt hier opvang aan kinderen van 0-4 jaar.

Dit plan is opgesteld aan de hand van de wet Kinderopvang en de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Voor deze locatie wordt met behulp van de Risico Monitor¹ een risico-inventarisatie gemaakt, waarna er een actieplan wordt opgesteld, maatregelen worden getroffen en geëvalueerd. Tussentijds wordt het beleidsplan levendig gehouden door alert te zijn op risico's en in het locatieoverleg de risico's te bespreken en actie te ondernemen. Deze worden ook meegenomen in de 'evaluatie van actiepunten'.

Doel van dit plan is om kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen gevaarlijke situaties met ernstige gevolgen. Daarnaast is het van belang dat iedereen binnen Marron leert omgaan met kleine risico's.

In het plan wordt verwezen naar handleidingen en protocollen. Deze zijn op de iPad zichtbaar voor de medewerkers in de vorm van een handboek. Ouders kunnen er op de groep naar vragen. Wijzigingen worden kenbaar gemaakt d.m.v. een bericht naar de pedagogisch medewerkers en in het locatieoverleg worden de handleidingen en de protocollen met elkaar doorgenomen. Voor ouders is het beleid inzichtelijk op de website en op de iPad op de groep.

De directie en de pedagogische beleidsmedewerker zijn verantwoordelijk voor uitvoering van het beleid 'Veiligheid en Gezondheid'. Om de veiligheid en gezondheid te blijven waarborgen, is het van belang dat dit beleid een terugkerende rol heeft binnen het team van Marron. Daarom zullen in het locatieoverleg onderwerpen en thema's met betrekking tot veiligheid en gezondheid besproken worden. Indien nodig kunnen onderdelen, veranderende situaties en de werkwijze aangepast of aangescherpt worden.

¹ De RisicoMonitor is een hulpmiddel om een beleidsplan op te stellen en actueel te houden. Het biedt een methode om met behulp van quickscans inzichtelijk te maken of het gevoerde beleid op diverse thema's actueel en toereikend is.

2. Missie en visie

Marron staat voor het creëren van een veilige en gezonde leef-, werk- en speelomgeving voor kinderen, medewerkers en ouders.

Dit doet Marron door:

- Kinderen af te screenen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's;
- Kinderen te prikkelen en stimuleren in hun omgeving;
- Medewerkers actief betrokken te laten zijn bij het creëren van een veilige en gezonde leef-, werk-, en speelomgeving;
- Ouders te betrekken bij deze omgevingen.

2.1 Visie

Marron staat voor een huiselijke sfeer met aandacht voor elk individu. Daarbij spelen stimulering van persoonlijke competenties, sociaal contact met anderen, een hygiënische omgeving, gezonde voeding en een veilige speelomgeving een belangrijke rol.

2.2 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) dient Marron beleid te formuleren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Waarbij het belangrijk is dat:

- Alle medewerkers betrokken blijven bij het invullen van de RIE (zie hoofdstuk 5);
- Alle medewerkers, partners en ouders betrokken blijven bij een veilige en gezonde leef-, werk- en speelomgeving.

3. Voornaamste risico's met grote gevolgen

In dit hoofdstuk staan de belangrijkste risico's omschreven ten aanzien van veiligheid en gezondheid, die zijn vastgesteld voor en door Marron. Per onderdeel wordt beschreven op welke wijze de medewerkers van Marron met deze risico's omgaan om de risico's tot een minimum te beperken.

Algemene maatregelen van Marron voor optimale veiligheid en gezondheid:

- Pedagogische medewerkers betrekken bij het invullen van de risico-inventarisatielijsten;
- EHAK (eerste hulp aan kinderen) van alle pedagogische medewerkers;
- BHV (bedrijfshulpverlening) van alle pedagogisch medewerkers;
- Teamvergaderingen met aandacht voor veiligheid en gezondheid;
- Een huishoudelijke medewerker voor een schone omgeving;
- Een klusjesman voor kleine reparaties.

Ongevallen registratie

Naast deze algemene maatregelen, maakt Marron ook gebruik van een ongevallen registratiesysteem. In dit systeem op de iPad maken medewerkers melding van kleine en grote ongevallen waarbij kinderen en/of medewerkers betrokken zijn. Zo nodig zetten de locatieverantwoordelijken vervolgens acties uit. Door dit systeem verbetert het inzicht in veiligheids- en gezondheidsrisico's en kunnen ongevallen in de toekomst voorkomen worden.

- Handleiding 'Ongevallen registreren'

3.1 Veiligheid

Ten aanzien van de veiligheid heeft Marron de volgende risico's benoemd als grote risico's. Deze risico's staan hieronder benoemd, met een verwijzing naar de desbetreffende handleiding, waarin het handelen is uitgewerkt. Deze handleidingen zijn te allen tijde terug te vinden in de iPad op de groepen van Marron, zodat deze, indien nodig, op elk moment ingekeken kunnen worden.

De urenregeling

3- uurs regeling

De Wet IKK geeft aan dat er per dag maximaal 3 uur mag worden afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio) als de opvang minimaal 10 uur aaneengesloten open is. De invulling hiervan is beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Marron Noorderstraat.

Huisvesting en bouw van het pand

Het pand is medio 1750 gebouwd (type Hallehuis), en in 1992 gerenoveerd voor kinderopvang. Marron zorgt voor een veilige omgeving. De binnen- en buitenruimte zijn zo ingericht dat de opvang voor de kinderen veilig kan verlopen en aansluit bij de leeftijd van de kinderen, de visie van Marron en de veiligheidseisen vanuit de brandweer en GGD. Marron heeft een gebruikersvergunning.

- Handleiding 'Binnen- en buiteninrichting'

Eén keer per jaar wordt er gecontroleerd of de locatie (nog) brandveilig is. Ook wordt er met de medewerkers over de brandveiligheid gesproken en nemen zij een alerte houding aan bij het ophangen van versieringen etc.

- Handleiding 'Brandveiligheid'

Ontruiming

Om voorbereid te zijn op noodsituaties dienen alle pedagogisch medewerkers op de hoogte te zijn van het ontruimingsplan. Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden en is er ruimte voor overleg tijdens teamvergaderingen en de jaarlijks terugkomende BHV-cursus. Ook zijn er maatregelen getroffen om de

brandveiligheid op de locatie te waarborgen. Hiervoor zijn de aandachtspunten van VeiligheidNL aangehouden.

- Protocol 'Ontruimingsplan';
- Handleiding 'Brandveiligheid'.

Veiligheid tijdens vervoer

Als het mogelijk is gaan we met de kinderen naar bijvoorbeeld de markt, de Plataan of de IJssel. Hierbij wordt gelet op de verkeersveiligheid en wordt het protocol 'Vermissing' gehanteerd om vermissing te voorkomen en niet in paniek te raken mocht het toch gebeuren dat een kind aan het oog ontsnapt.

- Handleiding 'Uitstapjes';
- Handleiding 'GoCab';
- Protocol 'Vermissing'.

Risicovol spelen

Risicovol spelen is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Marron geeft kinderen ruimte om actief te spelen en te leren omgaan met risico's. Kinderen testen en verleggen hierdoor hun grenzen. De achtertuin met bomen, oneffenheden etc. is een ideale plek voor de kinderen om te ontdekken en grenzen te verleggen. Hierdoor ontstaat er een risico op (kleine) verwondingen.

- Gedragsregels;
- Veilig buiten kunnen spelen (Handleiding 'Buiten spelen');
- Vallen van hoogte en gebruik van meubels (Handleiding 'Binnen- en buiteninrichting');
- Speeltoestellen worden gekeurd en er wordt een logboek bijgehouden (Handleiding 'Speeltoestel');
- Voorbereiding, begeleiding en afspraken bij risicovol spel (Bijlage 'Spelbeleid' uit het handboek);
- Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Vallen van hoogte

- Inrichting van gebouw, zowel binnen als buiten (Handleiding 'Binnen- en buiteninrichting');
- Deurtjes van de bedjes dichtmaken (Handleiding 'Veilig slapen');
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen (Handleiding 'Verschonen');
- Regels voor het gebruik van de hangwieg (Handleiding 'Hangwieg').

Verdrinking

Het buitenspeelterrein is veilig omheind en bevindt zich aan de zijkant en achterkant van de locatie. Pedagogisch medewerkers zien toe op het buitenspelen.

- Handleiding 'Buiten spelen'

De pedagogisch medewerkers kennen de route naar park, kinderboerderij of markt goed. Zij weten waar er onveilige punten zijn in de looproute. Bij zelfstandig lopen houdt het kind de hand van de PM'er of de wandelwagen vast.

- Handleiding 'Uitstapjes'

In de zomer gebruiken wij watertafels waar de kinderen staand spelen. Er wordt geen gebruik gemaakt van badjes.

- Handleiding 'Buiten waterspel'

Verstikking

Kinderen stoppen van alles in hun mond, hierdoor is er een kans dat er bij onzorgvuldig handelen verslikking voorkomt bij een kind. Daarom controleren de pedagogisch medewerkers het aanwezige speelgoed regelmatig op veiligheid en hygiëne. Ook een kapotte speen of een speen met koord brengt risico's met zich mee, daarvoor zijn richtlijnen opgesteld.

Fruit wordt aangeboden passend bij de leeftijd en in afstemming met ouders van kinderen onder de 1.

Om de risico's van wiegendood zoveel mogelijk uit te sluiten heeft Marron hiervoor een protocol opgesteld.

Ook hangt er op elke slaapkamer een poster wat te doen als er een (bijna) levenloos kind aangetroffen wordt.

- Protocol 'Verslikking';

- Handleiding 'Speelgoed';
- Wiegendood (Protocollen 'Wiegendood' en 'Veilig slapen');
- Handleiding 'Spenen';
- Veiligheid tijdens activiteiten (Handleiding 'Activiteiten');
- Veiligheidsrichtlijnen inrichting kindercentra (Handleiding 'Binnen- en buiteninrichting');
- Fruit aanbieden (Handleiding 'Voeding').

Verbranding

Warm water, apparatuur en uv-straling uit zonlicht kunnen nare gevolgen hebben voor kinderen waardoor zij brandwonden kunnen oplopen. Marron neemt daarom de volgende maatregelen in acht.

- Warme dranken; thee wordt lauw ingeschonken aan de kinderen. Er mogen geen warme dranken worden gedronken door de pedagogisch medewerkers in de buurt van de kinderen vanwege het mogelijk omstoten;
- Keuken; de kinderen mogen niet zonder toezicht in de keuken aanwezig zijn;
- Zonbescherming ('Protocol Hitte');
- Hoe te handelen bij brand (Protocol 'Ontruimingsplan').

Vermissing

Ondanks de voorzorgsmaatregelen en alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen of weglopen. Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden.

- Protocol 'Vermissing';
- Afspraken met ouders m.b.t. het ophalen van kinderen;
- Basisafspraken voor alle kinderen en medewerkers (inzichtelijk op de groep en wordt bij overeenkomst meegestuurd).

Letsel door omvallen meubels en gevaarlijke voorwerpen

- In bepaalde ruimtes mogen kinderen niet komen (bovenverdieping, kelder, washok en luier/schoonmaakhok);
- Gevaarlijke voorwerpen zoals messen, scharen, gereedschap worden buiten bereik van de kinderen gehouden.

Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de wet die de privacy van burgers beschermt. Deze wet is ook voor de kinderopvang van toepassing. Hierbij wordt gedacht aan het verzamelen van gegevens, foto en videomateriaal en het verwerken van privacy gevoelige informatie.

- Privacy policy Marron (in handboek voor medewerkers, op website voor ouders);
- Protocol 'Bescherming Persoonsgegevens'.

3.2 Gezondheid

Alle medewerkers van Marron dienen zich in te zetten om het pand schoon te houden. Daarnaast heeft Marron een huishoudelijke medewerker om buiten de openingstijden grondig schoon te kunnen maken.

Ten aanzien van de gezondheid heeft Marron de volgende risico's benoemd.

Hygiëne

Het is belangrijk dat er hygiënisch wordt gewerkt. De ruimtes moeten schoon zijn en ook persoonlijke hygiëne is belangrijk. Marron werkt volgens de RIVM richtlijnen en de Hygiëncode voor kleine instellingen van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Gezondheidsrisico's probeert Marron te voorkomen door:

- Handen wassen (Protocol 'Handen wassen' en Handleiding 'Hygiëne');
- Kinderen aanleren hun elleboog voor neus en mond te houden tijdens niezen en hoesten (Handleiding 'Hygiëne');
- Door dagelijks schoon te maken (Handleiding 'Hygiëne');
- Door te luchten en ventileren (Protocol 'Ventileren', 'Veilig slapen' en 'Wiegendood');
- Door bedden dagelijks te verschonen (Handleiding 'Hygiëne' en Protocol 'Veilig slapen');
- Extra alert te zijn op persoonlijke hygiëne voor pedagogisch medewerkers en kinderen (Handleiding 'Hygiëne');
- Door hygiënisch te werken bij het bereiden en bewaren van voedsel (Handleiding 'Voeding').

Binnenmilieu

Een gezonde omgeving voor kinderen betekent ook een goed binnenmilieu. Daarom is het belangrijk dat er een veilige, gezonde en verse luchtkwaliteit voor de kinderen en werknemers ontstaat. Dit voorkomt hoofdpijn en slaperigheid.

Ventilatie

Bij Marron maken wij gebruik van natuurlijke ventilatie. De luchtkwaliteit is goed buiten. Door bewust ramen open te zetten wordt het CO₂-niveau op peil gehouden.

De afzuigkap boven het verschoonkussen op groep De Kalfjes dient ook als ventilatie en moet sowieso tijdens het verschonen van poepluiers aangezet worden en kan indien nodig vaker aan. Belangrijk is om ramen tegenover elkaar open te zetten.

Indien nodig kan de ventilator aan om de lucht te verplaatsen. Dit is alleen van meerwaarde als de ramen ook open staan.

Op groep De Lammetjes worden de twee ramen boven de deuren opgezet en het raam boven het aanrechtblad en bij de verschoonhoek. Is het nodig om nog meer te ventileren dan kan het bovenste gedeelte van de deur naar de achtertuin ook open.

Tijdens warm weer wordt hitte op de groep zoveel mogelijk voorkomen, indien nodig door de in het pand aanwezige airconditioning.

- Protocol 'Hitte'

CO₂/luchtverversing en gebruik CO₂-meters

Er hangt op zowel groep 1 als 2 een Netatmo CO₂-meter. Als deze niet op groen staat is de luchtkwaliteit niet goed en moet er gelucht worden door ramen open te zetten of de deur op een haakje. Bij meer dan 1.400 ppm gaat het alarm af. Actie wordt dan direct vereist.

- Protocol 'Ventileren'

Buitenmilieu

Planten en bomen passen bij de visie van Marron. Het terrein heeft dan ook een mooi aangelegde tuin. De zijtuin ligt aan de straatkant. Risico is dat er afval in de tuin terecht komt.

- Controle van vuil voor het buiten spelen (Handleiding 'Buiten spelen' en 'Openen en sluiten');
- Er wordt door de tuinman op gelet dat er geen giftige planten groeien.

Voeding

Bij Marron krijgen de kinderen gezonde voeding. Wij beseffen dat kinderen volop in de groei zijn en dus eten en drinken nodig hebben met voldoende voedingsstoffen. Het niet krijgen van de juiste voeding kan zorgen voor ontwikkelingsproblemen.

Ook worden er gezonde voedingsgewoonten aangeleerd. Dit is vastgelegd in het voedingsbeleid van Marron.

- Voedingsbeleid (te vinden op de iPad, bijlage 5 in het handboek);
- Handleiding 'Voeding';
- Handleiding 'Warme maaltijd';
- Gezonde traktaties.

Bewegen

Door veel en gevarieerd te bewegen leert een kind veel bewegingen onder de knie te krijgen. Bewegen is ook belangrijk voor de taal. Risico van kinderen die niet genoeg (buiten) spelen is dat zij relatief meer kans hebben op ongevallen of minder snel herstellen tijdens ziekte. Al met al lopen zij sneller gezondheidsrisico's. Marron is zich hiervan bewust en streeft naar veel speeltijd, binnen maar vooral ook buiten.

- Pedagogisch Beleidsplan 'dagplanning';
- Protocol 'Buiten spelen';
- Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie.

Hitte

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte omdat ze niet altijd zelf actie ondernemen als ze het te heet hebben. Het risico tijdens hitte bij jonge kinderen wordt vooral bepaald door het gedrag van de verzorgers. Het is aan hen om ervoor te zorgen dat ze niet te warm gekleed zijn, niet verbranden, voldoende drinken en rustig aan doen.

- Protocol 'Hitte'

Mediaopvoeding

Marron maakt gebruik van een iPad om de aanwezigheid en bijzonderheden van de kinderen te registreren en ouders (via een ouderportaal) op de hoogte te brengen van de gebeurtenissen op een dag. Marron heeft als beleid dat er geen beeldscherm (televisie, telefoon, iPad) voor de kinderen op de groep aanwezig is. Medewerkers moeten hun telefoon opbergen tijdens het werk.

- Hoofdstuk 7 van het personeelshandboek, gebruik mobiele telefoon en sociale media;
- Protocol 'Bescherming persoonsgegevens'.

Seksuele ontwikkeling

Alle kinderen maken een seksuele ontwikkeling door. Kinderen verkennen in hun eigen tempo het eigen lichaam en dat van anderen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerker vanuit een 'kinderbril' het gedrag van het kind bekijkt en zich afvraagt of het gedrag hoort bij de ontwikkeling en leeftijdsfase. Marron scheidt hiervoor kaders.

- Handleiding 'Seksuele ontwikkeling'

Ziektekiemen

Tijdens de intake wordt gevraagd of er wordt deelgenomen aan het Rijksvaccinatieprogramma. Dit wordt geregistreerd door Marron. In het ziektebeleid van Marron staat bij welke ziekten kinderen wel of niet naar de opvang mogen komen. Het gaat er over het algemeen om hoe het kind zich voelt in de groep en of het nog realistisch is dat de pedagogisch medewerker voor het kind kan zorgen. Sommige kinderziekten zijn besmettelijk.

- Samenwerking met de GGD in geval van uitbraak volgende de Wet infectieziekte;
- De 'KIDDI app' op de iPad maakt inzichtelijk met welke ziektes kinderen naar de opvang mogen en geeft tips om te voorkomen dat pedagogisch medewerkers of andere kinderen ook ziek worden;
- Basisafspraken;
- Handleiding 'Voeding';
- Handleiding 'Hygiëne';
- Handleiding 'Ziekte';
- Bijlage 7 van het handboek 'Infectieziekten'.

Vergiftiging

Kinderen zijn nieuwsgierig en gaan op onderzoek uit. Zij zijn niet op de hoogte van het gevaar en kunnen zomaar dingen in de mond stoppen. Het risico is dat ze vergiftigd kunnen worden. De maatregelen die

daarvoor worden genomen zijn dat de schoonmaakmiddelen en medicijnen buiten het bereik van de kinderen staan en het plein en het speelgoed gecontroleerd worden.

- Schoonmaak (Handleiding 'Hygiëne');
- Handleiding 'Medicijnen';
- Handleiding 'Buiten spelen';
- Handleiding 'Speelgoed';
- Er is een "Gifwijzer" aanwezig op de locatie, waarin staat wat te doen bij het innemen van gevaarlijke stoffen. Bij vergiftiging, belt de pedagogisch medewerker 112.

4. Omgaan met kleine risico's

Het voorkomen van letsel bereik je niet alleen door beschermen en daarmee vermijden van risico's. Maar juist ook door kinderen vaardigheden te laten ontwikkelen waarmee ze steeds beter met risico's kunnen omgaan.

Door afspraken en gedragsregels op te stellen met en voor de kinderen, die aansluiten bij de desbetreffende leeftijden, krijgen de kinderen de ruimte om te leren omgaan met kleine risico's. Deze afspraken worden gemaakt ten aanzien van veiligheid en gezondheid, en gelden tijdens spelsituaties en activiteiten, bijvoorbeeld met betrekking tot omgaan met speelgoed, gereedschap en elkaar.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Het doel van Marron is om de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij is het van belang om ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk materiaal te voorkomen. Echter kinderen moeten ook de ruimte krijgen om te ontdekken, ontwikkelen en ontspannen. De balans in deze is dus belangrijk. Over-bescherming kan de ontwikkeling van een kind remmen. Daarom beschermt Marron de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Aan zulke gebeurtenissen zit zelfs een positieve kant:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid;
- Het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen;
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Marron aanvaardt de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers leren de kinderen om hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle situaties veilig te houden, zijn er afspraken en gedragsregels opgesteld. Op deze manier voorkomt Marron dat er door oneigenlijk gebruik of roekeloos gedrag letsel kan ontstaan.

- Gedragscode in hoofdstuk 7 van het personeelshandboek;

- Voorbereiding, begeleiding en afspraken bij risicovol spel (Bijlage 'Spelbeleid' uit het handboek).

Voor de groepsruimtes geldt dat de inrichting is aangepast aan de leeftijden van de kinderen. De ruimte is niet te vol. Er is voldoende afstand tussen meubels en speelmateriaal, zodat de kinderen voldoende bewegingsruimte hebben. Hierdoor kunnen botsingen met meubels en/of materiaal voor een groot deel voorkomen worden.

- Handleiding 'Binnen- en buiteninrichting'

Voor de buitenruimte geldt dat hij is aangepast aan de leeftijden van de kinderen. De achtertuin met bomen, oneffenheden etc. is een ideale plek voor de kinderen om te ontdekken en grenzen te verleggen. Er is voldoende ruimte en mogelijkheid om veilig op allerlei manieren te bewegen. De speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op gebreken, gekeurd en daarvan wordt een logboek bijgehouden.

- Handleiding 'Buiten spelen';
- Handleiding 'Speeltoestel'.

Het materiaal is ook aangepast op aan de mogelijkheden en behoeften van de verschillende leeftijden op de groep. Het materiaal is overzichtelijk en de kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Versleten en/of kapot materiaal wordt gerepareerd of indien nodig weggegooid.

- Handleiding 'Speelgoed';
- Meer informatie over risicovolspelen in Bijlage 5 van het handboek: 'Spelbeleid'.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. De precieze afspraken zijn terug te lezen in de Handleiding 'Hygiëne'.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen worden gemaakt zijn:

- Het wassen van de handen na toiletbezoek en voor eetmomenten;
- Het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Omgaan met kleine risico's bij peuters

De kinderen leren het meest tijdens spel en activiteiten. Tijdens deze momenten zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen attenderen op mogelijke risico's. Soms zijn er voorafgaand aan een activiteit regels, zoals in welk gebied er gespeeld kan worden op dat moment of tijdens traktaties, welk deel van de traktatie opgegeten mag worden en welk deel mee naar huis gaat.

Marron probeert de peuters zoveel mogelijk te stimuleren om dingen zelf te doen en te ontdekken. Ze worden vrijgelaten om hun eigen keuzes te maken, maar daarbij gelden wel regels:

- Ze kunnen op sommige momenten zelf aangeven wat zij op dat moment willen doen;
- Peuters kunnen kiezen waarmee ze willen spelen. Er staat genoeg materiaal in open kasten. Kleine materialen worden hoog gezet. Knutselmateriaal en puzzels worden altijd gedaan aan de grote tafel, zodat de pedagogisch medewerker naar eigen inschatting kan bepalen hoeveel begeleiding het kind nodig heeft en of kleine kinderen niets in de mond kunnen stoppen;
- Kinderen worden aangeleerd om binnen rustig te lopen;
- Kinderen worden gewaarschuwd als er een risico is. Dit wordt gedaan om hen te corrigeren. Na twee keer waarschuwen wordt het kind uit het moment gehaald en aangesproken op het gedrag, mogelijke gevaren en wordt een duidelijke verwachting uitgesproken;
- Peuters kunnen zelfstandig naar het toilet. Nadien wassen zij hun handen. Dit controleert de pedagogisch medewerker, door het na te vragen bij de peuter voordat hij gaat spelen;
- Kinderen wassen altijd hun handen voordat ze aan tafel gaan en nadat ze buiten hebben gespeeld.

5. Risico-inventarisatie

Werkgevers en werknemers zijn samen verantwoordelijk voor een gezonde en veilige werkomgeving. Preventie staat daarbij centraal. Elke organisatie moet een plan van aanpak hebben. Aan de hand van een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) inventariseren en analyseren wij de risico's en bepalen wij welke maatregelen nodig zijn. De RI&E zet alle risico's op een rij, waarlangs ze gericht aangepakt worden.

Voor het uitvoeren van de RI&E maakt Marron gebruik van de RisicoMonitor. De RisicoMonitor is een hulpmiddel om een beleidsplan op te stellen en actueel te houden. Het biedt een methode om jaarlijks, met behulp van de quickscans, inzichtelijk te maken of het gevoerde beleid op diverse thema's actueel en toereikend is. Zo niet, dan kunnen er maatregelen geformuleerd worden en een actieplan worden opgesteld. Hierdoor wordt het duidelijk aan welke punten de medewerkers van Marron gaan werken. Alle ingevoerde informatie is terug te lezen op het online account van Marron. Het plan van aanpak met maatregelen en de evaluaties zijn te lezen in de bijlage.

6. Grensoverschrijdend gedrag

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan vertoond worden door volwassenen, maar ook door kinderen. Deze gedragingen kunnen bestaan uit seksuele, fysieke of psychische grensoverschrijdingen.

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het slachtoffer. Marron vindt het daarom belangrijk om dit thema onder de aandacht te brengen.

Om een veilige omgeving te bieden voor zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers zijn er gedragsregels opgenomen in het beleid. Marron heeft een protocol waarin beschreven staat hoe alle medewerkers met elkaar grensoverschrijdend gedrag proberen te voorkomen en wat er gedaan moet worden als het toch voorkomt. Naast dit protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag (inclusief de meldcode)' heeft Marron een Handleiding 'Grensoverschrijdend gedrag', waarin regels staan, maar ook duidelijk stappen die zo beschreven staan dat alle medewerkers weten wat er gedaan moet worden. Dit thema, het protocol en de handleiding worden jaarlijks besproken met het team. Dit wordt gedaan door de aandachtsfunctionaris. Marron heeft meerdere aandachtsfunctionarissen; dit zijn vaste medewerkers, die hiervoor zijn opgeleid.

Verder:

- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken;
- Tijdens elke teamvergadering worden kinderen besproken zodat het laagdrempelig is voor medewerkers om een kind in te brengen waarbij zij opvallend gedrag zien;
- In het pedagogisch beleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Daarnaast wordt er bij Marron aan de kinderen geleerd dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers staan geregistreerd in het Personen Register en zijn dus in het bezit van een VOG;
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt of grensoverschrijdend gedrag vertoont in de opvang. Pedagogisch medewerkers kennen deze afspraken (Protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag');
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag door een volwassene wordt vermoed. Dit kan gaan om mishandeling van een kind in de thuisituatie, maar ook om mishandeling door een medewerker. Pedagogisch medewerkers kennen de basis van dit protocol en het protocol is te allen tijde in te zien op de iPad van de groepen. (Protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag');
- Ook de Handleiding 'Grensoverschrijdend gedrag' is bekend bij medewerkers en is in te zien op de iPad;
- In hoofdstuk 7 van het personeelshandboek is een gedragscode opgenomen die bij alle werknemers van Marron bekend is.

6.2 Vier-ogenbeleid

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenbeleid toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Na open overleg met de oudercommissie geeft Marron op de volgende manier invulling aan het vier-ogenbeleid.

- Marron streeft ernaar om met twee volwassenen tijdens openingstijden op de locatie aanwezig te zijn;
- Activiteiten buiten de locatie zullen altijd met minimaal twee volwassenen geschieden;
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen;
- De locatieverantwoordelijke komt regelmatig binnen in de groepsruimtes;
- Er wordt gebruik gemaakt van audiovisuele middelen, zoals een babyfoon bij één pedagogisch medewerker op de groep;
- Bij openen en sluiten kan er gebruik worden gemaakt van de drie-uursregeling en achterwachtregeling (zie hoofdstuk 7).

Houding naar kinderen

Door kinderen te stimuleren zichzelf te respecteren, te vertrouwen op hun gevoel en hun eigen grenzen aan te geven wordt de weerbaarheid en zelfstandigheid van kinderen vergroot. Hierdoor kunnen de kinderen meer verantwoordelijkheden krijgen. Kinderen worden nooit meegenomen naar ruimten als een personeelstoilet. Ook bij uitstapjes buiten de deur nemen we kinderen nooit mee naar ons eigen huis.

Bedrijfscultuur

- Marron creëert een cultuur waarin het geven van feedback (positief en negatief) normaal is. Aanspreken op gedrag wordt gestimuleerd;
- Marron heeft een aantal aandachtsfunctionarissen waarbij melding kan worden gemaakt van vermoeden van (seksueel) misbruik;
- Marron werkt samen met een voorschools maatschappelijk werker, schoolmaatschappelijk werkers (voor de BSO) en indien nodig met Veilig Thuis, o.a. om vermoeden van bijzonderheden nader uit te diepen.

7. Achterwacht

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Is er tijdens openingsuren slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig (mits toegestaan binnen de regels van de BKR) dan moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Marron heeft dit als volgt geregeld:

Als de omstandigheden het toelaten is het mogelijk dat 's morgens tussen 7:00 uur en 8:30 uur en 's middags tussen 17:00 uur en 18:30 uur één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is. Tijdens deze periode fungeren de locatieverantwoordelijke Anja Franken, telefoonnummer 06-21395140 (achterwacht 1) en de naaste buurvrouw, Arienne Colen, telefoonnummer 06-30255570 (achterwacht 2) als achterwacht in geval van calamiteiten.

In de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie vanwege de drie-uursregeling, is een achterwacht niet voldoende. Op dat moment dient er een andere volwassene aanwezig te zijn op de locatie.

Deze afspraken zijn vastgelegd in de handleiding 'Achterwacht'.

8. EHAK-regeling

Marron doet er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren bij Marron minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Bij Marron hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor EHAK. Alle medewerkers volgen jaarlijks een BHV cursus, inclusief kinder-EHBO

Nieuwe pedagogisch medewerkers worden direct in de planning meegenomen.

9. Beleidscyclus

9.1 Veiligheid en gezondheid in locatieoverleg

Het locatieoverleg en de Risicomonitor bieden inzicht in de actuele stand van zaken rondom veiligheid en gezondheid. Tijdens het eerste locatieoverleg van het jaar wordt aangegeven hoe het veiligheid en gezondheidsbeleid bij Marron een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Er wordt uitleg gegeven over de Risicomonitor. In het locatieoverleg en managementoverleg is het veiligheid en gezondheidsbeleid een vast punt op de agenda en wordt input van het team gevraagd. Vanuit de Risicomonitor zullen er ook onderwerpen besproken worden. De pedagogisch beleidsmedewerker geeft toelichting op de onderwerpen en met elkaar wordt gekeken naar knelpunten en eventuele maatregelen.

Op basis van de uitkomsten van de inventarisatie (in het locatieoverleg en in de Risicomonitor), wordt een actieplan opgesteld. Hier wordt een tijdsbestek aan gekoppeld. De afzonderlijke actiepunten zijn terug te lezen in de notulen van het locatieoverleg. De voortgang en de evaluatie hiervan komen regelmatig terug in het locatieoverleg.

De actiepunten worden als volgt beschreven:

Actiepunt	Maatregel	Tijdsplanning

Het totaaloverzicht van de actiepunten en maatregelen is te vinden in bijlage 2 en voor medewerkers in te zien op de iPad op de groep.

9.2 Doorlopende beleidscyclus

Wij hanteren een doorlopende beleidscyclus waarbij wij in elk locatie- en managementoverleg beleidspunten bespreken waar de pedagogisch medewerkers vragen over hebben of waarvan het management het belangrijk vindt om te bespreken. De eventuele maatregelen die genomen worden zijn verwerkt in de evaluatie plan van aanpak (bijlage 2).

Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' indien nodig bijgesteld. De beleidscyclus is een continu proces bij Marron dat herhaald wordt.

Na een aanpassing op de groep vindt direct een screening plaats aan de hand van de Risicomonitor om zo het beleid aan te passen of maatregelen te nemen. Beleidswijzigingen worden door de pedagogisch beleidsmedewerker direct aangepast in de Risicomonitor. Daarnaast zorgt de locatieverantwoordelijke ervoor dat jaarlijks de 'checks' van de Risicomonitor worden doorlopen.

De hele beleidscyclus bestaat uit vier fases:

- Fase 1: In deze fase worden er voorbereidingen getroffen om de risico-inventarisatielijsten te kunnen invullen. Er wordt besloten wie verantwoordelijk gaat zijn voor het invullen van deze lijsten.
- Fase 2: In deze fase wordt er aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
- Fase 3: In deze fase wordt een plan gemaakt hoe de verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.
- Fase 4: In deze fase wordt de hele cyclus geëvalueerd en wordt er gekeken of de punten verbeterd zijn.

Urgente actiepunten worden meteen aangepakt en genoteerd op de klussenlijst. De locatieverantwoordelijke communiceert hierover vervolgend met de vaste klusjesman .

9.3 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Eenmaal per jaar wordt het beleid geëvalueerd. Dit gebeurt door middel van evalueren tijdens het locatie- en managementoverleg en het invullen en evalueren van de RIE gezondheid en veiligheid. Tussentijds kan het beleid getoetst worden aan de hand van:

- Het ongevallen formulier;
- Het behandelen van klachten;
- De jaarlijkse inspectie van de GGD;
- Inspectie van de brandweer.

Wanneer het nodig is zal het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' tussentijds worden bijgesteld. De wijzigingen en het plan van aanpak worden in de teamvergaderingen besproken met de pedagogische medewerkers.

10. Communicatie en afstemming

10.1 Pedagogische medewerkers

Marron vindt het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, streven we naar een actieve rol van onze medewerkers.

Tijdens het locatieoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Hierdoor wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Pedagogische medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Pedagogische medewerkers worden geïnformeerd over wijzigingen in het beleid en hebben op de groep (iPad) inzicht in handleidingen en protocollen.

10.2 Ouders

Via nieuwsbrieven, mailing, ouderavonden en de oudercommissie houdt Marron ouders op de hoogte van de activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' is te allen tijde terug te vinden op de website. Wanneer er vragen zijn vanuit ouders worden deze, indien mogelijk, ter plekke beantwoord. Wanneer de vraag voor meerdere ouders interessant zou kunnen zijn, wordt het onderwerp meegenomen in de nieuwsbrief, ouderavond of een informatieve mail. Ook het GGD rapport met daarin de bevindingen van de inspecteur is terug te lezen op de website.

11. Ondersteunen en melden van klachten

Wij willen ouders graag de mogelijkheid geven om te laten weten hoe ze over onze opvang denken. Dit is voor ons een kans om onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor een eventuele klacht. Wij vinden het belangrijk om hier laagdrempelig in te zijn en ouders de mogelijkheid te geven hun klacht in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker voor te leggen. Zie hiervoor onze 'Interne klachtenprocedure'. De interne klachtenprocedure is inzichtelijk voor ouders op de website en door een link in elke nieuwsbrief

Mocht het niet lukken het probleem intern op te lossen dan kunnen ouders of medewerkers zich richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang waarbij Marron is aangesloten. Zij zullen extern de klacht in behandeling nemen.

Bijlage 1: Sociale kaart Marron 2024

Op de sociale kaart staan de organisaties en instanties van de regio waar Marron Kinderdagverblijf en BSO gevestigd is.

Politie alarmnummer (bij noodsituaties)

Telefoonnummer: 112

Politie (ook sociale en jeugdzaken)

contactpersoon: plaatselijk politiebureau
telefoon: 0900-8844
email: via contactformulier op de site
site: <https://www.politie.nl/>

Huisartsen Praktijk Hagenau

Contactpersoon:
Telefoon: 0313-428 342
Email: administratie@hagenau.nl
Site: <https://hagenau.onzehuisartsen.nl/>

Veilig thuis Gelderland Midden

Contactpersoon:
Telefoon: 0800-2000/ 026-4424222
Email:
Site: www.vooreenveiligthuis.nl

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

Contactpersoon:
Telefoon: 09001113111
Email:
Site: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

GGD

Contactpersoon:
Telefoon: 0800-8446 000
Email: via contactformulier op de site
Site: <https://www.vggm.nl>

GGD Gelderland Midden Scholenteam

Contactpersoon:
Telefoon: (0800)8446000 en 088-355699
Email:
Site:

Jeugd Bescherming (regio)

Contactpersoon:
Telefoon: 088 – 712 12 12
Email: contact@jbgld.nl
Site: <https://www.jbgld.nl/>

Sociaal Meldpunt Gemeente Rheden

Bij het Sociaal Meldpunt kunt u terecht met al uw vragen over welzijn, zorg, wonen, werk en inkomen, opvoeden en opgroeien.

Contactpersoon:

Telefoon: (026) 49 76 911

Email: via contactformulier op de site

Site: <https://www.rheden.nl/>

Consultatiebureau

Contactpersoon: Anita Collignon

Telefoon: 0800-8446 000

Email: anita.collignon@vggm.nl

Site: <https://ggdgm.nl/>

Voeding en Zo diëtist

Contactpersoon:

Telefoon: 06-18622036

Email: info@voedingenzo.nl

Site: <https://voedingenzo.nl/>

Logopediste praktijk/Taal- spraakconsulent

Contactpersoon: Marieke Scholten-Rosenboom

Telefoon:

Email:

Site:

Kinderfysio het Eiland

Contactpersoon: Simone de Kleijn

Telefoon: 06-10 22 98 63

Email: info@kinderfysiotherapieheteiland.nl

Bibliotheek Dieren/Leescoach

Contactpersoon: Sandra Roelofs

Telefoon:

Email: sandra.roelofs@bibliotheekveluwezoom.nl

Site: www.bibliotheekveluwezoom.nl

Incluzio, voorschools maatschappelijk werker

Contactpersoon: Marijn Romeijn Rosa

Telefoon:

Email: marijn.romeijnrosa@incluzio.nl

Site: www.incluziorheden.nl

Incluzio, schoolmaatschappelijk werker (voor Kindcentrum Robin en Anne Frankschool)

Contactpersoon: Hanneke Nijman

Telefoon:

Email: HNijman@incluzio.nl

Site: www.incluziorheden.nl

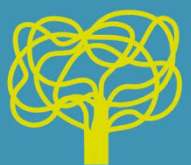
Incluzio, schoolmaatschappelijk werker (voor 't Sterrenbos, Expeditie, De Boomgaard, Prinses Margriet, De Akker, De Vlinder en Koningin Emmaschool)

Contactpersoon: Johanneke Tornij

Telefoon:

Email: Johanneke.tornij@incluzio.nl

Site: www.incluziorheden.nl



KINDEROPVANG
marron

(Hoofdvestiging)

Marron Noorderstraat
Noorderstraat 9
6953 CD Dieren
0313-420956

Marron op Expeditie

Meidoornlaan 195
6951 LZ Dieren
06-83619664

Marron Sport en Natuur BSO

Imboslaan 2A
6952 JP Dieren
06-13266670

KvK 78458676

info@kdvmarron.nl

www.kdvmarron.nl

